

**ZARZĄDZENIE NR 77/2024**  
**WÓJTA GMINY GNIEZNO**

z dnia 21 października 2024 r.

**w sprawie ustalenia terminów przerw w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gniezno, na rok szkolny 2024/2025**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465), §12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023r. poz. 2736), na wniosek dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, zarządzam co następuje:

**§ 1.** Ustalam terminy przerw w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gniezno w roku szkolnym 2024/2025:

Lp.	Nazwa placówki	Adres placówki	Termin przerwy w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych	
			od	do
1.	Przedszkole Gminy Gniezno w Zdziechowie	Zdziechowa 136 62-200 Zdziechowa	01.07.2025	31.07.2025
2.	Przedszkole w Pyszczyńcu	Pyszczyń 22 62-200 Pyszczyń	01.07.2025	31.07.2025
3.	Przedszkole w Oborze	Obora 30 62-200 Obora	01.07.2025	31.07.2025
4.	Przedszkole w Zespole Szkół w Jankowie Dolnym	Jankowo Dolne 9 62-200 Jankowo Dolne	01.07.2025	31.07.2025
5.	Przedszkole w Zespole Szkół w Szczytnikach Duchownych	Szczytniki Duchowne 27 62-200 Szczytniki Duchowne	01.08.2025	31.08.2025
6.	Oddział Przedszkolny w SP w Zdziechowie zlokalizowany w Filialnej SP w Modliszewku	Modliszewko 13 62-200 Modliszewko	01.07.2025	31.07.2025
7.	Oddział Przedszkolny w SP w Zdziechowie zlokalizowany w Filialnej SP w Mnichowie	Mnichowo 29 62-200 Mnichowo	01.07.2025	31.07.2025
8.	Oddział Przedszkolny w SP w Goślinowie	Goślinowo 14 62-200 Goślinowo	01.07.2025	31.07.2025

**§ 2.** Treść ogłoszenia dotycząca zasad organizacji dyżurów w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gniezno, w okresie wakacyjnym w 2025 roku, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez Gminę Gniezno.

**§ 4.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Gniezno

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gniezno

**Maria Suplicka**

**Ogłoszenie Wójta Gminy Gniezno**

z dnia 21 października 2024r.

**Zasady organizacji dyżurów w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gniezno, w okresie wakacyjnym w 2025 roku**

Przedszkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie § 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023r. poz. 2736) oraz wniosków dyrektorów przedszkoli uzgodnionych z radami rodziców poszczególnych przedszkoli.

Przerwy w działalności przedszkola w okresie wakacyjnym związane są z prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem pracowników do urlopu wypoczynkowego. W roku szkolnym 2024/2025 opieka wakacyjna w dyżurujących przedszkolach, będzie organizowana w następujących terminach:

Lp	Nazwa placówki	Adres placówki	Termin dyżuru wakacyjnego		Godziny dyżuru	
			od	do	od	do
1.	Przedszkole Gminy Gniezno w Zdziechowie	Zdziechowa 136 62-200 Zdziechowa	01.08.2025	31.08.2025	6.30	16.30
2.	Przedszkole w Pyszczyńcu	Pyszczyń 22 62-200 Pyszczyń	01.08.2025	31.08.2025	6.30	16.00
3.	Przedszkole w Oborze	Obora 30 62-200 Obora	01.08.2025	31.08.2025	7.00	16.00
4.	Przedszkole w Zespole Szkół w Jankowie Dolnym	Jankowo Dolne 9 62-200 Jankowo Dolne	01.08.2025	31.08.2025	6.30	16.30
5.	Przedszkole w Zespole Szkół w Szczytnikach Duchownych	Szczytniki Duch. 27 62-200 Szczytniki Duchowne	01.07.2025	31.07.2025	6.00	16.00
6.	Oddział Przedszkolny w SP w Zdziechowie - Filialna SP w Modliszewku	Modliszewko 13 62-200 Modliszewko	01.08.2025	31.08.2025	8.00	14.00
7.	Oddział Przedszkolny w SP w Zdziechowie - Filialna SP w Mnichowie	Mnichowo 29 62-200 Mnichowo	01.08.2025	31.08.2025	6.00	16.00
8.	Oddział Przedszkolny w SP w Goślinowie	Goślinowo 14 62-200 Goślinowo	01.08.2025	31.08.2025	7.45	15.30

## Zasady ogólne

1. Dyżur wakacyjny jest organizowany od 1 lipca do 31 sierpnia 2024r. dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2024/2025 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Gniezno, zgodnie z ustalonymi terminami przerw w funkcjonowaniu poszczególnych placówek, które zostały określone w Zarządzeniu Nr 77/2024 Wójta Gminy Gniezno z dnia 21 października 2024r.

2. Decyzje o organizacji działalności poszczególnych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w okresie wakacji, w tym o ilości miejsc w przedszkolu w okresie wakacji, podejmuje dyrektor uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola/oddziału przedszkolnego.

3. Decyzję o przyjęciu dziecka do danego przedszkola w okresie wakacji podejmuje dyrektor dyżurującego przedszkola kierując się zasadą pierwszeństwa:

- 1) przyjmowania dzieci obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych lub pracującego rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko i nie korzystających w tym okresie z urlopu oraz
- 2) przyjmowania na dyżur wakacyjny do danego przedszkola dzieci uczęszczających do tego przedszkola w roku szkolnym 2024/2025, tj. do przedszkola „macierzystego”.

4. Korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu odbywa się zgodnie ze statutem przedszkola i możliwościami organizacyjnymi danego przedszkola. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci uczęszczające do przedszkola, które pełni dyżur. W przypadku przekroczenia ilości kandydatów w stosunku do ilości miejsc w przedszkolu, dyrektor przeprowadza dodatkowo postępowanie rekrutacyjne, dla dzieci nieuczęszczających do tej placówki. Objęcie dziecka opieką będzie możliwe tylko w przypadku, gdy przedszkole będzie dysponowało jeszcze wolnym miejscem.

5. Podstawą przyjęcia dziecka jest wypełnienie i podpisanie przez rodziców/opiekunów prawnych *Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny* oraz dostarczenie jej w terminie **od 19 maja 2025r. do 23 czerwca 2025r.** do przedszkola, do którego dziecko uczęszcza w danym roku szkolnym. Rodzice zainteresowani pobytem swojego dziecka w przedszkolu przez dwa miesiące wakacyjne wypełniają dwie karty zgłoszenia, osobno na każdy miesiąc.

6. Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola rodzice/opiekunowie prawni pobierają ze strony internetowej przedszkola lub bezpośrednio w przedszkolu. Wzór karty zgłoszenia dziecka stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

7. Dyrektor przedszkola przygotowuje listę zgłoszonych dzieci do danej placówki w wybranym miesiącu (lipiec, sierpień) i wraz z kartami zgłoszeń przekazuje dyrektorowi dyżurującego przedszkola **do dnia 27 czerwca 2025r.**

8. Ostateczna informacja dotycząca działania placówek w okresie lipiec-sierpień 2025r. zostanie podana, po analizie zapotrzebowania zgłoszonego przez rodziców.

Wójt Gminy Gniezno

**Maria Suplicka**

**Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny  
do Przedszkola/Oddziału przedszkolnego**

W .....  
w terminie od ..... do .....  
w godzinach od ..... do .....

Wypełnioną i podpisaną Kartę zgłoszenia składa się do dyrektora przedszkola, do którego dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym.

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).

**DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA**

Imiona*		Nazwisko*	
Data urodzenia*	dzień	miesiąc	rok

**DANE ADRESOWE DZIECKA**

Województwo*		Ulica*	
Powiat*		Nr budynku*	Nr lokalu*
Gmina*		Kod pocztowy*	
Miejscowość*		Poczta*	

**DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Ilekcóż jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2024r. poz. 737 z późn. zm.).

	<b>Matka/opiekunka prawna</b>	<b>Ojciec/opiekun prawny</b>
Imię i nazwisko*		
Nr telefonu**		

\*Pola obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

\*\*Numery telefonów rodzice kandydata podają, o ile je posiadają - podanie tych danych jest potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji.

Dziecko będzie korzystało z posiłków zgodnie z deklarowanym czasem pobytu w przedszkolu:

	TAK	NIE
ze śniadania		
z obiadu		
z podwieczorku		

**INNE INFORMACJE O DZIECKU**

Dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 737 z późn. zm.)

.....  
.....

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU MOŻLIWOŚCI ZAPEWNIENIA DZIECKU OPIEKI W OKRESIE WAKACYJNYM**

Oświadczam, że oboje rodziców/opiekunów prawnych lub rodzic/opiekun prawny, który samotnie wychowuje dziecko, nie są w stanie zapewnić opieki ww. dziecku, gdyż pracują i nie korzystają w tym okresie z urlopu.

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU**

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

....., dnia .....

### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych we wniosku jest przedszkole wymienione we wniosku pod adresem jego siedziby.

2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem siedziby przedszkola wymienionego we wniosku.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

4. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i na podstawie art. 160 ustawy Prawo oświatowe, przechowywane będą:

- 1) w przypadku przyjęcia kandydata do przedszkola nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu;
- 2) w przypadku nieprzyjęcia kandydata do przedszkola przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
  - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
  - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
    - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,

4) żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy:

- a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
- b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
- c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, konsekwencją niepodania danych w zakresie wymaganym przez administratora może być brak możliwości udziału w procesie rekrutacji lub brak możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

.....

podpis matki/opiekunki prawnej

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego

....., dnia .....