

ZARZĄDZENIE NR 94/2024
WÓJTA GMINY GNIEZNO

z dnia 20 grudnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji dzieci do Gminnego Klubu Dziecięcego Nasze Gzuby
w Szczytnikach Duchownych oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania
rekrutacyjnego do Gminnego Klubu Dziecięcego Nasze Gzuby**

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz.1465 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 roku, poz. 338 ze zm.) oraz Statutu Gminnego Klubu Dziecięcego Nasze Gzuby w Szczytnikach Duchownych przyjętego Uchwałą Rady Gminy Gniezno Nr VI/33/2024 z dnia 26 września 2024 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej: Gminny Klub Dziecięcy Nasze Gzuby, zarządzam, co następuje:

§ 1. W Gminnym Klubie Dziecięcym Nasze Gzuby wprowadzam „Regulamin rekrutacji dzieci do Gminnego Klubu Dziecięcego Nasze Gzuby”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Gminnego Klubu Malucha Nasze Gzuby w składzie:

1. Emilia Kaczmarek – Przewodnicząca Komisji
2. Renata Olejniczak – p.o. Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Gminy Gniezno, członek Komisji,
3. Anna Grajkowska – Inspektor, członek Komisji

§ 3. Wykonanie Zarządzania powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gniezno

Maria Suplicka

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO GMINNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO NASZE GZUBY W SZCZYTNIKACH DUCHOWNYCH

Na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011r, o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 roku, poz. 338 ze zm.) oraz Statutu Gminnego Klubu Malucha Nasze Gzuby w Szczytnikach Duchownych:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin rekrutacji dzieci określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Gminnego Klubu Dziecięcego Nasze Gzuby w Szczytnikach Duchownych, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz harmonogram prowadzenia rekrutacji.

2. Rekrutacja do Gminnego Klubu Dziecięcego Nasze Gzuby w Szczytnikach Duchownych prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości kierownik klubu poprzez umieszczenie informacji na stronie FB klubu.

3. Przyjęcia dziecka do Gminnego Klubu Dziecięcego Nasze Gzuby w Szczytnikach Duchownych dokonuje Kierownik Klubu na podstawie wyników rekrutacji pod warunkiem podpisania przez rodziców lub opiekunów prawnych umowy w sprawie świadczenia usług przez Klub.

4. Pierwsza Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Wójta Gminy Gniezno. Kolejne rekrutacje przeprowadzane są przez Komisję Rekrutacyjną powołaną zarządzeniem kierownika klubu.

5. W ciągu roku, w sytuacji zwolnienia się miejsca w grupie, dzieci są przyjmowane przez Kierownika Klubu przy zastosowaniu kryteriów niniejszych zasad. Na wolne miejsce przyjmuje się następnego w kolejce kandydata, który w procesie rekrutacji uzyskał największą liczbę punktów, spośród kandydatów, którzy nie otrzymali miejsca w klubie.

6. Dzieci już uczęszczające do Klubu Dziecięcego nie podlegają rekrutacji – corocznie w okresie od 1 maja do 10 maja, rodzice (opiekunowie prawni) tych dzieci składają deklarację o kontynuacji uczęszczania do klubu na kolejny rok szkolny.

II. KRYTERIA PRZYJĘĆ DO KLUBU

1. Do klubu przyjmowane są dzieci w wieku od 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. Do klubu przyjmowane są dzieci, których rodzice lub prawni opiekunowie zamieszkują na terenie Gminy Gniezno.

3. Dzieci spoza terenu Gminy Gniezno będą przyjmowane do klubu na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Gniezno i posiadania wolnych miejsc w placówce.

4. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci, o których mowa w ust. 1 i 2, z najwyższą liczbą punktów według następujących kryteriów:

- 1) matek lub ojców (opiekunów prawnych) pracujących lub uczących się (w trybie dziennym) i samotnie wychowujących – 8 pkt.
- 2) obojga rodziców pracujących lub uczących się (w trybie dziennym) – 7 pkt.,
- 3) dzieci niepełnosprawne – 6 pkt.,
- 4) z rodzin wielodzietnych – 5 pkt.,
- 5) z rodzin zastępczych – 4 pkt.,
- 6) rodziców (opiekunów prawnych) posiadających orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności – 3 pkt.,

7) rodzeństwo posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności – 2 pkt.,

W przypadku uzyskania przez dzieci takiej samej liczby punktów o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

III. WYMAGANA DOKUMENTACJA NA POTRZEBY REKRUTACJI

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do Klubu jest złożenie karty zgłoszenia o przyjęcie dziecka do Klubu wraz z wymaganymi załącznikami. Karta zgłoszenia dziecka do Gminnego Klubu Dziecięcego Nasze Gzuby w Szczytnikach Duchownych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Wypełnioną kartę zgłoszenia wraz z załącznikami składa się w siedzibie Gminnego Klubu Dziecięcego Nasze Gzuby Szczytniki Duchowne 59E, 62-214 Szczytniki Duchowne

3. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów:

- 1) oświadczenie rodzica pracującego się lub uczącego się w trybie dziennym;
- 2) w przypadku niepełnosprawności dziecka, niepełnosprawności jednego lub obojga rodziców, niepełnosprawności rodzeństwa – stwierdzone niepełnosprawności w rodzinie potwierdzane są orzeczeniami o stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności (do wglądu);
- 3) osoby samotnie wychowujące dziecko: za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się jednego z rodziców stanu wolnego, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej mąż został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności. Samotne wychowanie dziecka rodzic/opiekun potwierdza jednym z dokumentów:
 - a) oświadczenie potwierdzające aktualny stan cywilny lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny;
 - b) wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji (do wglądu);
- 4) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą – wymagany jest dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodziców dziecka:
 - a) postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej,
 - b) zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między organem właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą, o której mowa w art. 72 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej;
- 5) oświadczenie o posiadaniu rodzeństwa kandydata w Klubie Dziecięcymi Nasze Gzuby w Szczytnikach Duchownych,
- 6) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata do żłobka.

4. Wyżej wymienione zaświadczenia lub oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu oraz wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń. Odmowa przedłożenia dokumentów jest jednoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

6. Kartę zgłoszenia dziecka do Gminnego Klubu Dziecięcego Nasze Gzuby w Szczytnikach Duchownych wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do regulaminu, można pobrać ze strony FB Klubu Dziecięcego i w siedzibie Gminnego Klubu Dziecięcego Nasze Gzuby, Szczytniki Duchowne 59E, 62-214 Szczytniki Duchowne

IV. ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Klub przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.

2. Pierwsza rekrutacja do Klubu odbywa się od 03 stycznia do 22 stycznia 2025 r. w siedzibie Gminnego Klubu Dziecięcego Nasze Gzuby, Szczytniki Duchowne 59E, 62-214 Szczytniki Duchowne w następujących godzinach:

- a. poniedziałek , wtorek, środa 9.00-17.00
- b. czwartek, piątek 6.30-14.30

Po przeprowadzonej pierwszej rekrutacji jeśli Klub Dziecięcy dysponował będzie wolnymi miejscami prowadzona będzie rekrutacja ciągła.

3. Podstawowy nabór do Klubu ustala się od 01 marca do 31 marca każdego roku, na podstawie złożonych przez rodziców (opiekunów prawnych) wniosków o przyjęcie do klubu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Podczas tego naboru brane są pod uwagę również karty rodziców złożonych w ciągu roku, a nie rozpatrzonych ze względu na brak miejsc.

4. Podstawowy nabór prowadzony będzie w dni robocze w terminie wskazanym w punkcie 3 w godzinach funkcjonowania Gminnego Klubu Dziecięcy Nasze Gzuby Szczytniki Duchowne 59E, 62-214 Szczytniki Duchowne

5. Pierwszej weryfikacji wniosków o przyjęcie dziecka do klubu wraz z załączonymi dokumentami dokonuje Komisja Rekrutacyjna, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Gniezno . Kolejnych weryfikacji dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Kierownika Klubu Dziecięcego Nasze Gzuby w Szczytnikach Duchownych.

6. Lista dzieci przyjętych do klubu jest podawana do wiadomości rodziców (opiekunów prawnych) po przeprowadzeniu pierwszej oraz w terminie do końca kwietnia każdego roku w przypadku podstawowego naboru. Z wynikami naboru do klubu dziecięcego można zapoznać się w placówce, osobiście u kierownika klubu.

7. Z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci przyjętych do klubu zawiera się umowę w sprawie korzystania z usług klubu.

8. W miarę posiadanych wolnych miejsc przeprowadza się nabór w postępowaniu uzupełniającym w innym terminie, niż określony w punkcie 3), określonym przez kierownika klubu.

9. Karty zgłoszenia są wydawane i przyjmowane przez cały rok.

10. Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja są przechowywane przez okres pobytu dziecka w klubie.

11. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do klubu, zgromadzonych w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres jednego roku.

V. PRACA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Członków komisji rekrutacyjnej powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Gniezno, a od 3 lutego 2025 r. kierownik klubu.

2. Komisja składa się z trzech członków w tym przewodniczącego.

3. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także pracowników klubu.

4. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej odbywa się najpóźniej w terminie 14 dni od zakończenia terminu składania wniosków o przyjęcie dzieci do klubu, podawanego do informacji publicznej przez kierownika.

5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do klubu i załączonymi do nich dokumentami.

6. Posiedzenia komisji są protokołowane.

1) Protokół z posiedzenia zawiera: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informację o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego i członków komisji.

2) Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:

a. listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do klubu;

b. informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;

c. listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

7. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do klubu i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
- 3) podanie do publicznej wiadomości zanonimizowanej listy kandydatów przyjętych do klubu w widocznym miejscu w siedzibie żłobka i/lub stronie FB klubowej;
- 4) w przypadku mniejszej liczby kandydatów na liście przyjętych podaje się liczbę wolnych miejsc;
- 5) sporządzenie protokołu;
- 6) sporządzenie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata; uzasadnienie odmowy zawiera przyczynę odmowy w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

8. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa.

9. Komisja rekrutacyjna pracuje według następującego porządku:

- 1) Prace przygotowawcze polegające na:
 - a. sprawdzeniu pod względem formalnym złożonych wniosków;
 - b. w przypadku braków formalnych wykluczenie ich z postępowania rekrutacyjnego;
 - c. do wniosku odrzuconego z powodu braków formalnych należy dołączyć opis wskazujący na braki.
- 2) I etap postępowania rekrutacyjnego polega na przypisaniu właściwej punktacji kandydatom za kryteria oraz ustaleniu wykazu kandydatów wg liczby zdobytych punktów od liczby największej;
- 3) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się pod uwagę pierwszeństwo złożenia karty zgłoszeniowej do klubu.

10. Postępowanie uzupełniające prowadzi się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, gdy klub dysponuje jeszcze wolnymi miejscami; obowiązują takie same zasady postępowania, jak w postępowaniu rekrutacyjnym które przeprowadza się zgodnie z harmonogramem określonym w regulaminie

11. Procedura odwoławcza

- 1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości zanonimizowanej listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klubu rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klubu.
- 2) Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.

VI. POSTANOWIANIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia kierownika klubu o jego wprowadzeniu.
2. Załączniki do regulaminu:
 - 1) Załącznik Nr 1 – karta zgłoszenia o przyjęcie dziecka do klubu;
 - 2) Załącznik Nr 2 – oświadczenie o ochronie danych osobowych kandydatów i ich rodziców.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji dzieci do
Gminnego Klubu Dziecięcego Nasze Gzuby w
Szczytnikach Duchownych

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO GMINNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO NASZE GZUBY
W SZCZYTNIKACH DUCHOWNYCH**

I. Dziecko

Nazwisko i imię dziecka

.....
.....

Data i miejsce urodzenia.....

Pesel.....

Adres zamieszkania

.....
.....

II. Pobyt dziecka w klubie

Proszę o przyjęcie dziecka do klubu od dnia

.....

na godzin dziennie, tj. od godz. do godz.

Rodzaj posiłków, z których dziecko będzie korzystało: (Prosimy o zaznaczenie)

śniadanie II śniadanie obiad podwieczorek

III. Rodzice/opiekunowie prawni

Dane rodziców/opiekunów	mama/opiekun	tata/opiekun
Imię nazwisko		
Pesel		
Adres, miejsce zamieszkania		
Nr telefonu		
Adres poczty elektronicznej		



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Miejsce pracy		
Godziny pracy		

IV. Rodzina: pełna niepełna zastępcza (Prosimy o zaznaczenie)

rodzeństwo	brat, siostra	wiek
1		
2		
3		

Ilość osób stanowiących jedną rodzinę

V. Dodatkowe dane o dziecku

Kłopoty zdrowotne dziecka np. stała choroba, wady rozwojowe, choroby zakaźne, uczulenia na pokarmy

.....

.....

.....

Czy dziecko jest objęte opieką specjalistyczną.....

.....

.....

.....

Czy dziecko legitymuje się orzeczeniem niepełnosprawności (jakim?).....

.....

.....

.....

VI. Załączniki

Do wniosku dołącza się następujące dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w Regulaminie Rekrutacji do Gminnego Klubu Malucha Nasze Gzuby w Szczytnikach Duchownych.



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

L.p.	Rodzaj dokumentu	TAK	NIE
1.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje lub więcej dzieci)		
2.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności kandydata		
3.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności jednego (lub obojga) z rodziców/opiekunów prawnych		
4.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata		
5.	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem oraz dokument potwierdzający: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu		
6.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą		
7.	Oświadczenia obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w trybie dziennym albo rodzica/opiekuna prawnego pracującego lub uczącego się w trybie dziennym samotnie wychowującego dziecko		

VII. Oświadczenia rodziców**ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

Zobowiązujemy się do:

1. zapoznania i przestrzegania postanowień statutu klubu/regulaminu klubu,
2. podawania do wiadomości klubu jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach,
3. przyprawiania i odbierania dziecka z klubu osobiście lub przez osobę dorosłą, upoważnioną pisemnie przez rodziców/prawnych opiekunów,
4. przyprawiania do klubu tylko zdrowego dziecka,
5. uczestniczenia w zebraniach rodziców.

.....

Data i podpis rodziców lub opiekunów dziecka



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji dzieci do
Gminnego Klubu Malucha Nasze Gzuby
w Szczytnikach Duchownych

Oświadczenie

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych o osobowych rodzica (opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie oraz udostępnianie moich danych osobowych, zawartych w oświadczeniu na potrzeby:

Gminnego Klubu Malucha Nasze Gzuby w Szczytnikach Duchownych
(pełna nazwa placówki)

Zgadzam się na przetwarzanie danych osobowych, które wymieniono w oświadczeniu, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. takich jak:

1. Imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego).
2. Adres zamieszkania rodzica (opiekuna prawnego).
3. Seria i numer dowodu osobistego rodzica (opiekuna prawnego).
4. Telefon kontaktowy rodzica (opiekuna prawnego)..
5. Adres e-mail rodzica (opiekuna prawnego).
6. Informacje o stanie zdrowia dziecka (orzeczenia, opinie).

Zgoda obowiązuje na czas rekrutacji dziecka do żłobka.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: e-mail, prawnik.mediator.kp@gmail.com, tel. 506-170-520.
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w związku ze sprawowaniem funkcji publicznej przez Administratora oraz w celach związanych z obowiązkami Administratora wynikającymi z przepisów prawa. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - a. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - b. Kodeks postępowania administracyjnego w art. 61. § 5., art. 122h. § 1., art. 217a.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie, ustalonym odrębnymi przepisami.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

4. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - b. prawo ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - d. prawo otrzymania od nas Pani/Panu danych osobowych;
 - e. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych nie przysługuje.
7. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

...../20.....r.,

Data oraz czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę (opiekuna dziecka)

...../20.....r.,