

ZARZĄDZENIE NR 80/2024
WÓJTA GMINY GNIEZNO

z dnia 31 października 2024 r.

w sprawie określenia procedury przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniezno wobec właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 609) oraz art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 1 pkt 3b, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 399), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli przestrzegania przez właścicieli nieruchomości którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, obowiązku pozbywania się zebranych, na terenie nieruchomości odpadów komunalnych.

2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez pracowników Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Spraw Lokalnych Urzędu Gminy Gniezno.

3. Przed przystąpieniem do kontroli, pracownik:

- 1) przygotowuje upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Wójta Gminy Gniezno,
- 2) zawiadamia właściciela nieruchomości, którego zamierza kontrolować i wszczyna kontrolę nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (na wniosek podmiotu kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia).

4. Kontrola obejmować będzie:

- 1) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługę odbioru odpadów komunalnych wpisanym do rejestru działalności regulowanej na terenie gminy,
- 2) zgodność postanowień umów z wymaganiami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniezno oraz ze sposobem określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 3) weryfikację dowodów uiszczania opłat za wykonane usługi lub inny sposób udokumentowania wykonania obowiązków w zakresie wywozu odpadów komunalnych.

§ 2. Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Spraw Lokalnych Urzędu Gminy Gniezno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UPOWAŻNIENIE

Nr/.....

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) w związku z art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 236) oraz zgodnie z art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 54)

upoważniam

Panią/ Pana pracownika
Urzędu Gminy Gniezno nr legitymacji służbowej do wykonania w imieniu
Wójta Gminy Gniezno czynności kontrolnych wobec właściciela nieruchomości, który nie jest obowiązany
do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy:

.....
.....

(określenie przedsiębiorcy)

Na nieruchomości położonej w:.....

Kontrola obejmuje przestrzeganie przez właścicieli nieruchomości obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz przepisami odrębnymi, w tym:

- stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługę odbioru odpadów komunalnych wpisanym do rejestru działalności regulowanej na terenie gminy;
- zgodność postanowień umów z wymaganiami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniezno oraz ze sposobem określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- weryfikacja dowodów uiszczania opłat za wykonane usługi lub inny sposób udokumentowania wykonania obowiązków w zakresie wywozu odpadów komunalnych.

Data rozpoczęcia kontroli:

Planowany termin zakończenia kontroli:.....

.....
(pieczętka i podpis osoby wydającej upoważnienie)

POUCZENIE

1. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do czynności określonych w art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 54).
2. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Przedsiębiorca ma obowiązek pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 236)).
4. W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku wskazania osoby upoważnionej w czasie swojej nieobecności czynności kontrolne mogą być wykonane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 22 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
5. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 236)) .
6. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.
7. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 236) Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.
8. Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, w przypadku gdy organ przeprowadza kontrolę, powołując się na przepisy art. 48 ust. 11 pkt 2, art. 50 ust. 2 pkt 2, art. 54 ust. 1 pkt 2, art. 55 ust. 2 pkt 2 oraz art. 62.
9. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.
10. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

PROTOKÓŁ KONTROLI

Dane dotyczące kontroli

1. Podstawa prawna kontroli – art. 6 ust. 1, art. 6 ust. 5a i 5aa, 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 399), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 54) art. 49 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 236)

2. Kontrolujący:

.....
.....
.....
.....

3. Kontrolowany

.....
.....
.....

(imię i nazwisko/ nazwa, siedziba, REGON, NIP)

Miejsce prowadzenia działalności:

Zakres kontroli

Obowiązek właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi tzn. pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, w tym:

- stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługę odbioru odpadów komunalnych wpisanym do rejestru działalności regulowanej na terenie gminy;
- zgodność postanowień umów z wymaganiami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniezno oraz ze sposobem określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- weryfikacja dowodów uiszczenia opłat za wykonane usługi lub inny sposób udokumentowania wykonania obowiązków w zakresie wywozu odpadów komunalnych.

Ustalenia w czasie kontroli i zalecenia pokontrolne

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podać wg usystematyzowanej tematyki opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości)

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....

Uwagi do protokołu:

.....
.....
.....
.....

Zgodnie z art. 57 ust. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 236) dokonano wpisu w książce kontroli pod poz.

Po odczytaniu wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych protokół został podpisany.

Miejsce i data podpisania protokołu:r.

Podpisy:

Kontrolujący:

1.
2.
3.
4.

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....

(Miejscowość i data)

Kontrolowany:

1.
2.
3.
4.

.....

(podpis Kontrolowanego)