

ZARZĄDZENIE NR 90/2023
WÓJTA GMINY GNIEZNO

z dnia 29 grudnia 2023 r.

**w sprawie przyjęcia planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego realizowanego przez Gminny Żłobek
w Zdziechowie**

Na podstawie art. 6d ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204) oraz § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 2121) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuję plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny realizowany w Gminnym Żłobku w Zdziechowie, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Żłobka w Zdziechowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gniezno

Maria Suplicka

PLAN OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNY

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 2121) w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.

§1.

1. Gminny Żłobek w Zdziechowie realizuje zadania określone zapisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz standardami opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 określonymi rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. dotyczące, w szczególności:
 - 1) zapewnienia dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowania dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka.
2. Zadania określone w niniejszym planie dotyczą Gminnego Żłobka w Zdziechowie, nazywanego poniżej żłobkiem.
3. Podstawowym celem działalności żłobka jest wspieranie rodziców w opiece i wychowaniu dzieci, ale przede wszystkim zapewnianie dziecku możliwości uczenia się poprzez zabawę oraz opiekę w czasie, gdy rodzice nie mogą jej sprawować osobiście. Odpowiednio przygotowana kadra pomaga dziecku jak najszybciej się rozwijać, zdobywać nowe umiejętności społeczne, takie jak praca w grupie, nawiązywanie relacji z innymi dziećmi oraz uczyć się samodzielnej zabawy.
4. Żłobek funkcjonuje w oparciu o akty prawne oraz dokumenty regulujące podstawowe warunki opieki nad dziećmi. Dokumentacja formalna i merytoryczna żłobka jest podstawą spójności działań całego personelu. Dzięki temu zespół zna cele, zadania oraz ważne dla wszystkich wartości w zakresie pracy z dzieckiem i rodziną. Dokumenty są też podstawą do rozwijania pracy żłobka.

§2.

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny określa działania podejmowane w celu spełnienia standardów w zakresie:

- 1) pracy z dzieckiem;
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa dziecku;
- 3) organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w żłobku;
- 4) prowadzenia monitoringu i ewaluacji działalności żłobka;
- 5) współpracy osób sprawujących opiekę z rodzicami.

§3.

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny określa optymalne warunki dla rozwoju dzieci, wskazuje sposób realizacji działań, które pozwolą organizować oraz prowadzić dobrej jakości usługi dla dzieci objętych opieką w żłobku.

§ 4.

Standardy opieki.

1. Standard I: Praca z dzieckiem

1. Cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do formy opieki w zakresie:	Planowane działania realizowane w żłobku:
1. Zapewnienia przez osoby sprawujące opiekę komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w żłobku, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniu zaufania dziecka	• Odpowiednio przygotowana kadra podczas pobytu dziecka w żłobku organizuje swoją pracę tworząc komfortowe warunki i bezpieczną atmosferę do rozwoju małego dziecka, biorąc pod uwagę wiek, wrażliwość oraz zależność małego dziecka od dorosłych w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb. Kadra ułatwia dziecku wchodzenie w relacje z innymi poprzez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie w rozwoju, w budowaniu poczucia tożsamości. Żłobek zapewnia: – komfortowe warunki lokalowe, które tworzą bezpieczną atmosferę podczas pobytu dziecka w żłobku. Sale w których przebywają dzieci są nasłonecznione, przestronne i kolorowe. Są one wyposażone w bezpieczne, atrakcyjne i dostosowane do wieku zabawki i pomoce dydaktyczne, które sprzyjają radosnej i twórczej zabawie, – warunki opieki w żłobku zbliżone są do warunków domowych, – wykwalifikowaną, doświadczoną kadrę opiekuńczo-wychowawczą oraz opiekę pielęgniarską, – dziecku zabawę i naukę w bezpiecznej, miłej, ciepłej, życzliwej atmosferze wzajemnego zaufania i akceptacji, przyzwyczajają się do odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne i innych osób, – opiekuna, który jest blisko wychowanka, wspiera jego rozwój, lecz na tyle daleko, by nie przeszkadzać w rozwoju potencjału dziecka, – w żłobku tworzy się warunki do rozwoju samodzielności dziecka, jego ciekawości, – opiekuna, który uznaje prawo dziecka do własnych wyborów, decyzji, własnej aktywności, – relacje wychowawcy i wychowanka oparte na dawaniu dziecku wolności, szacunku i zaufaniu, – relacje te pozwalają rozwijać kompetencje dziecka i doceniać wysiłek i ciekawość, – organizację planu dnia w grupie dostosowaną do możliwości rozwojowych dziecka, – warunki do różnych form odpoczynku i zabawy, zgodnie z aktualnymi potrzebami dziecka i indywidualnym rytmem snu i odpoczynku, – możliwość uczenia się poprzez zabawę, zdobywania nowych umiejętności społecznych, takich jak praca w grupie, – nawiązywanie relacji z innymi dziećmi, oraz samodzielnej zabawy, – wyposażenie w pomoce dydaktyczne oraz funkcjonalnie i estetycznie urządzony plac zabaw stwarzający okazję do bezpiecznych zabaw twórczych. • Personel sprawuje opiekę nad dzieckiem w żłobku, traktuje dziecko podmiotowo, z szacunkiem i godnością, dba o zrozumiałą dla dziecka komunikację, używa języka dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka. Personel żłobka: – wyposaża dziecko w kluczowe kompetencje niezbędne w skutecznej komunikacji z dzieckiem takie jak: otwartość i skuteczność w komunikacji (jasność komunikatów, aktywne słuchanie, zrozumienie zamiast ocen), szczerość, empatia i wyrażanie zainteresowania oraz troska o dziecko, dobro wspólne, znajomość i poszanowanie granic własnych i drugiej osoby, – posiada kompetencje do rozwijania wrażliwej i pełnej szacunku interakcji z dzieckiem, – jest uważny na sygnały dziecka, stara się rozumieć jego potrzeby, – nawiązuje kontakt z dzieckiem, gdy ono tego potrzebuje: przytula, nosi, buja, – jest dostępny emocjonalnie: akceptuje i traktuje poważnie wszystkie emocje dziecka, odzwierciedla je, pomaga je wyrazić, dba o ukojenie dziecka,

	– jest uważny na frustrację dziecka, reaguje odpowiednio do sytuacji: pociesza, wyjaśnia, rozmawia, zachęca do zmiany działania, daje dziecku czas na uspokojenie się, – cechuje się cierpliwością i spokojem, wycisza własne emocje, by skupić się na wspieraniu dziecka, – dba o to, by nie mówić zbyt głośno, dostosowuje ton głosu do sytuacji, – uważnie i aktywnie słucha dziecka w kontakcie wzrokowym, – zadaje dziecku pytania, daje czas na wypowiedzenie się,
	– stara się zrozumieć próby dziecka dotyczące komunikowania się i docenia jego wysiłek, – dba o to, by pomóc dziecku nazywać i rozumieć dziecięce doświadczenia: np. uprzedza je, co się będzie działo, opisuje to, czego dziecko aktualnie doświadcza, – inicjuje i prowadzi rozmowy z dziećmi, – jest uważny na to, co dziecko interesuje, podejmuje i rozwija z nim te tematy, – w kontaktach z dzieckiem równoważy mówienie i słuchanie. • Żłobek organizuje warunki do tworzenia sprzyjających relacji międzyludzkich opartych na wzajemnej umiejętności dzielenia się wartościami i uczuciami, uważnej relacji z dzieckiem, poznawaniu wychowanka, by go zrozumieć. Personel żłobka: – posiada kompetencje niezbędne w rozwijaniu zdrowych, ciepłych i satysfakcjonujących wzajemnych relacji społecznych, – cechuje pozytywny i otwarty kontakt z dzieckiem, – nawiązuje z dzieckiem pozytywne relacje oparte na budowanym zaufaniu, uważnej relacji z dzieckiem, – dba o naturalny rytm funkcjonowania dziecka, np. nie ponagla, żeby dziecko szybko jadło, nie zmusza do położenia się na leżaku, – cechuje poczucie humoru, optymizm; rozwija on tę cechę u dziecka, dbając jednocześnie o to, by żarty były zrozumiałe dla dziecka, – nie zawstydzia dziecka, nie rani poprzez komentarze słowne czy reakcje pozawerbalne, – nie stosuje kar, ale wdraża dziecko stopniowo do ponoszenia konsekwencji swoich działań, próbując znaleźć przede wszystkim przyczyny trudnych do przyjęcia zachowań dziecka, – stosuje środki dydaktyczne pogłębiające bliskość takie jak, np. zabawy paluszkowe, wyliczanki, rymowanki, piosenki, troszczy się, by opiekę nad dzieckiem w przypadku nieobecności stałych opiekunów jeśli to możliwe czasowo przejęła osoba znana dziecku.
2. Edukacja w szczególności:	
a. Rozwoju umiejętności motorycznych, wspierających koordynację ruchowo-wzrokową.	• Zapewnienie dzieciom codziennych, różnorodnych i celowych aktywności ruchowych, które będą stymulować rozwój ich umiejętności motorycznych poprzez: – rozpoczęcie dnia od zestawu prostych ćwiczeń rozciągających i aktywujących dla całego ciała, tak zwana gimnastyka poranna. Wykorzystanie prostych piosenek i rymowanek, które pomogą dzieciom zapamiętać ruchy. Monitorowanie ww. czynności w zeszycie lub dzienniku codziennych zajęć edukacyjnych znajdującym się w każdej sali, – wyodrębnienie w przestrzeni żłobka stref, w których dzieci mogą ćwiczyć różne umiejętności motoryczne. Utworzenie "ścieżki równowagi" (ścieżka sensoryczna) z różnorodnymi przeszkodami do przechodzenia, kącika z piłkami do rzucania i toczenia, wykorzystanie maty do skakania i turlania się. – korzystanie z możliwości, jakie daje plac zabaw czy spacer po pobliskiej okolicy. Organizacja codziennych wyjść na plac zabaw i spacer, jeśli pogoda na to pozwala, – stymulację ruchową poprzez reagowanie na różne dźwięki, rytmy i melodie. Tańce do różnorodnej muzyki. Zabawy np. z reagowaniem na stop/start muzyki. Proste instrumenty muzyczne do samodzielnego tworzenia rytmów, – zabawy mające na celu rozwijanie motoryki małej. Wykorzystanie puzzli, gier, układanek, plasteliny, ciasta solnego lub masy sensorycznej do modelowania, – zabawy z wykorzystaniem prostych przyrządów jak małe samochodziki,

	chodziki pchane, bujaczki itp.
b. Rozwoju umiejętności językowych przez nawiązywanie werbalnej interakcji z dziećmi	• Zapewnienie dzieciom codziennych, celowych i różnorodnych stymulacji językowych, które będą wspierać rozwój ich umiejętności komunikacyjnych oraz rozumienia i używania języka, poprzez: – codzienne czytanie dzieciom bajek, opowiadań i wierszy. Wybór krótkich i atrakcyjnych książek dostosowanych do wieku dziecka. Czytanie z ekspresją, zmieniając ton głosu i podkreślając różne postacie. Zachęcanie dzieci do patrzenia w ilustracje i opowiadania o nich, – śpiewanie piosenek, rymowanek i piosenek paluszkowych. Wybór prostych piosenek z powtarzającymi się frazami. Używanie gestów i ruchów, które wspierają znaczenie słów. Zachęcanie dzieci do śpiewania wraz z opiekunem, – podtrzymywanie "rozmów" z dziećmi, nawet jeśli jeszcze nie mówią pełnymi zdaniami. Reagowanie na dźwięki i słowa wydawane przez dziecko, udając, że to pełna rozmowa. Zadawanie pytań i czekanie na odpowiedź, nawet jeśli jest nią tylko gaworzenie. Komunikowanie się z dzieckiem na jego poziomie, używając prostych zdań, – opisywanie codziennych czynności podczas ich wykonywania. Opowiadanie o tym, co się dzieje podczas karmienia, przewijania, ubierania itp. Używanie konkretnych nazw i opisów, np. "Teraz włożymy niebieską skarpetkę na twoją nóżkę", – gry i zabawy mające na celu rozwijanie słownictwa i rozumienia języka. Gry polegające na dopasowywaniu obrazków do słów. Zabawy we wskazywanie przedmiotów lub części ciała na polecenie. Gry z kartami obrazkowymi przedstawiającymi różne przedmioty, zwierzęta itp.
c. Rozwoju umiejętności samoobsługi	• Żłobek tworzy warunki do podejmowania przez dziecko różnorodnych aktywności, dzięki którym dziecko może poznawać własne możliwości, może budować własną autonomię. Personel żłobka: –Umożliwia dziecku aktywne uczestnictwo w zaplanowanych i zorganizowanych sytuacjach edukacyjnych, poprzez wchodzenie w interakcje z opiekunem i innymi dziećmi, zgłaszanie własnych pomysłów, podpowiadanie rozwiązań, –Uwzględnia w projektowanych działaniach zdiagnozowane potrzeby i możliwości dziecka, –w proponowanych zabawach umożliwia dziecku wybór sposobów działania, –zachęca do podejmowania prób samodzielnego działania. • Wspiera dziecko w nabywaniu umiejętności samoobsługi, które pomogą mu stać się bardziej niezależnym i pewnym siebie w codziennych czynnościach, poprzez: – stworzenie regularnej rutyny dnia, która obejmuje czynności samoobsługowe, takie jak przygotowywanie się do śniadania, obiadu, mycie rączek, siadanie do stoliczka, samodzielne posługiwanie się sztućcami. Ustalanie stałych godzin posiłków, drzemek, wizyt w toalecie itp. Wspieranie dzieci w tych czynnościach, kierując ich uwagę na poszczególne etapy zadania, – zapewnienie dziecku narzędzi i przedmiotów, które są odpowiednie dla jego wieku i umiejętności. Pozytywne wzmacnianie prób dziecka, nawet jeśli nie odnoszą one pełnego sukcesu. Pomaganie jedynie wtedy, gdy jest to konieczne, – pozwolenie dziecku na próbowanie różnych czynności samoobsługowych, nawet jeśli nie wykonuje ich idealnie, – demonstracje, jak wykonywać poszczególne czynności. Pokazywanie, jak zakładać ubranie, myć ręce czy używać sztućców. Zachęcanie dzieci do naśladowania pokazanych czynności, – organizowanie zabaw i aktywności, które naturalnie zachęcają do samodzielnności. Zabawy z wykorzystaniem lalki lub misia, których można ubierać, karmić itp. Ustalanie sytuacji, w których dzieci mogą samodzielnie podejmować decyzje, np. wybieranie zabawek, które chcą użyć.
d. Rozwoju kompetencji poznawczych i sensorycznych	• Wspieranie dzieci w rozwijaniu ich kompetencji poznawczych i sensorycznych poprzez różnorodne doświadczenia stymulujące wszystkie zmysły: – utworzenie specjalnych kątek w sali, które koncentrują się na konkretnym zmysle,

	– aktywności, które angażują małe mięśnie rąk i palców. Dotyk różnych materiałów (miękki, szorstki, chłodny, ciepły). Słuchanie różnych dźwięków, instrumentów i nagrań, – zachęcanie dzieci do eksploracji materiałów pochodzenia naturalnego (woda, piasek). Obserwacja, co pływa, a co tonie. Eksperymenty z mieszaniem wody z innymi substancjami, – zabawy, które łączą ruch z nauką. Tańce, podczas których dzieci uczą się nazw części ciała, – zajęcia sensoryczne z wykorzystaniem różnego rodzaju produktów spożywczych, – zabawy z ciastoliną, masą solną czy piaskiem kinetycznym. Układanie klocków, burzenie ich itp., – zabawy z liśćmi, patykami, kamieniami. Obserwacja zmian w naturze (np. jak liście zmieniają kolor).
e. Kształtowania i treningu koncentracji i uwagi	• Wspieranie dzieci w treningu uwagi i koncentracji, dzięki specjalnie dobranym aktywnościom i technikom tj.: –Utworzenie stałej rutyny dnia, która pomaga dziecku wiedzieć, czego się spodziewać, co wspiera koncentrację. Regularność czynności takich jak posiłki, drzemki czy zabawy. Wprowadzenie krótkich sekwencji relaksacyjnych przed zadaniami wymagającymi skupienia, –zabawy i gry, które naturalnie wymagają uwagi i koncentracji. Układanie puzzli, gry w układanie kolorów czy kształtów. –ćwiczenia fizyczne, które wymagają skupienia i świadomości ciała. Proste ćwiczenia równoważne, np. chodzenie po linii tańce z elementami naśladowania ruchów prowadzącego, –wprowadzenie krótkich momentów relaksacji, które pomogą dziecku nauczyć się, jak uspokoić umysł. Proste ćwiczenia oddechowe. Słuchanie spokojnej muzyki czy dźwięków natury w zaciemnionej sali, relaksacja, –zabawy, które angażują różne zmysły i wymagają zwrócenia uwagi na bodźce sensoryczne. Zabawy z materiałami o różnych fakturach, takimi jak piasek, woda, ciasto. Słuchanie różnych dźwięków i próba ich rozpoznawania.
f. Rozwoju kreatywności dzieci	• Wspieranie dzieci w rozwijaniu kreatywności, kształtujące umiejętności twórczego myślenia, wyobraźni i ekspresji poprzez: – Stworzenie przestrzeni pobudzającej ciekawość i chęć eksploracji. Zróżnicowane materiały do zabawy: tkaniny, papier, kredki, farby, materiały recyklingowe. Kącik artystyczny pozwalający na swobodną twórczość, – Zachęcanie do samodzielnej zabawy, pozwalającej dzieciom na twórcze eksperymentowanie. Swobodne zabawy bez konkretnych instrukcji. Dostęp do różnorodnych zabawek i materiałów, które dzieci mogą wykorzystywać na różne sposoby, – zabawy i projekty, pozwalające dzieciom na wyrażenie siebie. Malowanie palcami, lepienie z ciastoliny czy plasteliny. Tworzenie prostych instrumentów muzycznych i wspólne granie, – role i zabawy zachęcające do wcielania się w różne postacie. Przebieranie się w różne kostiumy, używanie rekwizytów. Scenki i historyjki wymyślane przez dzieci, – stymulowanie wyobraźni poprzez czytanie książeczek i opowieści. Codzienny czas na czytanie bajek. Zachęcanie dzieci do opowiadania własnych historii lub kontynuowania opowieści w miarę możliwości dziecka.
3. Rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych	• Wsparcie dzieci w nabywaniu umiejętności społecznych i emocjonalnych, takich jak rozpoznawanie własnych emocji, empatia, współpraca i asertywność, poprzez: – stworzenie przestrzeni, w której dzieci czują się akceptowane i rozumiane. Akceptacja uczuć każdego dziecka. Zachęcanie dzieci do wyrażania swoich uczuć słowami, – stymulowanie interakcji społecznych poprzez zabawy w naśladowanie. Wcielanie się w różne postacie i role społeczne, np. lekarz, sprzedawca. Scenki prezentujące różne sytuacje społeczne, – zachęcanie do współpracy i budowania relacji. Grupowe zadania, np. tworzenie wspólnego obrazu, wspólna praca przy stole lub budowa wieży z klocków. Gry i zabawy wymagające współpracy i komunikacji, – używanie literatury jako narzędzia do rozmów o uczuciach i

	relacjach. Wybór książek ukazujących różne emocje i sytuacje społeczne, – zabawy i ćwiczenia rozwijające zdolność do rozumienia i dzielenia się uczuciami innych, – ćwiczenia polegające na odgadywaniu uczuć na podstawie mimiki czy postawy ciała.
4. Procesu adaptacji dziecka, zwiększenia zaufania rodziców do instytucji żłobka	• Żłobek zapewnia stopniową i indywidualną adaptację dziecka, do żłobka oraz do budowania więzi z opiekunem prowadzoną w ścisłej współpracy z rodzicami. • Adaptacja dziecka w żłobku odbywa się w oparciu o opracowany program adaptacyjny, który jest oparty na aktualnej wiedzy dotyczącej psychologii i pedagogiki małego dziecka i zawiera procedury, które zapewniają stopniową i łagodną adaptację w żłobku. • Program adaptacyjny jest opracowany w formie pisemnej, wszyscy pracownicy żłobka rozumieją i akceptują jego założenia. • Program adaptacyjny jest dostępny dla rodziców. • Adaptacja jest prowadzona w ścisłej współpracy z rodzicami dziecka. Dyrektor żłobka przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do żłobka przekazuje rodzicom potrzebne informacje na temat funkcjonowania placówki oraz umożliwia poznanie przyszłych opiekunów dziecka. • Opiekun wprowadza rodziców w założenia i przebieg programu adaptacyjnego oraz rolę rodziców w tym okresie. • Opiekun umożliwia rodzicom zapoznanie się z przestrzenią żłobka i pomieszczeniami, z których korzysta grupa dziecka. • Opiekun zbiera informacje od rodziców na temat rozwoju dziecka, jego przyzwyczajęń i potrzeb dotyczących sytuacji dnia codziennego oraz ich priorytetów wychowawczych np. poprzez kartę informacyjną, rozmowę indywidualną. • Proces adaptacji jednego dziecka prowadzą opiekunowie przypisani do grupy, którzy są dostępni dla dziecka i ściśle współpracują z jego rodziną. • Opiekunowie po konsultacji z rodzicami, na podstawie obserwacji, podejmują decyzję o przebiegu dalszej adaptacji dziecka. • Opiekunowie dbają o poczucie bezpieczeństwa dziecka, umożliwiając stałe korzystanie z przytulaneek, ulubionej zabawek. • Opiekunowie zachęcają rodziców, by na początku dziecko przebywało krócej w żłobku i stopniowo jego pobyt był wydłużany. • Opiekunowie i rodzice codziennie wymieniają informacje na temat samopoczucia dziecka i jego funkcjonowania w żłobku i w domu, np. co jadło, jak się bawiło. • Grupę prowadzą stali opiekunowie, minimalizuje się udział nieznanych dzieciom osób (zastępstwa). • W czasie adaptacji dzieci na początku przebywają tylko w swoich salach i stopniowo są zapoznawane z innymi pomieszczeniami. • Opiekunowie stopniowo zapoznają dzieci z rytmem dnia oraz z zasadami i rytuałami grupowymi. • Opiekunowie uwzględniają przyzwyczajenia i nawyki dzieci związane z sytuacjami codziennymi (np. pory snu, pory posiłków) i stopniowo w ciągu roku uczą dzieci wspólnego rytmu funkcjonowania. • Opiekun prowadzący adaptację, stopniowo wspiera dziecko w nawiązywaniu kontaktów z pozostałymi opiekunami i innymi dziećmi w grupie. • Żłobek zapewnia odpowiednią liczbę personelu, tak by opiekunki z grupy mogły przywitać się z dzieckiem i jego rodziną i towarzyszyć dziecku w pożegnaniach z rodzicem. • Opiekun każdego dnia wita dziecko, nawiązując z nim ciepły kontakt: uśmiecha się, zwraca się do niego po imieniu. • Powitaniu dziecka i pożegnaniu z rodzicem towarzyszy atmosfera spokoju oraz braku pośpiechu ze strony rodzica i opiekuna. • Opiekun codziennie przy powitaniu i pożegnaniu ze żłobkiem krótko rozmawia z rodzicem o dziecku. • Opiekun zawsze towarzyszy dziecku w czasie rozstania z rodzicem i przejmuje bezpośrednio od niego opiekę. • Opiekun ułatwia dziecku codzienne rozstanie się z rodzicem, wprowadzając różne rytuały (np. pomachanie, przesyłanie buziaczka).

	• Dzieci stopniowo rozstają się z rodzicem, a czas i forma towarzyszenia rodzica dostosowana jest do samopoczucia i możliwości rozwojowych oraz stopnia adaptacji dziecka, np. rodzic może pobyć z dzieckiem w szatni. • Opiekunowie wspierają rodziców, którzy mają trudności z rozstaniem z dzieckiem, np. wspólnie ustalają czas i sposób porannych rozstań, informują telefonicznie o samopoczuciu dziecka. • Opiekunowie codziennie organizują wspólne powitanie dzieci w grupie. • Żłobek aranżuje przestrzeń tak, by sprzyjała codziennym powitaniam i pożegnaniom, np. wygodne miejsce dla rodziców w szatni ławeczki, przewijak. • Opiekun zawsze uprzedza dzieci wcześniej, że wyjdzie i kto pozostanie z dziećmi. • Opiekun zawsze żegna się z dziećmi i mówi, kiedy znowu przyjdzie. • Opiekun, który przychodzi do innej grupy na czas zastępstwa przychodzi wcześniej by dzieci mogły się z nim przywitać i zaakceptować zmianę opiekuna. • Opiekunowie ułatwiają dzieciom przejścia związane ze zmianą aktywności • Opiekunowie zawsze uprzedzają dzieci o zmianie aktywności w ciągu dnia, np. mówiąc dzieciom, co się za chwilę wydarzy. • Opiekunowie umożliwiają dzieciom wcześniejsze poznanie nowych dla nich pomieszczeń w towarzystwie znanego im opiekuna. • Opiekunowie uprzedzają dzieci o przejściu do innego pomieszczenia.
5. Przestrzegania zasad higieny	• Nauczanie dzieci ważności higieny oraz wprowadzenie rutynowych nawyków higienicznych w codziennym życiu żłobka, poprzez: – Umieszczenie plakatów i instrukcji dotyczących higieny w kluczowych miejscach żłobka (instrukcje mycia rąk w toaletach dzieci oraz personelu żłobka), – plakaty pokazujące prawidłową technikę mycia rąk. Obrazki przedstawiające różne czynności higieniczne: mycie zębów, używanie chusteczek, – wprowadzenie regularnych momentów dnia przeznaczonych na czynności higieniczne. Mycie rąk przed posiłkami, po korzystaniu z toalety, po powrocie z zabawy na dworze, – wykorzystanie gier i zabaw do nauki higieny. Zabawy w wodzie z dodatkiem mydła, uczące prawidłowego mycia rąk, – modelowanie prawidłowych zachowań higienicznych przez personel żłobka. Regularne mycie rąk przez personel w obecności dzieci. Demonstracja innych zachowań higienicznych, – informowanie rodziców o zasadach higieny obowiązujących w żłobku i zachęcanie do kontynuowania nauki w domu.

- 1) Karta informacji o dziecku stanowi załącznik nr 1 do planu.
- 2) Ramowy rozkład dnia dziecka stanowi załącznik nr 2 do planu.
- 3) Procedury adaptacji dziecka w żłobku stanowi załącznik nr 3 do planu

2. Standard II – Bezpieczeństwo dzieci

Standardy dotyczące bezpieczeństwa dzieci obejmują:	Planowane działania realizowane w żłobku
1. Procedury dotycząca zasad bezpieczeństwa na salach dziecięcych oraz na placu zabaw, a także postępowania w przypadku wystąpienia u dzieci objawów chorobowych	• W celu zapewnienia standardu dotyczącego bezpieczeństwa na salach dziecięcych oraz na placu zabaw, a także postępowania w przypadku wystąpienia u dzieci objawów chorobowych w żłobku podejmowane będą efektywne działania polegające na: – sprawowaniu profesjonalnej, ciągłej opieki nad dziećmi, – zachowaniu proporcji opiekunów do dzieci w każdym momencie dnia, – zapewnieniu bezpiecznego dla dziecka otoczenia i sprzętu do zabaw, między innymi poprzez opracowane i przestrzegane procedury postępowania w sytuacji nagłego wypadku dziecka lub pracownika, uniemożliwienie dziecku dostępu do materiałów chemicznych, środków czystości i innych przedmiotów, które stwarzają zagrożenie życia, – przestrzeganiu obowiązujących procedur dotyczących zasad bezpieczeństwa na salach dziecięcych oraz na placu zabaw, a także postępowania w przypadku wystąpienia u dzieci objawów chorobowych.

2. Procedury postępowania w razie wypadku dziecka	• Procedury w przypadku gdy na terenie żłobka zdarzy się dziecku nieszczęśliwy wypadek • Procedury postępowania w przypadku występowania u dzieci objawów chorobowych.
3. Procedury określające zasady pobytu w żłobku osób innych niż zatrudniony personel, w tym zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze żłobka	• Procedury określające: a. zasady pobytu w żłobku osób innych niż zatrudniony personel; b. zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze żłobka zawierają: – zasady przyprowadzania dzieci, – zasady odbioru dzieci, – nieodebranie dziecka ze żłobka lub zgłoszenia się po dziecko osoby nie mogącej sprawować opieki, – próby odbierania dziecka ze żłobka przez rodzica/opiekuna prawnego będącego pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np.: narkotyków), – odbioru dziecka ze żłobka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku.
4. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w żłobku, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.	• Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w żłobku.

- 1) Procedura dotycząca zasad bezpieczeństwa na salach dziecięcych oraz na placu zabaw stanowi załącznik nr 4 do planu
- 2) Procedura postępowania w przypadku wystąpienia u dzieci objawów chorobowych stanowi załącznik nr 5 do planu
- 3) Procedury w przypadku gdy na terenie żłobka zdarzy się dziecku nieszczęśliwy wypadek stanowi załącznik nr 6 do planu
- 4) Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka stanowi załącznik nr 7 do planu.
- 5) Procedury określające zasady pobytu w żłobku osób innych niż zatrudniony personel stanowią załącznik nr 8 do planu.
- 6) Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka stanowią załącznik nr 9 do planu.

3. Standard III - zasady organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w żłobku.

Standardy dotyczące zasad organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w żłobku dotyczą:	Planowane działania realizowane w żłobku
1. Zasad zapewniających warunki sprzyjające stymulowaniu rozwoju dziecka	• Żłobek funkcjonuje w oparciu o statut nadany przez organ prowadzący – Gminę Gniezno. Statut zawiera elementy zgodne z obowiązującymi przepisami prawa tj.: Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2023.204 t.j.), w szczególności: – nazwa i miejsce prowadzenia, – cele i zadania oraz sposób ich realizacji, – warunki przyjmowania dzieci, – zasady ustalenia opłat za pobyt i wyżywienie, w tym w przypadku nieobecności dziecka w placówce, – zasady udziału rodziców w zajęciach. • Żłobek posiada regulamin organizacyjny, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, który określa organizację wewnętrzną pracy żłobka, w tym, godziny pracy placówki. • Żłobek posiada regulaminy określone prawem dla jednostek organizacyjnych: regulamin pracy, regulamin wynagradzania pracowników, politykę bezpieczeństwa, kontrolę zarządczą, kodeks etyki, regulamin przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, regulamin ZFŚS, politykę

	bezpieczeństwa, instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt, instrukcję bezpieczeństwa pożarowego. • Żłobkiem kieruje dyrektor, którym jest osoba posiadająca wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi. • W żłobku zatrudnia się personel zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami oraz wymaganiami formalnym (np.: aktualne badania sanitarno–epidemiologiczne, przebyte co 2 lata szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy). • Żłobek prowadzony jest w lokalu zapewniającym warunki do higienicznego spożywania posiłków oraz miejsce do odpoczynku dla dzieci. Pomieszczenia spełniają wymagania lokalowe i sanitarne zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy. • Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora żłobka. Dyrektor żłobka odpowiada za jego realizację. • Organizacja placówki uwzględnia dbałość o samopoczucie i prawidłowy rozwój dzieci. • Czas przebywania dzieci w żłobku wynosi do 10 godzin. Z uwagi na dobro dziecka rekomenduje się, by czas przebywania dziecka w placówce nie przekraczał 9 godzin. • Opiekę nad dziećmi sprawują opiekunowie w liczbie określonej przez obowiązujące przepisy prawa (1 opiekun na maksymalnie 8 dzieci powyżej roku i 1 opiekun na 5 dzieci poniżej roku i w przypadku, gdy w grupie jest dziecko z niepełnosprawnością). • Dla dzieci przeznaczone są sale z osobnymi sypialniami lub sale bez osobnych sypialni. • W miarę możliwości placówki, dla zachowania stałości opieki i poczucia bezpieczeństwa dzieciom – przez większość ich pobytu w żłobku – towarzyszą ci sami opiekunowie lub część z nich. • Żłobek działa w oparciu o zrównoważony rozkład dnia, który uwzględnia potrzeby w zakresie odpoczynku, ruchu, zabawy i aktywności: społecznych, emocjonalnych, poznawczych i usamodzielniających dzieci. Rozkład dnia jest elastyczny i dopasowany do wieku dzieci oraz ich potrzeb. • Ramowy „Rozkład dnia” jest znany rodzicom i dzieciom, umieszczony na tablicy informacyjnej i stronie internetowej. • Żłobek zapewnia codzienne przebywanie dzieci na świeżym powietrzu, jeśli sprzyjają temu warunki atmosferyczne z wyłączeniem, niskiej temperatury minus 10 stopni, silnego wiatru, dużego upału, smogu, silnego opadu deszczu lub śniegu. • Żłobek uwzględnia potrzeby rodziców dotyczące podstawowej opieki nad dziećmi. • Godziny otwarcia żłobka, w miarę możliwości, uwzględniają potrzeby rodziców. Żłobek otwarty jest od poniedziałku do piątku, maksymalnie 10 godzin dziennie, w godzinach od 6:30 do 16:30. • Opieka nad dzieckiem w placówce może być wydłużona za dodatkową opłatą, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. • Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi, z wyjątkiem świąt ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej w placówce. Rodzic informowany jest o dniach wolnych z wyprzedzeniem. • Żłobek posiada wyznaczone godziny na przyjmowanie rodziców lub innych osób. • Żłobek posiada stronę internetową. Informacje na stronie uzupełniane są na bieżąco. Na stronie umieszczone są sposoby kontaktowania się z placówką. • Dzieciom oferowane są co najmniej cztery podstawowe posiłki: śniadanie, drugie śniadanie, obiad i podwieczorek w ciągu dnia. • W żłobku wspiera się rozwijanie zdrowych nawyków żywieniowych u dziecka. • Prowadzi się obserwacje dzieci i zbiera informacje od rodziców na temat preferencji i nawyków żywieniowych dzieci. • Udostępnia się rodzicom spisany dzienny jadłospis. • Żywnienie dzieci oparte jest o zasady zdrowego żywienia.
--	---

	• Żłobek posiada dokumenty zgłoszenia dziecka do żłobka: „Karta zgłoszenia dziecka do żłobka”. • Żłobek zawiera z rodzicami dzieci umowy w sprawie korzystania z usług żłobka. • Stwarza się dzieciom warunki do różnorodnych zabaw stymulujących rozwój dziecka. • Umożliwia się dzieciom swobodną zabawę, która jest główną formą aktywności dzieci - rolą dorosłych jest uważne towarzyszenie dzieciom, zapewnienie bezpieczeństwa i dostarczanie materiałów do zabawy. • Podczas zabawy umożliwia się dziecku decydowanie czym, w jaki sposób i jak długo będzie się bawić. • Dostosowuje się zabawy i środki do wieku dziecka. • Praca z dziećmi jest dokumentowana w „Karcie obserwacji dziecka”, służy to lepszemu rozumieniu rozwoju dzieci przez opiekunów i rodziców. • Opiekun prowadzi stałe obserwacji aktywności dzieci, i regularnie je spisuje. • Na żądanie rodzica zapoznaje z „Kartą obserwacji dziecka”. • Aktualizuje obserwacje minimum dwa razy w roku. • Żłobek posiada zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka do działań informacyjnych i edukacyjnych. • Żłobek posiada upoważnienia do odbioru dziecka, w przypadku gdy odbiera je ze żłobka inna osoba niż rodzic. • W przypadku dzieci z niepełnosprawnościami lub wymagających szczególnej opieki, opiekun prowadzi dokumentację dotyczącą indywidualnych procedur pracy z dzieckiem.
2. Metod pracy z dzieckiem uwzględniających indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka	• Dbając o prawidłowy rozwój dziecka personel żłobka kieruje się głównie zasadami bezpieczeństwa, indywidualizacji i uwzględnia w pracy z dzieckiem indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka. • Opiekunowie znają potrzeby, preferencje i aktualne zainteresowania dzieci związane z zabawą. Zbierają informacje od rodziców na temat indywidualnych preferencji i zainteresowań zabawowych dzieci. • Opiekunowie prowadzą stałą obserwację dzieci dotyczącą ich potrzeb, preferencji i zainteresowań w zabawie. Rozmawiają z dziećmi na temat ich preferencji i zainteresowań w zabawie. • Opiekunowie znają szeroki repertuar zabaw adekwatnych do wieku i możliwości rozwojowych dzieci. • Opiekunowie dają dzieciom impulsy do zabawy, zapraszają, ale nie zmuszają ich do podjęcia danej aktywności. • Opiekunowie wchodzą z dzieckiem w partnerskie relacje podczas zabawy np. obie strony mogą inicjować, zmieniać i kończyć zabawę. • Opiekunowie adekwatnie do sytuacji wycofują się z zabawy, dając możliwość bawienia się samodzielnego lub wspólnego z innymi dziećmi. • Opiekunowie reagują na wszystkie niebezpieczne sytuacje pojawiające się w trakcie zabaw. • Opiekunowie w taki sposób planują dzień, aby dzieci miały odpowiednią ilość czasu na swobodną zabawę, zgodnie ze swoimi potrzebami. • Opiekunowie zwracają uwagę, aby zorganizowane zajęcia w grupie były planowane w minimalnym wymiarze czasowym, były dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci w formie miesięcznego planu pracy. • Opiekunowie proponują dzieciom udział w zajęciach, ale nie zmuszają ich do uczestnictwa w nich. • Opiekunowie stwarzają warunki zabawy w taki sposób, aby dzieci mogły swobodnie powracać do ulubionych czynności i powtarzać je. • Opiekunowie aranżują przestrzeń, tak aby sprzyjała różnorodnym zabawom i zajęciom zgodnym z potrzebami dzieci. • Opiekunowie zapewniają bezpieczną fizycznie przestrzeń do zabawy i zajęć w budynku i poza nim.

	• Opiekunowie zapewniają przestrzeń do różnych aktywności i zabaw sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi dzieci (strefa aktywności ruchowej, przeglądania i czytania książek, manipulowania i konstruowania, badania i wielozmysłowej stymulacji, zabaw plastycznych, zabaw naśladowczych). • Opiekunowie zapewniają dostateczną liczbę zabawek, materiałów i sprzętów, tak aby mogły służyć dzieciom do wielokrotnego i długotrwałego eksperymentowania z daną zabawą. • Opiekunowie stwarzają warunki do tego, aby dzieci miały swobodny (w zasięgu wzroku i rąk) dostęp do wyposażenia służącego zabawie. • Opiekunowie organizują przestrzeń tak, aby dziecko mogło się łatwo zorientować, gdzie znajduje się dana rzecz do zabawy i gdzie ją później odłożyć. • Opiekunowie zapewniają przestrzeń i sprzęty do aktywnych zabaw na świeżym powietrzu. • Opiekunowie poprzez zabawy i zajęcia wspierają rozwój ruchowy dzieci. • Opiekunowie zapewniają możliwość swobodnego ruchu oraz zabaw ruchowych, zarówno w pomieszczeniach, jak i na dworze. • Opiekunowie zapewniają dzieciom możliwość doświadczania i rozwijania różnego rodzaju ruchu: raczkowanie, chodzenie, bieganie, bujanie, skakanie, turlanie się, wspinanie, schodzenie, czołganie, jeżdżenie poprzez aranżację przestrzeni oraz dostęp do odpowiedniego sprzętu. • Opiekunowie zapewniają dzieciom możliwość doświadczania i swobodnego manipulowania przedmiotami, które zachęcają do np. dotykania, potrząsania, stukania, dopasowywania, wkładania-wyciągania, układania, przekładania, podnoszenia, odkręcania, chwytania. • Opiekunowie wspierają dziecięcą ciekawość i motywację do uczenia się, np. zachęcają do działania, nakierowują uwagę dzieci, dają wskazówki i zapraszają do nowych doświadczeń. • Opiekunowie zapewniają dzieciom możliwość wielozmysłowego doświadczania oraz poznawania rzeczywistości poprzez zabawy, wyposażenie i materiały oddziałujące na różne zmysły: słuchu, wzroku, dotyku, węchu. • Opiekunowie umożliwiają dzieciom możliwość doświadczania twórczej ekspresji, np. poprzez poznawanie różnego rodzaju mas sensorycznych i materiałów plastycznych oraz swobodne eksperymentowanie z nimi. • Opiekunowie oferują dzieciom zabawy zachęcające do badania i poszukiwania rozwiązań, takich jak: sortowanie, kategoryzowanie, dopasowywanie, układanie w kolejności i według wzoru, dostrzeganie podobieństw i różnic, budowanie z klocków oraz innych przedmiotów. • Opiekunowie oferują dzieciom zabawy i tematy pomagające im obserwować i rozumieć otaczającą rzeczywistość, np. rodzina, zwierzęta, pory roku, pojazdy, jeżdżenie. • Opiekunowie oferują dzieciom zabawy, zabawki, przedmioty codziennego użytku, pomagające odtwarzać i lepiej zrozumieć codzienne doświadczenia, takie jak: robienie zakupów, przygotowanie posiłków, zmywanie, opieka nad dziećmi, wizyta u lekarza, jeżdżenie samochodem. • Opiekunowie oferują dzieciom doświadczenia związane z obserwacją zjawisk przyrody, takich jak: deszcz, wiatr, śnieg, światło, zmieniająca się roślinność. • Opiekunowie oferują dzieciom korzystanie z książek i ilustracji, które sprzyjają zrozumieniu zjawisk i wydarzeń z ich najbliższego otoczenia i dnia codziennego. • Opiekunowie kładą nacisk na zrozumienie sygnałów i komunikację pozawerbalną z najmłodszymi dziećmi np. pomagają im wyrazić myśli gestami, mimiką i słowami. W trakcie zabaw rozmawiają z dziećmi, odpowiadają na ich pytania i wątpliwości, zadają pytania i czekają na odpowiedź. • Opiekunowie znają różnorodne piosenki, rymowanki, wierszyki,
--	--

	zabawy dźwiękonaśladowcze, z których korzystają adekwatnie do sytuacji (pory roku, rytmu dnia, preferencji i nastroju dzieci). • Opiekunowie zachęcają do słuchania, odróżniania, powtarzania różnych dźwięków, rytmu, melodii. • Opiekunowie czytają i opowiadają dzieciom, umożliwiają im dostęp do książek i ilustracji, zapewniając wczesne doświadczenia czytelnicze. • Opiekunowie wspierają i organizują zabawy w parach, małych grupach oraz całej grupie. • Opiekunowie zachęcają dzieci do wspólnych zabaw, respektując równocześnie, jeśli dziecko chce się bawić samo. • Opiekunowie wprowadzają stałe zabawy (rytuały), które sprzyjają bezpieczeństwu i integracji w grupie, np. powitanie w kręgu. • Opiekunowie stopniowo uczą dzieci zasad funkcjonowania w grupie, zaczynając od zasad związanych z bezpieczeństwem. • Opiekunowie dbają o to, żeby zasady były dla dzieci zrozumiałe, a ich liczba adekwatna do etapu rozwoju dziecka. • Opiekunowie pomagają dzieciom radzić sobie z konfliktami pojawiającymi się w trakcie zabaw. • Opiekunowie zapewniają dzieciom dostateczną liczbę zabawek, tak aby sprzyjało to dzieleniu się, a nie budziło konfliktów. • Opiekunowie zapewniają w sali odpowiednią wielkość przestrzeni do zabawy, tak by dzieci wzajemnie sobie nie przeszkadzały. • Opiekunowie korzystają z zabaw i przedmiotów, które wzmacniają rozwój tożsamości dziecka, np. zdjęcia dziecka, ulubione zabawki, lustra. • Opiekunowie proponują dzieciom zabawy, w czasie których uczą się w czym są podobne, a czym różnią się od innych dzieci w grupie. • Opiekunowie uwzględniają decyzje dziecka w co, z kim, czym i jak długo chce się bawić. • Opiekunowie pomagają rozpoznawać i nazywać emocje i uczucia przeżywane przez dziecko w trakcie zabaw. • Opiekunowie dbają o to, żeby dziecko mogło bez poczucia winy i wstydu przeżywać w zabawie frustrację, porażki i trudne emocje. • Opiekunowie dbają o to, żeby dziecko w zabawie znajdowało własną drogę, mogło uczyć się za pomocą prób i błędów, powtarzania i zmagania się z trudnościami. • Opiekunowie dbają o to, żeby dziecko mogło dostrzegać efekty własnych zmagañ, nowe umiejętności i osiągnięcia oraz odczuwać w związku z nimi satysfakcję i dumę.
3. Respektowania indywidualnego rytmu życia dziecka, przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenia planów zajęć w ciągu dnia	• Żłobek stwarza wszystkim dzieciom odpowiednie warunki do rozwoju ich potencjału życiowego. Organizuje pracę, respektując indywidualny rytm życia dziecka, przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy biorąc pod uwagę wiek dzieci i wrażliwość. • Organizacja przebiegu dnia w żłobku uwzględnia szacunek dla różnic w zaspokajaniu, u dzieci przebywających razem w grupie, potrzeb pokarmowych i odpoczynku, w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, co wiąże się z elastycznością organizacji pracy. • Pracę z dziećmi planuje się. Planowanie pracy opiera się na wiedzy o prawidłowościach rozwoju małych dzieci i znajomości zmieniających się potrzeb rozwojowych konkretnych dzieci. • Dzieci mają zagwarantowany plan dnia i jest on przestrzegany (opiekun przypomina dzieciom o następnym punkcie w planie dnia lub w inny sposób sprawia, że dzieci spodziewają się zmiany). • Zajęcia planuje się w sposób polegający głównie na organizowaniu i zmienianiu środowiska edukacyjnego, czyli organizowaniu sfer edukacji, dokładanie nowych materiałów, zabawek, przedmiotów, modyfikowanie sfer edukacji, zgodnie ze zmieniającymi się zainteresowaniami dzieci. • Opiekun żłobka ma wiedzę o zwyczajach żywieniowych każdego dziecka. Zbierają informacje od rodziców i dzieci (w zależności od ich wieku) na temat potrzeb, preferencji i umiejętności dzieci w sytuacji posiłku, prowadzi bieżące obserwacje na temat potrzeb, preferencji i umiejętności spożywania posiłku przez dzieci.

	• Personel żłobka kształtuje spokojną i bezpieczną emocjonalnie atmosferę podczas posiłków. • W salach znajduje się specjalnie zaaranżowane miejsce do spożywania posiłków dla dzieci. • Opiekunowie towarzyszą dzieciom w czasie posiłku. • Opiekunowie są skoncentrowani na potrzebach dzieci, uwzględniają ich werbalne i pozawerbalne sygnały zarówno odnośnie potrzeby jedzenia, jak i ilości spożywanych potraw. • Opiekunowie przeznaczają na posiłek tyle czasu, by dzieci jadły bez pośpiechu, zgodnie ze swoim tempem i aktualnymi możliwościami, karmią dzieci niepotrafiące samodzielnie jeść, rozmawiają z dziećmi o posiłkach, tłumaczą nazwy potraw, nie zmuszają dzieci do jedzenia, to dziecko decyduje, co i ile zje z oferowanych mu potraw. • Opiekunowie stopniowo uczą dzieci samodzielnego jedzenia, biorąc pod uwagę poziom umiejętności i gotowości dziecka. • Opiekunowie podają jedzenie w taki sposób, aby dzieci miały możliwość podejmowania decyzji, co do wyboru i ilości jedzenia. • Opiekunowie akceptują każdą formę spożywania posiłku przez dzieci: karmienie butelką, jedzenie rękoma, sztućcami. • Opiekunowie w taki sposób aranżują strefę posiłku, aby wspierała samodzielność dzieci np. stoły, krzeselka, szafki są dostosowane do wzrostu dzieci, zapewniają odpowiednią liczbę sztućców i naczyń, dostosowanych wielkością do umiejętności dzieci. • Opiekunowie uczą dzieci podstawowych zasad zachowania przy stole np. jemy przy stolikach, nie zabieramy sobie jedzenia, czekamy na swoją kolej. • Opiekunowie wprowadzają podstawowe zwroty grzecznościowe, głównie poprzez modelowanie: proszę, dziękuję, smacznego. • Żywnienie w żłobku jest zgodne z aktualną wiedzą dotyczącą norm żywienia małych dzieci. Podstawą do planowania posiłków dla danej grupy wiekowej są aktualne normy żywieniowe opracowane przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie. • Żłobek zapewnia odpowiednią organizację żywienia. • W żłobku oferuje się dzieciom od trzech do czterech posiłków o regularnych porach. • W żłobku uwzględnia się przy komponowaniu posiłków normy kalorii, składniki pokarmowe oraz zalecenia dotyczące żywienia dzieci zdrowych w wieku niemowlęcym i dla grupy wiekowej do 3 roku życia. • W żłobku dostępne są diety podstawowe i eliminacyjne. W żłobku dzieci zdrowe otrzymują żywnienie z diety podstawowej. W przypadku zgłoszonej alergii pokarmowej pracownik kuchni (np. intendent/dietetyk) kontaktuje się z rodzicami w celu przeprowadzenia wywiadu żywieniowego. Diety będą stosowane na podstawie zaświadczenia lekarskiego. • Dietetyk-intendent na podstawie przeprowadzonego wywiadu, zaświadczenia lekarskiego proponuje możliwą dietę do realizacji w ramach żywienia zbiorowego (dieta eliminacyjna). • Intendent/dietetyk współpracuje z rodzicem przy wyprowadzaniu dziecka z alergii, wprowadzając stopniowo produkty alergizujące. • Żłobek zapewnia warunki do karmienia mlekiem matki. • W żłobku jest stworzona możliwość karmienia piersią lub odciągnięcia pokarmu przez matkę w warunkach zapewniających intymność. • W żłobku zapewnia się właściwe warunki do przechowywania i podawania mleka matki dzieciom, które są w taki sposób karmione. • Opiekunowie dbają o to, by dzieci miały stały i swobodny dostęp do napojów. • Opiekunowie kilka razy w ciągu dnia przypominają o napojach i proponują dzieciom coś do picia. • W czasie upałów dzieci mają dostęp do napojów również na placu zabaw oraz podczas spacerów. • Żłobek współpracuje z rodzicami w zakresie żywienia dzieci w placówce.
--	--

	• Personel przy zapisie do żłobka informuje rodziców o głównych zasadach żywienia w placówce. • W żłobku zbiera się informacje od rodziców na temat potrzeb i preferencji żywieniowych dzieci oraz ewentualnych nietolerancji pokarmowych i alergii pokarmowych – wstępne informacje w karcie zgłoszenia oraz poprzez indywidualne rozmowy. • Żłobek udostępnia rodzicom aktualny jadłospis dla dzieci poprzez np. wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie na stronie internetowej. • Opiekunowie codziennie informują rodziców, co i ile zjadło dziecko w żłobku, poprzez np. rozmowę przy odbiorze. • Żłobek umożliwia rodzicom kontakt z intendentem /dietetykiem, by wesprzeć rodziców w prawidłowym żywieniu dzieci zdrowych, np. poprzez spotkanie indywidualne. • Żłobek promuje zdrowe odżywianie i kształtuje zdrowe nawyki żywieniowe u dzieci. • Żłobek zapewnia dzieciom zdrowe posiłki. • Żłobek prowadzi zajęcia edukacyjne dla najstarszych dzieci dotyczące zdrowego żywienia poprzez, np. zabawy. • W żłobku podczas imprez i uroczystości dla dzieci i rodziców promuje się zdrowe wypieki i słodczyce, a unika się gotowych wysoko przetworzonych produktów cukierniczych. • Żłobek stwarza dzieciom odpowiednie warunki do snu i innych form odpoczynku, które są zgodne z ich aktualnymi potrzebami i możliwościami rozwojowymi. • Opiekunowie posiadają informacje od rodziców (ankieta informacyjna o dziecku) i dzieci (w zależności od ich wieku) na temat indywidualnych potrzeb i przyzwyczajeń w zakresie snu i odpoczynku. • Opiekunowie organizują dla dzieci różne formy odpoczynku i relaksu. • W placówce istnieje cały zakres różnorodnych form odpoczynku i relaksu dla dzieci podczas ich pobytu w sali i na dworze, np. sen, leżenie, słuchanie bajek, oglądanie książeczek, zabawa, relaks przy muzyce, ruch, wycofanie się, przebywanie na dworze, spacer. • Opiekunowie znają różne potrzeby dzieci i dostosowują do tego formy odpoczynku i relaksu – np. wycofanie się, odprężenie, sen. • Opiekunowie dbają, aby w planie dnia zachować równowagę pomiędzy aktywnością, zabawą dzieci a możliwością wycofania się, odpoczynkiem. • Opiekunowie dbają o spokojną i bezpieczną atmosferę podczas zasypiania, snu i wybudzania się dzieci. • Opiekunowie w czasie sytuacji zasypiania, snu i wybudzania dzieci są spokojni, rozluźnieni i nie spieszą się. • W czasie zasypiania dziecku towarzyszy opiekun. • Opiekunowie dbają o to, żeby dzieci spały w znanym sobie miejscu, w którym czują się bezpiecznie. • Opiekunowie tworzą dzieciom odpowiednie warunki do samodzielnego przygotowania się do snu, dają możliwość rozbierania się i ubierania w swoim tempie i na poziomie swoich umiejętności. • Opiekunowie nie zmuszają dzieci do spania, ani do położenia się, jeśli nie mają one takiej potrzeby. • Opiekunowie uwzględniają, że dzieci wstają zgodnie ze swoimi potrzebami, mogą budzić się i wstawać w różnym czasie. • Opiekunowie stwarzają warunki dla dzieci, które nie śpią lub wcześniej wstały, tak aby dzieci nie przeszkadzały sobie nawzajem. • Opiekunowie dbają o to, aby w czasie odpoczynku dzieci mogły mieć przy sobie przedmioty, które są dla nich ważne i zapewniają im poczucie bezpieczeństwa. • Opiekunowie aranżują przestrzeń w czasie snu i innych form odpoczynku w taki sposób, żeby sprzyjała odprężeniu i wyciszeniu się dzieci. • Żłobek zapewnia dzieciom odrębną salę do snu lub wydzieloną część sali. • Opiekunowie zwracają uwagę, aby w czasie snu sala była
--	---

	odpowiednio zaaranżowana, np. ograniczanie liczby bodźców, przyciemnione, delikatne oświetlenie, odpowiednia temperatura. • Dzieci mają własne i oznaczone miejsce do spania, aby mogły je łatwo rozpoznać i czuły się bezpiecznie. • Opiekunowie, w miarę możliwości placówki, w taki sposób aranżują przestrzeń, aby dzieci mogły, zgodnie ze swoimi potrzebami i preferencjami, spać w różny sposób, np. w łóżeczku, leżaczku. • Dzieci mają znane im miejsce, gdzie mogą odłożyć ubranka. • W sali jest stałe, dostępne dla dzieci poza porą snu, miejsce do odpoczynku i relaksu. • Opiekunowie umożliwiają dzieciom stały i swobodny kontakt z materiałami naturalnymi i masami plastycznymi, które poprzez swoją strukturę odpęszczają je i wyciszają. • Personel żłobka wykonuje czynności opiekuńczo-higieniczne z szacunkiem dla dziecka, budując z nim relację. • Czynności opiekuńczo-higieniczne są wykonywane przez opiekunów. • W okresie adaptacji czynności opiekuńczo-higieniczne przejmują od rodziców i wykonuje opiekun. • Po okresie adaptacji stopniowo przejmują nad dzieckiem opiekę inni znani mu z grupy opiekunowie. • Czynności opiekuńczo-higienicznych nie są wykonywane przez osoby, których dziecko nie zna lub z którymi nie czuje się bezpiecznie. • Opiekunowie stwarzają warunki, aby czynności opiekuńczo-higieniczne przebiegały w spokojnej i bezpiecznej emocjonalnie atmosferze. • Opiekunowie są uważni na odczytywanie sygnałów werbalnych i pozawerbalnych od dziecka. • Opiekunowie pozostają w kontakcie wzrokowym z dzieckiem, rozmawiają z nim, opisują, co robią, obserwują reakcje dziecka dotyczące poczucia komfortu lub dyskomfortu. • Opiekunowie mają wiedzę dotyczącą indywidualnych potrzeb i przyzwyczajeń dzieci oraz stopnia ich samodzielności w obszarze czynności opiekuńczo – higienicznych. • Opiekunowie zbierają informacje od rodziców na temat indywidualnych potrzeb i przyzwyczajeń dzieci oraz stopnia ich samodzielności w obszarze czynności opiekuńczo-higienicznych podczas spotkań wstępnych oraz przy każdej znaczącej zmianie w tym obszarze u dziecka. • Opiekunowie prowadzą bieżące obserwacje dzieci i rozmowy z dziećmi (zależnie od wieku) na temat ich indywidualnych potrzeb i przyzwyczajeń oraz stopnia samodzielności w obszarze czynności opiekuńczo-higienicznych. • Opiekunowie podczas każdej sytuacji opiekuńczo - higienicznej uwzględniają indywidualne potrzeby i możliwości dzieci oraz stopień ich samodzielności. • W ramowym planie dnia jest uwzględniona odpowiednia ilość czasu na czynności opiekuńczo-higieniczne, takie jak mycie, ubieranie i rozbieranie. • Opiekunowie dają tyle czasu i wsparcia dzieciom, aby mogły one w swoim tempie uczyć się samodzielności. • Opiekunowie uczą dzieci różnych nawyków higienicznych i porządkowych, np. mycie rąk przed posiłkiem, spuszczenie wody w toalecie. • Przejście z pieluszki na nocnik jest przeprowadzane po obserwacji gotowości dziecka oraz po uzgodnieniach z rodzicami. • Dzieci korzystają z nocnika i toalety wg swoich indywidualnych potrzeb. • Opiekunowie przypominają dzieciom o możliwości korzystania z toalety, szczególnie tym, które są w trakcie nauki korzystania z nocnika, ale dzieci same decydują, czy chcą z niej korzystać, czy nie. • Dziecko nie jest zawstydzane, ani nie spotyka się z rozczarowaniem opiekunów, gdy załatwi się w ubranie lub pobrudzi się.
--	--

	• Opiekunowie nie stosują systemu kar i nagród w czasie czynności opiekuńczo – higienicznych, natomiast starają się wzmacniać u dziecka poczucie sukcesu z dokonywanych, nawet niewielkich postępów. • Opiekunowie aranżują przestrzeń związaną z realizacją czynności opiekuńczo-higienicznych w taki sposób, aby wspierała poczucie bezpieczeństwa dzieci i ich samodzielność. • Łazienka jest przytulnym miejscem dla dzieci, np. pachnąca, ciepłe oświetlenie, przyjemny wystrój. • Umywalki, toalety, wieszaki na ręczniki są dostosowane do wzrostu dzieci. • Miejsce do przewijania jest wydzielone. • Miejsca na osobiste rzeczy dzieci w łazience i w szatni są oznakowane. • Opiekunowie zapewniają odpowiednią ilość miejsca, by dzieci mogły w swoim tempie uczyć się rozbierania i ubierania podczas wychodzenia na dwór i przed snem.
4. Respektowania praw i obowiązków osoby sprawującej opiekę w ramach poszczególnych czynności związanych ze świadczeniem usług opieki nad dzieckiem	• Personel żłobka posiada nie tylko formalne kwalifikacje, ale również umiejętności, wiedzę oraz reprezentuje wartości i postawy odpowiednie do ich roli i odpowiedzialności. Szczegółowe wymagania dotyczące personelu oraz kadry kierowniczej żłobka określają zapisy ustawy. • W żłobku zatrudnia się dyrektora żłobka, opiekunów, pielęgniarki, dopuszcza się udział wolontariuszy w zapewnieniu opieki nad dziećmi. • Opiekunowie posiadają zarówno formalne kwalifikacje, jak również umiejętności, wiedzę oraz reprezentują wartości i postawy odpowiednie do ich roli i odpowiedzialności. • Żłobek zatrudnia personel na stanowiskach pracowników samorządowych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych zgodnie z potrzebami. Do kierowniczych stanowisk urzędniczych zalicza się stanowisko dyrektora. Stanowiskami pomocniczymi i obsługi w żłobkach są stanowiska: – opiekunka, – pielęgniarka – woźna • Żłobkiem kieruje Dyrektor, który odpowiada za realizację zadań, w szczególności określonych w regulaminie organizacyjnym oraz za całość gospodarki finansowej żłobka, a zwłaszcza za: – sprawną i zgodną z przepisami prawa pracę żłobka, – określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej, – podział zadań i kompetencji pomiędzy pracowników, opiekunki oraz właściwy dobór kadr w żłobku zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi, – nadzór nad realizacją zadań i jakością działań poszczególnych pracowników w żłobku, – nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników, opiekunki dyscypliny i porządku pracy, – sporządzanie informacji, analiz, sprawozdań i bilansów potrzeb, w tym projektów finansowo-rzeczowych oraz inwestycyjnych, związanych z zakresem realizowanych zadań, dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, – organizowanie administracyjnej i finansowej obsługi żłobka. • Dyrektor jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników w żłobku. • Do podstawowych obowiązków dyrektora należy: – reprezentowanie żłobka na zewnątrz, – dokonywanie czynności prawnych i składanie oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego na mocy udzielonych pełnomocnictw i upoważnień, – prawidłowa realizacja polityki kadrowej i płacowej w żłobku, – dokonywanie oceny pracy pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, – zarządzanie powierzonym majątkiem,

	– sporządzenie budżetu żłobka, – zatwierdzanie sprawozdań z realizacji zadań żłobka oraz z wykonania budżetu, – realizacja i przestrzeganie przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych i o ochronie informacji niejawnych. • O stanowisko opiekuna w żłobku zgodnie z przepisami ustawy ubiegać się może osoba posiadająca potwierdzone stosownym dokumentem kwalifikacje: – pielęgniarki/położnej, – opiekunki dziecięcej, – nauczyciela wychowania przedszkolnego, edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego, nauczyciela z kwalifikacjami z terapią pedagogiczną lub – ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, studia wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, studia edukacja prorozwojowa, studia pedagogika małego dziecka, wychowania przedszkolnego, – studia psychologia dziecięca, studia psychologia wspierania rozwoju i kształcenia, psychologia wychowawcza lub – odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia, jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie: → wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności → lub średnie lub średnie branżowe oraz: co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 → lub przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280- godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna; szkolenie winno obejmować następujące bloki tematyczne: psychologiczne podstawy rozwoju jednostki (20 godzin), rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa (25 godzin), stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka (120 godzin), kompetencje opiekuna dziecka (w tym: odpowiedzialność prawna opiekuna, podstawy medycyny ratunkowej, umiejętność radzenia sobie ze stresem, emisja głosu- 35 godzin) praktyki zawodowe (80 godzin). • Do podstawowych obowiązków opiekuna w żłobku należy: – Wizualna ocena stanu zdrowia dzieci i stosowne postępowanie przy codziennym przyjmowaniu dzieci do żłobka, – Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz zakresu edukacji, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, – Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dzieci, w oparciu o plan zajęć. – Wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju, – tworzenie i realizowanie programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z
--	--

	dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dzieci i poszanowania Jego praw i godności, – realizowanie programu adaptacji, – ubieranie, rozbieranie, wysadzanie, mycie dzieci udzielanie pomocy w tym zakresie i wychodzenie z dziećmi na spacer, – utrzymywanie w należytej czystości zabawek i innych pomocy oraz eliminowanie zabawek niebezpiecznych lub uszkodzonych, – przygotowywanie dzieci do uczestnictwa w imprezach okolicznościowych, – organizowanie wypoczynku dzieci na świeżym powietrzu: werandowanie, spacer, zabawy w ogrodzie, – zaspakajanie potrzeb dzieci, a w szczególności potrzeby bezpieczeństwa, akceptacji i aprobaty, aktywności poznawczej oraz potrzeby kontaktu społecznego, – wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych, zaspakajanie potrzeb fizjologicznych, usamodzielnianie dzieci, karmienie dzieci oraz uczenie samodzielności w trakcie spożywania posiłków, – podczas leżakowania dzieci: → zapewnienie pieczy nad wypoczywającymi dziećmi, → przygotowywanie się do zajęć, → zapewnienie pomocy dydaktycznych, → dekorowanie pomieszczeń żłobka, – utrzymywanie czystości i porządku w grupie, – udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w nagłych wypadkach, – współudział w realizacji programu promującego zdrowie i prawidłowe odżywianie, – ścisła współpraca z innymi opiekunami, – współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci w realizacji działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej. • W żłobku zatrudnia się pielęgniarkę zgodnie z normą określoną w ustawie, która nakłada na dyrektora żłobka obowiązek zatrudnienia przynajmniej jednej pielęgniarki lub położnej, w przypadku uczęszczania do żłobka więcej niż dwadzieścioro dzieci. • Do obowiązków pielęgniarki należy: – zbieranie wywiadów od rodziców/opiekunów w zakresie stanu zdrowia dzieci, – obserwowanie stanu zdrowia dzieci i zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości dyrektorowi żłobka i rodzicom, – kształtowanie u dzieci postaw prozdrowotnych w zakresie żywienia i higieny, – udzielanie pierwszej pomocy dzieciom oraz pracownikom w nagłych wypadkach oraz organizowanie pomocy lekarskiej w razie potrzeby, – pomoc w sprawowaniu opieki nad dziećmi, – szkolenie personelu w zakresie promocji zdrowia oraz ograniczenia szerzenia się chorób zakaźnych, – prowadzenie indywidualnej dokumentacji dziecięcej, – prowadzenie poradnictwa z zakresu pielęgnacji dziecka dla rodziców i pracowników żłobka, – udział w szkoleniach oraz zebraniach z rodzicami. • Szczegółowy zakres praw i obowiązków pracowników żłobka określa statut żłobka, regulamin organizacyjny żłobka oraz zakresy czynności przekazywane pracownikom przez kierownika jednostki.
--	--

5. Zasad organizacji pracy personelu zatrudnionego w żłobku w sposób umożliwiający wypełnianie przez te osoby obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami	• Żłobek zatrudnia opiekunki. Liczba opiekunek jest zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa (1 opiekun na 8 dzieci powyżej roku, 1 opiekun na 5 dzieci poniżej roku lub w przypadku opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością albo dzieckiem wymagającym szczególnej opieki). • Personel posiada odpowiednie kwalifikacje zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3 i ustawą o pracownikach samorządowych. • W żłobku zatrudniona jest pielęgniarka. • Żłobek zatrudnia niezbędny personel pomocniczy. • Zasady organizacji pracy personelu zatrudnionego w żłobku określa regulamin organizacyjny żłobka. Organizacja pracy w żłobku umożliwia wypełnianie przez osoby w nim zatrudnione obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami.
6. Zasad wspierania, adekwatnie do możliwości instytucji opieki oraz potrzeb dzieci objętych opieką, rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę, w szczególności przez wykorzystanie metod polegających na rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwia im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacje.	• Wspieranie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę nad dzieckiem w żłobku jest adekwatne do możliwości żłobka oraz potrzeb dzieci objętych opieką. Wspieranie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę odbywa się w szczególności przez wykorzystanie metod polegających na rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwia im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacji. • Personel żłobka nieustannie rozwija kompetencje pracy z małymi dziećmi i ich rodzinami. • Przynajmniej raz w roku odbywają się spotkania merytoryczne zespołu placówki lub szkolenia zespołu placówki. • Personel merytoryczny, co najmniej raz w roku, przeprowadza autoewaluację swojej pracy, np. w oparciu o arkusz autoewaluacji. • Dyrektor, przynajmniej raz na dwa lata, podczas spotkań indywidualnych z opiekunami, dokonuje podsumowania ich dotychczasowej pracy merytorycznej przeprowadzając oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę. • W miarę możliwości, opiekun uczestniczy w szkoleniach zewnętrznych, poszerzających kompetencje pracy z małymi dziećmi i ich rodzinami. • W przypadku sytuacji problemowej, opiekun konsultuje się z innymi członkami zespołu lub specjalistami zewnętrznymi. • Dyrektor i pracownicy żłobka, co najmniej raz na dwa lata, przeprowadzają weryfikację realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w placówce. • Dyrektor żłobka, wspólnie z osobami sprawującymi opiekę, na podstawie oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę, co najmniej raz na dwa lata określają obszary wymagających aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności osoby sprawującej opiekę. • Pracownicy żłobka systematycznie współpracują ze sobą, tworząc zespół. • Zespół zna i uznaje cele oraz ważne dla wszystkich wartości w zakresie pracy z dzieckiem i rodziną, zawarte w dokumentach żłobka. • W zespole istnieje podział ról i zadań, odpowiadający zarówno kompetencjom, jak i indywidualnym predyspozycjom oraz doświadczeniom pracowników. • Kadra merytoryczna komunikuje się na bieżąco, wymienia się informacjami na temat dzieci po to, by adekwatnie odczytywać ich aktualne potrzeby i na nie odpowiadać. • Osoby prowadzące jedną grupę wymieniają informacje o obserwacji rozwoju dzieci, planowania pracy i współpracy z rodzicami. • Członkowie zespołu wzajemnie wspierają się i uczą się od siebie, udzielają sobie informacji zwrotnych, dzielą się doświadczeniami i pomysłami. • Opiekunowie posiadają kompetencje do rozwijania wrażliwej i pełnej szacunku interakcji z dzieckiem.

4. Standard IV – Monitoring i ewaluacja działań żłobka

Standardy dotyczące monitoringu i ewaluacji działań żłobka wskazują na:	Planowane działania realizowane w żłobku
1. Wdrożenie w żłobku procedur obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, opracowywaną indywidualnie dla każdego dziecka przez osobę sprawującą opiekę oraz rodziców	Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w żłobku opracowują i wdrażają procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka (indywidualnie dla każdego dziecka).
2. Przeprowadzanie co najmniej raz w roku, analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek	• Żłobek jest dla dziecka pierwszym, poza rodziną środowiskiem społecznym. Jego głównym zadaniem jest wsparcie w opiece i wychowaniu, ale przede wszystkim zapewnienie dziecku możliwości uczenia się poprzez zabawę w czasie nieobecności rodziców. Od tego jakie umiejętności dziecko zdobędzie w tym czasie, zależy w dużym stopniu jego dalszy indywidualny rozwój, stąd bardzo ważna jest jakość usług świadczonych w placówce. • Monitorowania opieki nad dzieckiem do lat 3 skoncentrowane są na zapewnieniu dziecku dobrostanu i wysokiej jakości opieki adekwatnej do potrzeb, jak również przeciwdziałaniu negatywnym zjawiskom, w tym przemocy. • Aby potwierdzić, że praca, którą wykonuje się w żłobku przynosi efekty i upewnić się, że rodzice są zadowoleni z usług żłobka prowadzone są cykliczne, co najmniej raz w roku, badania ankietowe wśród rodziców, a na ich podstawie dokonywana analiza satysfakcji rodziców w zakresie świadczonych usług. • Badanie przeprowadzane jest za pomocą ankiety zawierające otwarte i zamknięte pytania, dotyczące funkcjonowania placówki i zadowolenia rodziców z poziomu świadczonych usług. Badanie zakończone jest pytaniem umożliwiającym respondentom wskazanie propozycji i sugestii dot. żłobka. • Opinie i sugestie rodziców w zakresie potrzeb i oczekiwań oraz wsparcia w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 są analizowane i wdrażane w miarę potrzeb i możliwości. • Analizą i zestawieniem zbiorczym przeprowadzonego badania ankietowego może zajmować się w żłobku powołany przez dyrektora zespół. Uzupełnieniem materiału badawczego są prowadzone z rodzicami rozmowy.
3. Przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, weryfikacji realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych	• W żłobku przeprowadza się weryfikację realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych. Co najmniej raz na dwa lata ocenia się czy dziecko jest traktowane jako istota o własnych potrzebach i pragnieniach, czy obdarzane jest szacunkiem oraz budowane są z nim pozytywne relacje i rozwijane jest zaufanie dziecka do otoczenia. • Weryfikacja odnosi się do jakości spełnienia standardów pracy z dzieckiem, które obejmują cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do formy sprawowanej opieki, z uwzględnieniem działań, jakie były podejmowane wobec dziecka w zakresie: 1) zapewnienia przez osoby sprawujące opiekę komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w żłobku, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem zaufania dziecka, 2) edukacji, w szczególności dotyczące: a) rozwijania umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową, b) rozwijania umiejętności językowych przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi, c) rozwijania umiejętności samoobsługi, d) rozwijania kompetencji poznawczych i sensorycznych, e) kształtowania i treningu koncentracji i uwagi, f) rozwijania kreatywności dziecka przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów, 3) rozwijania kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: a) budowanie pewności siebie u dziecka, b) rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej,

	c) wchodzenie w interakcje z innymi osobami, d) nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych, e) nabywanie szacunku dla innych osób; 4) przebiegu procesu adaptacji dziecka, w celu zwiększenia zaufania rodziców do instytucji opieki oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka; 5) przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci. • Weryfikacja realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, dokonywana jest na podstawie analiz i wniosków odnoszących się do podejmowanych w żłobku działań opisanych w planie. • Dokumentacja związana z weryfikacją realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych znajduje się u dyrektora żłobka.
4. Przeprowadzanie przez dyrektora żłobka co najmniej raz na dwa lata oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę. W ocenie uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność,	• Dyrektor żłobka przeprowadza co najmniej raz na dwa lata ocenę pracy i ewaluację pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność oraz odpowiedzialność. • Każdy opiekun zatrudniony w żłobku zobowiązany do przeprowadzania, co najmniej raz na dwa lata, autoewaluacji swojej pracy, w której uwzględnia w szczególności swoją postawę, zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność. • Arkusz oceny, ewaluacji i autoewaluacji ustala dyrektor żłobka.
5. Ustalanie obszarów wymagających aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności na podstawie dokonanej oceny dyrektora żłobka dokonaną wspólnie z osobami sprawującymi opiekę.	• W żłobku ustala się obszary wymagające aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności na podstawie dokonanej oceny dyrektora żłobka oraz oceny organu prowadzącego, który sprawuje nadzór w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki w żłobku.

- 1) Procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka w żłobku stanowią załącznik nr 10 do planu
- 2) Ankieta analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek stanowi załącznik nr 11 do planu.

5. Standard V - Współpraca z rodzicami osób sprawujących opiekę nad dzieckiem w żłobku.

Standardy dotyczące współpracy osób sprawujących opiekę nad dzieckiem w żłobku z rodzicami wskazują, że:	Planowane działania realizowane w żłobku
1. Rodzicom udziela się wszelkich informacji o przebiegu opieki	• Żłobek inicjuje i rozwija współpracę z rodzicami, • Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w żłobku udzielają rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki. • Personel żłobka jest zaangażowany w budowanie współpracy z rodzicami. • Personel (dyrekcja, opiekunowie, personel pomocniczy) rozumie znaczenie współpracy z rodzicami dla rozwoju dzieci i poszerza wiedzę w tym zakresie. • Personel wspólnie wypracowuje cele i zasady współpracy z rodzicami dotyczące między innymi obszarów i spraw, na które rodzice mogą mieć wpływ. • Personel zna cele i zasady współpracy z rodzicami. • Rodzice są informowani przez personel o celach i zasadach współpracy. • Personel placówki tworzy warunki do codziennej obecności rodzin w placówce. • Personel jest znany rodzicom (np. przedstawienie całego personelu podczas zebrania, informacje o żłobku na stronie internetowej). • Personel dba o bezpieczną i przyjazną atmosferę w placówce, pracownicy sygnalizują rodzicom, że są mile widziani w placówce, a ich obecność jest

	ważna i oczekiwana. • Opiekunowie aranżują przestrzeń w taki sposób, aby sprzyjała codziennej obecności rodzin w placówce np. poprzez przyjemne i komfortowe miejsca dla rodziców w holu, szatni, sprzyjające rozmowom z opiekunami i z innymi rodzicami. • Personel żłobka stwarza warunki do dialogu z rodzicami, opiekunowie i rodzice dbają o dobry przepływ informacji i komunikację. • Placówka umożliwia rodzicom zapoznanie się z podstawowymi dokumentami pracy placówki. • Opiekunowie znają i uwzględniają oczekiwania i potrzeby rodziców. • Dyrektor co najmniej raz w roku bada oczekiwania rodziców na temat ich indywidualnych potrzeb i oczekiwań w zakresie różnych obszarów pracy placówki. • Dyrektor we współpracy z opiekunami uwzględnia potrzeby i oczekiwania rodzin planując organizację pracy placówki oraz pracę opiekuńczo – edukacyjną z dziećmi. • Opiekunowie mają całościową wiedzę na temat każdego dziecka, którą dzielą się z rodzicami. • Opiekunowie codziennie wymieniają informacje z rodzicami na temat tego, jak czują i zachowują się dzieci w czasie pobytu w placówce. • Opiekunowie na podstawie obserwacji i dokumentacji prowadzą, przynajmniej raz w roku, rozmowy z rodzicami każdego dziecka na temat jego rozwoju, aktualnych zainteresowań oraz możliwości wsparcia, jeśli takie jest potrzebne. • W placówce może zostać utworzona - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - rada rodziców będąca reprezentantem rodziców dzieci w sprawach dotyczących funkcjonowania placówki (wnioski, opinie, inicjatywy). • Żłobek, co najmniej raz w roku, organizuje dla rodzin imprezy integracyjno-okolicznościowe.
2. Na bieżąco i regularnie, przeprowadzane są konsultacje w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka	• Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w żłobku na bieżąco i regularnie prowadzą konsultacje z rodzicami w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka. • Personel żłobka stwarza warunki do dialogu z rodzicami, opiekunowie i rodzice dbają o dobry przepływ informacji i komunikację w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka. • Dyrektor żłobka udostępnia rodzicom podstawowe dokumenty pracy placówki: statut, regulaminy, procedury itp. • Na stronie internetowej placówki dostępne są podstawowe informacje o funkcjonowaniu placówki np. ramowy plan dnia, program adaptacyjny, zasady współpracy z rodzicami. • Opiekun zna i uwzględnia oczekiwania i potrzeby rodziców. • Dyrektor na bieżąco i regularnie bada oczekiwania rodziców w zakresie potrzeb organizowania konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka w różnych obszarach rozwoju. • Dyrektor we współpracy z opiekunami uwzględnia potrzeby i oczekiwania rodzin planując organizację pracy placówki oraz pracę opiekuńczo–edukacyjną z dziećmi. • Opiekun systematycznie dokumentuje współpracę z rodzicami. • Opiekun konsultuje się z rodzicami uwzględniając ich potrzeby i możliwości. • Opiekun oferuje różne formy komunikacji, dostosowując je do potrzeb, preferencji i możliwości czasowych rodziców, np. rozmowy, telefon. • Opiekun stosuje różne sposoby komunikacji bezpośredniej – prowadzi spotkania grupowe i indywidualne konsultacje z rodzicami oparte na prowadzonej obserwacji i dokumentacji rozwoju dziecka i grupy. • Opiekun stosuje różne narzędzia komunikacji pośredniej, np. prezentacje zdjęciowe, tablice informacyjne.

1) Procedury współpracy z rodzicami stanowią załącznik nr 12 do planu.

ANKIETA INFORMACYJNA O DZIECKU ROZPOCZYNAJĄCYM POBYT W ŻŁOBKU

Imię i nazwisko dziecka

.....

Data urodzenia dziecka

.....

Adres zamieszkania

dziecka.....

Czy dziecko uczęszczało wcześniej do żłobka tak / nie*

1. SAMODZIELNOŚĆ :

- | | |
|--|-----------|
| - raczkuje | tak / nie |
| - jest pieluszkowane | tak / nie |
| - zaczyna siadać na toaletę | tak / nie |
| - samo siedzi | tak / nie |
| - pije z kubeczka | tak / nie |
| - je samodzielnie | tak / nie |
| - wymaga karmienia | tak / nie |
| - rozumie proste polecenia | tak / nie |
| - potrafi samo się ubrać | tak / nie |
| - ubiera się z niewielką pomocą osób dorosłych | tak / nie |
| - wymaga pomocy przy ubieraniu | tak / nie |
| - zgłasza swoje potrzeby fizjologiczne | tak / nie |
| - wymaga pomocy przy korzystaniu z potrzeb fizjologicznych | tak / nie |

2. JEDZENIE :

- | | |
|--|-----------|
| - praktycznie je wszystko, nie ma żadnych upodobań | tak / nie |
| - jest niejadkiem | tak / nie |
| - dziecko ma specjalne potrzeby związane z wyżywieniem | tak / nie |

jakie:.....

.....

.....

3. DZIECKO JEST POD OPIEKĄ PORADNI :

- | | |
|-------------------|-----------|
| - alergologicznej | tak / nie |
| - ortopedycznej | tak / nie |
| - kardiologicznej | tak / nie |
| - neurologicznej | tak / nie |
| - okulistycznej | tak / nie |
| -inna | |

4. DZIECKO JEST ALERGIKIEM UCZULONYM NA :

.....

.....

.....

.....

5. MOJE DZIECKO LUBI BAWIĆ SIĘ :

.....

.....

.....

6. ULUBIONE ZABAWY MOJEGO DZIECKA :

.....

.....

.....

7. SZCZEGÓLNE ZAINTERESOWANIA:

.....

.....

.....

8. INNE INFORMACJE O DZIECKU :

Proszę o przekazanie tych informacji o dziecku i sytuacji rodzinnej, które uznacie Państwo za ważne:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis rodzica

.....

****proszę zakreślić właściwą odpowiedź***

RAMOWY PLAN DNIA

6:30 -8:15 Przyjmowanie dzieci, zabawy

czas na swobodną zabawę dzieci, indywidualne zabawy edukacyjne z opiekunami, możliwość konsultacji rodziców z opiekunkami

8:15-8:30 Przygotowanie do śniadania

czynności higieniczne i pielęgnacyjne, wdrażanie elementów higieny osobistej

8:30-9:00 Śniadanie I

karmienie dzieci i pomoc przy spożywaniu posiłków, nabywanie przez starsze dzieci umiejętności samodzielnego i estetycznego spożywania posiłku

9:00-9:15 Toaleta dzieci

czynności higieniczne i pielęgnacyjne, wysadzanie na nocnik

9:15-10:00 Zabawy

przywitanie na dywanie, zajęcia tematyczne – rozwijające indywidualne zdolności dzieci, zabawy swobodne dzieci

10:00-10:15 Śniadanie II

10:15-10:30 Toaleta dzieci

czynności higieniczne i pielęgnacyjne, mycie zębów i wysadzanie na nocnik przed spacerem

10:30-11:15 Spacer lub zabawy na świeżym powietrzu na żłobkowym placu zabaw

spacer jest codzienną aktywnością, pominięcie jej następuje tylko w czasie mocnego deszczu lub bardzo silnego wiatru, wówczas organizowane są zajęcia ruchowe w sali

11:15-11:30 Przygotowanie do obiadu

Mycie rąk po spacerze

11:30-12:00 Obiad

karmienie dzieci i pomoc przy spożywaniu posiłków, nabywanie przez starsze dzieci umiejętności samodzielnego i estetycznego spożywania posiłku

12:00-12:30 Toaleta dzieci

trening czystości – nauka i wdrażanie elementów higieny osobistej, mycie, nocnikowanie, przebieranie w pidżamkę do spania

12:00-14:00 Sen

14:00-14:30 Toaleta dzieci

trening czystości – nauka i wdrażanie elementów higieny osobistej, wysadzanie na nocnik, próby samodzielnego ubierania się

14:30-14:45 Podwieczorek**14:45-16:30 Odbieranie dzieci przez rodziców, zabawy indywidualne z dziećmi**

zabawy ruchowe, układanki, kolorowanki, indywidualne rozmowy rodziców z opiekunami, jeśli tylko pogoda pozwala na przebywanie na żłobkowym placu zabaw dzieci przebywają na świeżym powietrzu

PROCEDURA ADAPTACJI DZIECKA W ŻŁOBKU

I. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest pomoc dzieciom w adaptacji do nowych warunków w żłobku poprzez stworzenie warunków umożliwiających szybką i łatwą adaptację do warunków panujących w żłobku. Włączenie rodziców do udzielania pomocy dziecku w procesie adaptacji poprzez nawiązanie relacji z rodzicami, która ma ułatwić dalszą współpracę.

II. Zakres procedury

Niniejszy dokument reguluje zasady adaptacji dzieci do nowych warunków panujących w żłobku oraz zasady adaptacji rodziców poprzez zmniejszenie lęku związanego z oddaniem dziecka pod opiekę personelu żłobka.

III. Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są rodzice dziecka bądź jego prawni opiekunowie oraz opiekunki dziecięce i pracownicy żłobka.

IV. Opis procedury

PLAN REALIZACJI PROGRAMU ADAPTACYJNEGO

1. Zapoznanie rodziców z organizacją Żłobka poprzez:

- umożliwienie zwiedzania budynku, w którym znajduje się Żłobek,
- zapoznanie z rozkładem dnia,
- poinformowanie o formach zajęć z dziećmi.

2. Uzyskanie przez Żłobek informacji o dziecku na podstawie:

- karty zapisu dziecka do żłobka,
- ankiety informacyjnej o dziecku.

3. Zapoznanie rodziców z programem adaptacyjnym:

- zapoznanie z rodzajami trudności, związanych z adaptacją dziecka,
- zachęcanie rodziców do regulowania (skrócenia) czasu pobytu dziecka w Żłobku w pierwszych dniach,

- zachęcenie rodziców do przebywania, wspólnej zabawy z dzieckiem po przyprowadzeniu go do Żłobka,
- poinformowanie rodziców o możliwości przyniesienia do Żłobka ulubionej zabawki/przytulanki, które mogą pomóc w procesie adaptacji i dać poczucie bezpieczeństwa.

4. Pobyt rodzica z dzieckiem w Żłobku/ adaptacja dziecka:

- zapoznanie dzieci z rozkładem dnia w żłobku,
- umożliwienie rodzicom pobytu z dzieckiem,
- wspólne zapoznanie (dziecko, rodzic, opiekun) z szatnią, łazienką, salą zabaw i zabawkami.

5. Adaptacja rodziców:

- badanie oczekiwań rodziców wobec placówki, opiekunów i personelu,
- ustalenie zasad kontaktu i współpracy,
- zachęcanie rodziców do rozmów indywidualnych w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych w domu i w żłobku,
- zebrania grupowe,
- udział w organizowanych imprezach i uroczystościach,
- umożliwienie kontaktu ze specjalistami.

V. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrekcja Żłobka.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są rodzice, opiekunowie prawni oraz pracownicy żłobka.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrekcja Żłobka.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 15.01.2021r.

PROCEDURA DOTYCZĄCA ZASAD BEZPIECZEŃSTWA NA SALACH DZIECIĘCYCH ORAZ NA PLACU ZABAW

I. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie dziecku bezpiecznych warunków przebywania w Gminnym żłobku w Zdziechowie.

II. Zakres procedury

Niniejszy dokument reguluje zasady bezpieczeństwa dzieci na salach dziecięcych w Gminnym Żłobku w Zdziechowie.

III. Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są opiekunki dziecięce oraz pozostali pracownicy żłobka.

IV. Opis procedury

1. Obowiązki opiekunki dziecięcej oraz pomocy:

- a) Ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do przebywania dzieci nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci jak i jego. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji elektrycznej, stan mebli i krzesełek.
- b) Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, opiekun ma obowiązek zgłosić to do dyrektora żłobka celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek opiekun ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Natomiast jeżeli zagrożenie pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy natychmiast wyprowadzić dzieci z sali przerywając zajęcia.
- c) Przed rozpoczęciem zajęć powinien zadbać o wywietrzenie sali, zapewnić właściwe oświetlenie (200 –300 lx) oraz odpowiednią temperaturę (co najmniej + 18°C).
- d) Podczas pobytu dzieci opiekun dziecięcy nie może pozostawić dzieci bez żadnej opieki. Jeśli musi wyjść, powinien zgłosić to innemu opiekunowi i zapewnić zastępstwo na czas nieobecności. Należy jednak pamiętać, że sytuacja ta nie zwalnia opiekuna z odpowiedzialności za dzieci.
- e) Jeżeli dziecko chce skorzystać z toalety, opiekun powinien zapewnić odpowiednie bezpieczeństwo dziecku korzystającemu z toalety jak i reszcie grupy.
- f) Opiekun dba o czystość, ład i porządek podczas trwania zajęć i po ich zakończeniu.
- g) Przed wyjściem na plac zabaw powinien zostać sprawdzony stan terenu i sprzętów. W przypadku stwierdzenia, że stan sprzętów zagraża bezpieczeństwu dzieci

opiekunka lub pomoc zgłasza to Dyrektorowi. Do czasu usunięcia usterki dzieci nie korzystają z placu zabaw.

- h) W czasie pobytu na placu zabaw furtki oraz bramy są zamknięte.
- i) W razie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone przez rodziców w nakrycie głowy i w miarę możliwości przebywać w cieniu.
- j) Należy pamiętać, że przez cały czas pobytu dzieci w żłobku należy zapewnić im odpowiednią opiekę i bezpieczeństwo również przez odpowiednie zabezpieczenie wejść do żłobka i ogrodzenia terenu żłobka. Każdy pracownik wykonujący swoją pracę nie może stwarzać zagrożenia dla innych pracowników i dzieci.
- k) Wszyscy pracownicy powinni posiadać odpowiednie przeszkolenia z zakresu bhp, ochrony ppoż. oraz pierwszej pomocy przed medycznej.

2. Pozostali pracownicy żłobka

- a) Pracownicy obsługi powinni przechowywać narzędzia pracy i środki czystości w miejscach do tego przeznaczonych.
- b) Każdy pracownik wykonujący swoją pracę nie może stwarzać zagrożenia dla innych pracowników i dzieci.
- c) Wszyscy pracownicy powinni posiadać odpowiednie przeszkolenia z zakresu bhp, ochrony ppoż. oraz pierwszej pomocy przed medycznej.

V. Postanowienia końcowe

- 1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrekcja Żłobka.
- 2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są rodzice, opiekunowie prawni oraz pracownicy żłobka.
- 3. Za zapoznanie pracowników z niniejszą procedurą odpowiada Dyrekcja Żłobka.
- 4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 01.09.2020r.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA U DZIECI OBJAWÓW CHOROBYCH

I. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie dziecku bezpiecznych warunków przebywania w Gminnym żłobku w Zdziechowie.

II. Zakres procedury

Niniejszy dokument reguluje zasady postępowania w przypadku wystąpienia u dzieci objawów chorobowych w Gminnym Żłobku w Zdziechowie.

III. Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są rodzice (opiekunowie prawni) opiekunki dziecięce oraz pozostali pracownicy żłobka.

IV. Opis procedury

1. Zadania rodziców (opiekunów prawnych) dziecka

- a) Rodzice przyprowadzają do żłobka **TYLKO DZIECI ZDROWE**.
- b) **KATAR TO TAKŻE CHOROBA**. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii (np. przewlekły katar lub kaszel) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego alergię powodującą takie objawy.
- c) W stanach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych oraz po urazach (złamania, zabiegi chirurgiczne i inne) dziecko nie może uczęszczać do żłobka do czasu całkowitego wyleczenia.
- d) Rodzice mają obowiązek zgłaszania opiekunowi lub dyrekcji wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych lub pasożytniczych dziecka. Opiekun ma obowiązek poinformować pozostałych rodziców o zaistniałej sytuacji i zwrócenia uwagi na niepokojące objawy u dzieci.
- e) Rodzic zobowiązany jest do regularnego sprawdzania czystości skóry, włosów dziecka w celu wykrywania ewentualnej obecności pasożytów. W przypadku zaobserwowania choroby rodzic niezwłocznie powiadamia o tym fakcie żłobek.
- f) Obowiązek wykonania zabiegów w celu skutecznego usunięcia chorób pasożytniczych spoczywa na rodzicach.
- g) W trakcie leczenia dziecko powinno pozostać w domu, żeby zapobiec przenoszeniu się choroby na inne dzieci uczęszczające do żłobka. Dziecko wraca do żłobka po zakończeniu leczenia. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka, po przebytej chorobie zakaźnej, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia od lekarza rodzinnego, że dziecko jest po zakończeniu leczenia, nie jest chore i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych wychowanków żłobka.

2. Zadania opiekunek dziecięcych

- a) W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w żłobku opiekun może nie przyjąć dziecka, u którego widać wyraźne objawy infekcji.
- b) Gdy dziecko skarży się na ból głowy, ucha, ma podwyższoną temperaturę ciała, wymioty i inne objawy niezagrożające jego zdrowiu i życiu, ale stanowiące dyskomfort zdrowotny i mogące być objawem rozwijającej się choroby, opiekunka dziecięca zawiadamia rodziców (opiekunów prawnych), prosi rodziców o odebranie chorego dziecka ze żłobka, zaleca konieczność odbycia konsultacji lekarskiej.
- c) Przy odbiorze dziecka ze żłobka opiekun podaje rodzicom informację o niepokojącym samopoczuciu lub zauważonych zmianach w zachowaniu dziecka w czasie pobytu w żłobku.
- d) W przypadku, gdy rodzice nie są w stanie odebrać dziecka z placówki osobiście, mogą upoważnić inną osobę – zgodnie z „Procedurą przeprowadzania i odbierania dzieci”.
- e) Opiekun nie jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych. To zadanie dotyczy lekarza, pielęgniarki czy ratownika medycznego. Opiekun, któremu powierza się bezpieczeństwo, zdrowie i życie dziecka, powinien zdawać sobie sprawę z odpowiedzialności, jaka na nim spoczywa. Dlatego też musi pamiętać, że pierwsza pomoc z jego strony, to jedynie doraźna, czasowa pomoc, zanim dotrze fachowa i wykwalifikowana siła medyczna.
- f) W stanach nagłych (utrata przytomności, zasłabnięcia i omdlenia, złamania, krwotoki, zwichnięcia, urazy, ciała obce w nosie, gardle, oku, uchu, ukąszenia i użądlenia, oparzenia i odmrożenia, zatrucia), gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, wtedy dyrektor, pielęgniarka lub opiekunka dziecięca zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego.
 - Jednocześnie o sytuacji opiekun, pielęgniarka, dyrektor żłobka powiadamiają rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
 - Opiekunka dziecięca lub pielęgniarka udzielając pomocy, powinna:
 - ✓ ocenić sytuację i zabezpieczyć teren, miejsce zdarzenia,
 - ✓ ocenić stan poszkodowanego dziecka,
 - ✓ wezwać pomoc lub wyspecjalizowaną pomoc medyczną, jeśli jest taka potrzeba,
 - ✓ zabezpieczyć poszkodowanego przed możliwością dodatkowego urazu lub uszkodzenia,
 - ✓ przystąpić do akcji ratowniczej.
 - Należy zapewnić dziecku komfort psychiczny, mieć z nim ciągły kontakt słowny oraz być przy nim do czasu przejęcia przez służbę medyczną.
- g) Dziecko do czasu przybycia pogotowia ratunkowego, przybycia rodziców pozostaje pod opieką opiekuna, pielęgniarki, dyrektora lub innej osoby z personelu przedszkola.
- h) Lekarz pogotowia decyduje o sposobie dalszego udzielenia pomocy dziecku (ewentualnego przewiezienia dziecka do szpitala) - zostaje spisany protokół. W przypadku nie przybycia na czas rodziców, prawnych opiekunów dziecka, opiekun zajmujący się dzieckiem jedzie z nim do szpitala i tam oczekuje na przybycie rodziców.
- i) W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej żłobek ma prawo żądać od rodzica, a rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

- j) W żłobku nie podaje się dzieciom żadnych leków doustnych, wziewnych oraz w postaci maści i żelu.
- k) W przypadku wystąpienia u dzieci chorób pasożytniczych, zakaźnych opiekun, pielęgniarka natychmiast powiadamia rodzica o wystąpieniu u dziecka choroby - rodzice, są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka ze żłobka i podjęcia leczenia.
- l) Żłobek niezwłocznie powiadamia innych rodziców o wystąpieniu przypadków choroby pasożytniczej lub zakaźnej wśród dzieci.
- m) Dyrektor przedszkola nie zgłasza wystąpienia choroby zakaźnej, jednakże prowadzi działania mające na celu zapobieganiu rozprzestrzenianiu się chorób (dodatkowa dezynfekcja, rygor higieniczny, zmiana diety, informacja dla rodziców i opiekunów prawnych pozostałych wychowanków).

1. Definicje i terminy

- a) **Choroba** – jedno z podstawowych pojęć medycznych; ogólne określenie każdego odstępstwa od pełni zdrowia organizmu. Zdefiniowanie stanu chorobowego jest tak samo trudne, jak sprecyzowanie stanu pełni zdrowia. Choroba polega na zaburzeniu funkcji lub uszkodzeniu struktury organizmu. O zaistnieniu choroby można mówić wtedy, gdy działanie czynnika chorobotwórczego wywołuje niepożądane objawy, różniące się od czynności zdrowego organizmu.
- b) **Przeziębienie** – wirusowa infekcja górnych dróg oddechowych. Główne objawy to katar, kaszel, ból gardła i podwyższona temperatura ciała. Objawy zwykle ustępują po 5–7 dniach.
- c) **Zatrucie** - zespół objawów chorobowych wywołanych działaniem trucizny na organizm.
- d) **Choroby zakaźne, choroby infekcyjne** – grupa chorób ludzi, będących następstwem zakażenia ustroju czynnikiem zakaźnym i złamania sił odpornościowych organizmu (lub w odwrotnej kolejności) lub obecności w organizmie bioaktywnych toksyn (jadów) drobnoustrojów. Do niedawna mianem choroby zakaźnej określano choroby wywoływane także przez robaki (np. owsica), pierwotniaki (np. malaria) i małe stawonogi (np. wszawica). Obecnie te choroby nazywane są chorobami pasożytniczymi. Choroba zakaźna, która może łatwo przenosić się pomiędzy organizmami w sposób pośredni lub bezpośredni nosi nazwę choroby zaraźliwej.

2. Rozpoznawanie chorób wśród dzieci

- a) **Szkarlatyna**, jak potocznie nazywa się płonicę, jest zakaźną chorobą bakteryjną, głównie wieku dziecięcego, wywoływaną przez paciorkowce z grupy A. Zakażenia tą grupą paciorkowców to najczęstsze zakażenia u dzieci, w tym sensie wymagające szczególnej czujności, iż mogą one po ostrym okresie choroby pozostawić stan nosicielstwa, jak i długotrwałe następstwa w postaci mniej lub bardziej ciężkich i niebezpiecznych dla zdrowia powikłań. Szczyt zachorowań przypada na miesiące jesienne i zimowe, wtedy odnotowuje się największą liczbę nowych infekcji. Zarazić szkarlatyną można się nie tylko od osoby chorej na tą samą chorobę. Infekcję można nabyć również od chorego na anginę paciorkowcową - chorobę występującą stosunkowo często w każdej grupie wiekowej, jak i od zdrowego nosiciela paciorkowca - jednak w tym ostatnim przypadku zdarza się to bardzo rzadko. Zakażenie przenosi się drogą kropelkową, nie jest konieczny nawet bezpośredni kontakt z chorym, gdyż można zarazić się również przez używanego przez niego

rzeczy, w tym odzież, ręczniki, bieliznę pościelową czy inne osobiste przedmioty codziennego użytku. Początek choroby jest ostry - rozpoczyna się wysoką gorączką sięgającą 39-40 °C, ogólnym "roz biciem" oraz złym samopoczuciem. Mogą wystąpić również bóle brzucha, uporczywe nudności, u dzieci zaś często pojawiają się wymioty. Od samego początku choroby mamy do czynienia ze zmianami w gardle - migdałki są powiększone, żywoczerwone, zwykle także pokryte nalotem. Czasami można się również spotkać z klasyczną ropną anginą. Łuki podniebienne są przekrwione, intensywnie czerwone.

- b) **Angina** jest powszechnie znana, jako zapalenie migdałków. W swoim przebiegu atakuje migdałki podniebne, a także błonę śluzową gardła. Inaczej mówiąc jest to choroba infekcyjna wywoływana najczęściej przez paciorkowce beta – hemolizujące z grupy A, a także przez wirusy, które za typowe uznaje się przy przeziębieniu. Anginę może być wirusowa, bakteryjna, wrzodziejąca, która spowodowana jest wirusami lub bakteriami. Szczególnie niebezpieczna jest odmiana anginy wywołana przez paciorkowce beta - hemolizujące z grupy A, która może przyczynić się do powstawania chorób serca, nerek oraz stawów. Angina jest to choroba zakaźna, która głównie przenoszona jest drogą kropelkową. Do grupy, która w szczególności narażona jest na zachorowanie na tę chorobę zalicza się dzieci. Niemal każde dziecko, chociaż raz w życiu choruje na anginę. Głównie chorują dzieci między czwartym a siódmym rokiem życia. Do najczęstszych przyczyn wystąpienia zachorowania można zaliczyć między innymi kontakt z osobą, która jest zarażona i niedostateczną higienę osobistą. Do zarażenia się anginą może również dojść poprzez dotyk, wystarczy korzystać z rzeczy, z których uprzednio korzystał chory. Wówczas na naszych dłoniach znajduje się bardzo dużo bakterii i po dotknięciu dłońmi nosa lub ust następuje zakażenie. Angina przenoszona jest drogą kropelkową. Jej przyczyny są bardzo złożone i zarażenie może pochodzić z różnych źródeł.

Główne objawy w przypadku anginy bakteryjnej oraz wirusowej są identyczne, charakteryzują się:

- Nagłym występowaniem
- Uczuciem ogólnego roz bicia
- Gorączką do 40°C
- Gwałtownym i ostrym kaszlem
- Znacznym powiększeniem bocznych, szyjnych węzłów chłonnych
- Bólami głowy, mięśni oraz stawów
- Bólem oraz znacznym zaczerwienieniem gardła
- Problemem z przełykaniem
- Powiększeniem migdałków
- Utrudnionym oddychaniem
- Czasami również może pojawić się nieprzyjemny zapach z ust

Ponadto przy odmianie bakteryjnej charakterystyczne są białe plamy w okolicach migdałków. Angina stanowi również jeden z głównych objawów dla przeważającej liczby przypadków mononukleozy zakaźnej, wówczas występuje zazwyczaj odmiana kataralna, błonica bądź angina wrzodziejąca.

- c) **Sepsa**, inaczej posocznica, wbrew pozorom nie jest chorobą, a jedynie specyficzną reakcją organizmu na zakażenie. Jest bardzo niebezpieczna, zwłaszcza dla dzieci, osób starszych lub o obniżonej odporności np. podczas leczenia szpitalnego. Cechuje ją wysoka śmiertelność – około 30% osób, u których wystąpiła taka reakcja na zakażenie, umiera. Posocznica jest ogólnoustrojową reakcją na zakażenie. To, czy jakiemuś schorzeniu towarzyszyć będzie sepsa jest kwestią indywidualną – u osób,

które mają odpowiednie predyspozycje pojawić się może nawet w wyniku pozornie niegroźnych zakażeń. Znacznie częściej sepsa występuje także u osób starszych oraz u dzieci. Zagrożenie stwarza przebywanie w dużych skupiskach ludzkich – centrach handlowych, przedszkolach, żłobkach.

W początkowej fazie sepsy charakteryzują następujące objawy: przyspieszona czynność serca, temperatura ciała poniżej 36 stopni Celsjusza, lub powyżej 38, przyspieszony oddech.

Ponadto, pojawiają się objawy charakterystyczne dla zakażenia, które wywołało posocznice.

W przebiegu sepsy może też wystąpić charakterystyczna, drobna, czerwona lub sina wysypka – nie znika ona pod wpływem ucisku. W zapobieganiu sepsie istotne jest zwalczanie wszelkich potencjalnych źródeł rozwoju zakażenia i chorób – leczenie nawet drobnych przeziębień czy próchnicy. Powinno się także wzmacniać odporność organizmu i unikać przyjmowania bez ważnego powodu antybiotyków, które ją osłabiają. Nie istnieje szczepionka przeciwko sepsie, można jednak zaszczyć się przeciw np. pneumokokom, które bardzo często ją powodują.

- d) **Świerzb** jest zakaźną chorobą skóry, którą powodują pasożyty, jakimi są świerzbowce. Dolegliwość ta występuje zarówno u zwierząt, jak i ludzi. W tym drugim przypadku chorobę powoduje świerzbowiec ludzki. Skóra zostaje zaatakowana przez samicę świerzbowca, która wnika w głąb naskórka i tam składa swoje jaja. Samica pasożyta jest w stanie złożyć dziennie przynajmniej dwa takie jaja. Gdy z jaj wyklują się larwy, a trwa to zwykle ok. trzech tygodni, przemieszczają się one na powierzchnię skóry, a następnie dojrzewają. Wówczas w okolicach, w których zagnieździły się larwy, pojawiają się zmiany skórne w postaci czerwonej i swędzącej wysypki. Świerzb najczęściej występuje na stopach, łokciach, kostkach na dłoniach między palcami, w okolicach pępka i brodawek, czasem w okolicach męskich i żeńskich narządów płciowych. Badania wykazują, że przypadłość ta pojawia się często u dzieci, które często korzystają z placówek publicznych lub bawią się na dużych placach zabaw. Najczęstszym sposobem zarażenia się tą chorobą jest bezpośredni kontakt z innym chorym, zarówno powierzchowny, jak i bardziej intymny. Rzadziej zarażamy się poprzez np. dotknięcie pościeli czy ręcznika, z którego korzystał pacjent. Jeśli w pomieszczeniu, w którym znajduje się osoba chora, przebywają inni domownicy warto zdezynfekować podłogi, dywany, zmieniać ręczniki, (a najlepiej nie dzielić ich z osobą zarażoną) oraz zmieniać często pościel. Należy także unikać bezpośredniego kontaktu fizycznego z osobą chorą. Niestety rozpoznanie choroby bywa niekiedy trudne, zwłaszcza wśród osób mocno dbających o higienę osobistą, ponieważ może ona przypominać, dzięki towarzyszącym jej dolegliwościom, zwykłą alergię. Jeśli jednak mamy do czynienia z powyższymi objawami, należy jak najszybciej udać się do dermatologa. Gdy choroba zostanie wykryta we wczesnym jej stadium, leczenie będzie krótkie i nieuciążliwe, a objawy powinny szybko minąć. Świerzb może zaatakować dziecko w każdym możliwym miejscu, dlatego ciężko zapobiegać tej chorobie. Jednak warto regularnie przeprowadzać badania dzieci w szkole, przedszkolu lub innym większym skupisku, by wykluczyć możliwość wystąpienia zakażenia.
- e) **Ospa wietrzna** to choroba zakaźna wywoływana przez kontakt z wirusem ospy wietrznej i półpaśca. Choroba przenosi się z człowieka na człowieka. W klimacie umiarkowanym, zachorowania najczęściej odnotowywane są późną zimą i wczesną wiosną. Tuż po zakażeniu, wirus namnaża się w jamie nosowo-gardłowej i okolicznych węzłach chłonnych. Po 4-6 dniach przechodzi do krwiobiegu, narządów

wewnętrznych (m.in. wątroby, śledziony) i układu nerwowego. Charakterystyczna wysypka występuje podczas kolejnej fazy rozsiewu wirusa, trwającej od 3 – 7 dni. Może ona pojawić się nie tylko na skórze, ale również na błonach śluzowych (okolice jamy ustnej i nosowo-gardłowej, rzadziej w obrębie śluzówek krtani i tchawicy, odbytu, narządów płciowych, na rogówce i spojówkach). Pęcherzyki na śluzówkach przechodzą w bolesne, płytkie owrzodzenia. Uciążliwej wysypce skórnej w postaci swędzących, grudkowo-pęcherzykowych wykwitów zazwyczaj towarzyszy gorączka do 39°C i złe samopoczucie. Głównym źródłem zakażenia jest człowiek chory na ospę wietrzną. Wirus przenoszony jest drogą kropelkową, przez kontakt bezpośredni i pośrednio przez materiał świeżo zanieczyszczony zawartością pęcherzyków od chorej osoby. Uznaje się, że wykwity ospowe (wysypka) mogą być źródłem zakażenia aż do momentu wytworzenia się w ich miejscu strupka. Źródłem zakażenia mogą być także osoby chore na półpasiec, jednak prawdopodobieństwo przeniesienia wirusa jest w tym przypadku dużo niższe.

- f) **Różyczka** jest chorobą o dwóch obliczach. Nabyta jest przeważnie niegroźna. Przebiega z wysypką i objawami grypopodobnymi. Jest silnie zakaźna, a chorują na nią głównie dzieci nabywając tym samym odporność na wiele lat. Zakażenie następuje drogą kropelkową lub przez bezpośredni kontakt z materiałem zakaźnym, np. wydzieliną z dróg oddechowych, moczem, kałem, krwią. Zarazić się można od osoby chorej w okresie od 7 dni przed i do 14 dni po wystąpieniu wysypki. W populacjach nieszczepionych choroba występuje w postaci epidemii, co 6-9 lat, głównie zimą i wczesną wiosną. Przed wprowadzeniem szczepień zachorowalność na różyczkę była największa u dzieci w wieku przedszkolnym i w pierwszych klasach szkoły podstawowej.
- g) **Grypa** – ostra choroba zakaźna układu oddechowego wywołana zakażeniem wirusem grypy. Grypa przenosi się pomiędzy ludźmi drogą kropelkową (np. podczas kichania), a największa ilość zachorowań występuje podczas sezonowych epidemii. Niedoleczona grypa może prowadzić m.in. do wirusowego zapalenia płuc i oskrzeli, zapalenia zatok, a nawet zapalenia mięśnia sercowego oraz mózgu. Na wystąpienie powikłań wymagających leczenia szpitalnego szczególnie wrażliwe są dzieci pomiędzy 6 a 24 miesiącem życia, dlatego wymagają one stałej opieki lekarskiej. Grypę leczy się objawowo. Nie należy jej nigdy lekceważyć i trzeba stosować się do zaleceń lekarza. Chore dziecko powinno pozostać w łóżku w dobrze przewietrzonym pokoju.
- h) **Odra** - najpoważniejsza wirusowa choroba dzieci. Chorobę, której cechą charakterystyczną jest w śluzie z nosa i gardła dzieci lub dorosłych. Chory zakaża się drogą kropelkową (kaszel, kichanie). Jeszcze przed wprowadzeniem obowiązkowych szczepień największą liczbę zachorowań notowano w miesiącach wiosennych. Możliwość zakażenia pojawia się już na 5 dni przed wystąpieniem wysypki i utrzymuje się przez kolejne 5 dni po jej pojawieniu. Czas wylęgania się odry to 9-15 dni od kontaktu z chorym do pojawienia się wysypki. Niekiedy po przebyciu odry pojawiają się komplikacje takie jak zapalenie ucha środkowego, biegunka, zapalenie mięśnia sercowego, zapalenie opon mózgowych i najgroźniejsze – odrowe zapalenie mózgu. W środowisku medycznym odrę uważa się za najpoważniejszą chorobę wirusową dzieci. Jeżeli u dziecka pojawi się podrażnienie spojówek, nieżyt gardła, górnych dróg oddechowych i tzw. kaszel „szczekający” (suchy, męczący), możemy podejrzewać odrę. Dodatkowo na wewnętrznych ściankach policzków uwidaczniają się białe plamki podobne do wykwitów pleśniawkowych. Dziecko dostaje wysokiej gorączki, nawet do 40 stopni. Na ciele zaczynają mnożyć się intensywnie czerwone

plamy z nieregularnymi, drobnymi grudkami. Najpierw pojawiają się na głowie za uszami i na twarzy, by w końcu opanować całe ciało. Przy tym jednak dziecko cały czas ma katar i kaszle. Jego spojówki i powieki są zaczerwienione, oczy mocno reagują na światło, twarz wygląda jak po długotrwałym płaczu. Stan taki utrzymuje się kilka dni, po czym wysypka robi się brunatna, a naskórek na ciele zaczyna się złuszczać.

- i) **Wesz głowowa** – bytuje na skórze owłosionej głowy i żywi się krwią. Samica wszy w ciągu miesiąca życia (średnia długość życia) składa około 300 jaj, które nazywamy gnidami, a za pomocą swoistej wydzieliny przytwierdza gnidy przy nasadzie włosów. W miarę wzrostu włosów gnidy oddalają się od powierzchni skóry głowy -dzięki temu możemy w przybliżeniu określić czas trwania wszawicy. Do zakażenia wszami dochodzi najczęściej przez kontakt bezpośredni lub pośrednio przez np. czapki, grzebień, szczotki itp. Wszawica najczęściej szerzy się wśród dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym dotyczy również osób o niskim poziomie sanitarno-higienicznym. Podstawą rozpoznania wszawicy jest stwierdzenie pasożytów lub gnid, które mogą przypominać łupież, jednakże w przeciwieństwie do łupieżu nie można ich łatwo zdjąć właśnie dzięki wydzielinie, którą samica przytwierdza jaja do włosa. Najczęściej w/w zmian należy szukać w okolicy potylicy, skroniowej oraz zausznej głowy. Bardzo istotnym objawem, który może nasuwać nam podejrzenie, że mamy do czynienia z wszawicą

V. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrekcja Żłobka.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są rodzice (opiekunowie prawni) oraz wszyscy pracownicy żłobka.
3. Za zapoznanie pracowników z niniejszą procedurą odpowiada Dyrekcja Żłobka.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 01.09.2020r.

PROCEDURA W PRZYPADKU GDY NA TERENIE ŻŁOBKA ZDARZY SIĘ DZIECKU NIESZCZĘŚLIWY WYPADEK

I. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie dziecku bezpiecznych warunków przebywania w Gminnym żłobku w Zdziechowie.

II. Zakres procedury

Niniejszy dokument reguluje zasady postępowania w przypadku, gdy na terenie żłobka zdarzy się dziecku nieszczęśliwy wypadek w Gminnym Żłobku w Zdziechowie.

III. Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są opiekunki dziecięce oraz pozostali pracownicy żłobka.

IV. Opis procedury

1. *Wypadek dziecka* – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawienia dziecka pod opieką placówki-żłobka.
2. Dokumentację stanowią protokół powypadkowy oraz zapis w rejestrze wypadków
3. Obowiązki opiekunki dziecięcej oraz pomocy podczas wypadku zwykłego:
 - a) Udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej.
 - b) Zabezpiecza grupę.
 - c) Powiadamia dyrektora placówki.
 - d) Powiadamia rodziców, opiekunów dziecka o okolicznościach powstania obrażeń. Wspólnie z rodzicami ustala dalsze czynności: godzinę odbioru dziecka ze żłobka w dniu zdarzenia.
 - e) Odnotowuje przebieg zdarzenia w zeszycie zdarzeń i nieszczęśliwych wypadków będącego dokumentem placówki.
4. Obowiązki opiekunki dziecięcej oraz pomocy podczas wypadku ciężkiego:
 - a) Udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej, (sposób udzielania pomocy uzależniony jest od potrzeb poszkodowanego dziecka i rodzaju wypadku).
 - b) Zabezpiecza grupę (prosi o nadzór drugiego opiekuna).
 - c) Zabezpiecza miejsce wypadku (aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych).
 - d) Powiadamia dyrektora placówki oraz społecznego inspektora pracy.
 - e) Niezwłocznie powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów o nieszczęśliwym wypadku.
 - f) W dniu zdarzenia sporządza Kartę wypadku, w której opisuje przebieg zdarzenia.

- g) Gdy zdarzenie nie zagraża życiu dziecka i nie wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej wspólnie z rodzicami ustala dalsze kroki postępowania (postępuje zgodnie z sugestią rodziców).
- h) Jeżeli zdarzenie zagraża życiu dziecka i wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej wzywa Pogotowie Ratunkowe, a potem powiadamia rodziców (opiekunów prawnych).

5. Obowiązki dyrektora podczas wypadku:

- a) Zawiadamia o każdym poważnym wypadku współpracującego ze żłobkiem pracownika BHP.
- b) O wypadku ciężkim i śmiertelnym zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
- c) O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
- d) Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną urządzeń lub pomieszczenia dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin.
- e) Powołuje członków zespołu powypadkowego.

6. Obowiązki zespołu powypadkowego (BHP):

- a) Zbadać okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku, zasięgnąć informacji od świadków oraz zebrać inne dowody dotyczące wypadku.
- b) Dokonać prawnej kwalifikacji wypadku.
- c) Sporządzić protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 14 dni od daty wypadku, podpisany przez członków zespołu powypadkowego oraz dyrektora.

V. Postanowienia końcowe

- 1.** Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrekcja Żłobka.
- 2.** Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy żłobka.
- 3.** Za zapoznanie pracowników z niniejszą procedurą odpowiada Dyrekcja Żłobka.
- 4.** Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 01.09.2020r.

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŻŁOBKA

I. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie dziecku bezpiecznych warunków przebywania w Gminnym żłobku w Zdziechowie.

II. Zakres procedury

Niniejszy dokument reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Gminnego Żłobka w Zdziechowie.

III. Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są rodzice dziecka bądź jego prawni opiekunowie oraz opiekunki dziecięce i pracownicy żłobka.

IV. Opis procedury

1. Procedura przyprowadzania dziecka do żłobka

- a) Dziecko przyprowadzane jest do żłobka przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby przez nich upoważniane. To oni odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka w drodze do żłobka, aż do momentu przekazania go opiekunce dziecięcej.
- b) Dziecko powinno być przyprowadzone do żłobka w godzinach od 5.30 do 8.10. Potrzebę późniejszego przyprowadzenia dziecka do żłobka w danym dniu należy zgłosić opiekunce grupy osobiście dzień wcześniej lub najpóźniej telefonicznie w tym samym dniu, ale nie później niż do godziny 8.00.
- c) Rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione, przyprowadzając dziecko mają obowiązek rozebrać dziecko i osobiście oddać je pod opiekę opiekunki grupy.
- d) Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
- e) Opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców (opiekunów prawnych) na terenie żłobka: przed wejściem do budynku, w szatni, pozostawienie przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.
- f) Opiekunka dziecięca odbierająca dziecko od rodziców ma obowiązek sprawdzić, czy dziecko nie przynosi ze sobą przedmiotów lub zabawek, które mogą stanowić zagrożenie dla innych dzieci.
- g) Dziecko przyprowadzane do żłobka powinno być zdrowe. Nie dopuszcza się przyprowadzania dzieci z objawami chorobowymi. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące, wysypkami skórnymi niewiadomego pochodzenia, nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.

- h) W trosce o zdrowie innych dzieci, pielęgniarka i opiekunka dziecięca w wyniku podejrzeń o chorobie dziecka, ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do żłobka lub zażądania zaświadczenia lekarskiego o aktualnym stanie zdrowia dziecka. Takiego samego zaświadczenia może zażądać pielęgniarka i opiekunka dziecięca po dłuższej nieobecności dziecka w żłobku spowodowanej chorobą zakaźną.
- i) Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe należy zgłaszać wyłącznie pisemnie.
- j) W przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w placówce rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka. W sytuacjach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych, dziecko nie może uczęszczać do żłobka do czasu całkowitego wyleczenia.
- k) Przyprowadzenie dziecka do żłobka jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców (prawnych opiekunów) na udział dziecka we wszystkich zajęciach odbywających się w sali i na powietrzu.

2. Procedura odbierania dziecka ze żłobka

2.1. Osoby upoważnione do obioru dziecka ze żłobka

- a) Dziecko jest odbierane ze żłobka przez swoich rodziców, prawnych opiekunów lub osoby dorosłe upoważnione przez nich na piśmie. To oni odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze żłobka od momentu przekazania go przez opiekunkę dziecięcą.
- b) Rodzice (prawni opiekunowie) mogą upoważnić inną osobę do odebrania dziecka ze żłobka tylko poprzez pisemne oświadczenie składane dyrektorowi żłobka lub opiekunce dziecięcej danej grupy.
- c) Upoważnienie powinno być podpisane przez oboje rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, chyba że któreś z nich jest pozbawione bądź ma ograniczone lub zawieszone prawa rodzicielskie. Rodzic powołujący się na taką okoliczność ma obowiązek przedstawienia kopii odpisu wyroku dotyczącego władzy rodzicielskiej (bez uzasadnienia).
- d) Upoważnienie powinno być złożone przed rozpoczęciem roku przedszkolnego, nie później jednak niż w dniu 1 września i jest ono ważne przez jeden rok.
- e) Upoważnienie może być w każdej chwili zmienione lub odwołane.
- f) Upoważnienie powinno być przechowywane przez opiekunkę dziecięcą w dokumentacji grupy, a po roku w dokumentacji Żłobka.
- g) Rodzice (prawni opiekunowie), podpisując upoważnienie, biorą pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dziecka w czasie jego powrotu do domu z upoważnioną osobą.
- h) Rodzice mogą także upoważnić określoną osobę dorosłą do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola, jednakże takie upoważnienie powinno nastąpić w formie pisemnej.
- i) Żadna telefoniczna prośba rodzica (prawnego opiekuna) bez pisemnego upoważnienia do wydania dziecka nie będzie uwzględniana.
- j) Na prośbę opiekunki dziecięcej, pielęgniarki lub dyrektora żłobka osoba odbierająca dziecko z placówki powinna okazać dokument potwierdzający jej tożsamość.

- k) Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
- l) Osoba odbierająca dziecko ze żłobka nie może znajdować się pod wpływem alkoholu czy innych substancji odurzających lub w innym stanie, który będzie wskazywał, że nie będzie mogła zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W takiej sytuacji personel ma prawo nie wydać dziecka i zatrzymać je w placówce do czasu wyjaśnienia sprawy. O takich okolicznościach niezwłocznie należy powiadomić dyrektora żłobka i jak najszybciej skontaktować się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

2.2. Zasady odbierania dziecka ze żłobka

- a) Rodzice (prawni opiekunowie) lub inne osoby przez nich upoważnione mają obowiązek odebrać dziecko ze żłobka najpóźniej do godziny 16.30.
- b) Rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione zobowiązani są odebrać dziecko osobiście od opiekunki dziecięcej bezpośrednio z sali zabaw lub z placu zabaw, dokładając wszelkich starań, aby fakt odbioru dziecka był odpowiednio zaakcentowany; osoba odbierająca jest zobowiązana podejść do opiekunki dziecięcej i poinformować ją o odbiorze dziecka ze żłobka.
- c) Wszyscy pracownicy opiekujący się dziećmi na placu zabaw zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia opiekunki dziecięcej o fakcie zauważenia przypadku odbioru dziecka bez wiedzy opiekunki.
- d) Obowiązkiem opiekunki dziecięcej jest upewnienie się, że dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu, dlatego osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości i na żądanie pracownika żłobka - okazać go.

2.3. Postępowanie w przypadku nieodebrania dziecka ze żłobka

- a) W sytuacjach losowych, gdy nie ma możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy żłobka, rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania telefonicznego o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia sposobu i czasu odbioru dziecka.
- b) W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka – bez wcześniejszego powiadomienia pracowników placówki – opiekunka dziecięca zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałej sytuacji i uzgodnić czas i sposób odbioru dziecka.
- c) W przypadku gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów nie można uzyskać informacji, opiekunka dziecięca oczekuje z dzieckiem w placówce jeszcze godzinę. Po upływie tego czasu opiekunka powiadamia dyrektora.
- d) Dyrektor podejmuje decyzję o:
 - powiadomieniu policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem,
 - po rozeznaniu przez policję, sytuacji domowej dziecka – dyrektor podejmuje decyzję o odprowadzeniu dziecka do domu osób spokrewnionych.
 - W przypadku nieobecności dyrektora decyzję podejmuje opiekunka dziecięca.

- Do czasu odebrania dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów), inną upoważnioną osobę lub policję, opiekunka nie może wyjść z dzieckiem poza teren żłobka ani pozostawić dziecka pod opieką innej osoby.
- e) Z przebiegu zaistniałej sytuacji opiekunka dziecięca sporządza protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje włączony do dokumentacji Żłobka.
- f) W przypadku powtarzania się takich sytuacji Dyrektor Żłobka podejmuje decyzję o zawiadomieniu sądu rodzinnego o zaniedbywaniu wychowawczym dziecka.

2.4. Postępowanie w przypadku problemów z odbieraniem dziecka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku.

- a) Dzieci mogą być odbierane ze żłobka wyłącznie przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby na podstawie pisemnych upoważnień złożonych u opiekunek dziecięcych a następnie dyrektora żłobka.
- b) Jeśli do Żłobka zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, opiekunka dziecięca postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
- c) każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, opiekunka dziecięca powiadamia niezwłocznie dyrektora żłobka i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
- d) Opiekunka dziecięca wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli mają oni zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
- e) W sytuacji kryzysowej, np. w razie kłótni rodziców czy wyrwania sobie dziecka, opiekunka dziecięca powiadamia niezwłocznie dyrektora żłobka.
- f) Opiekunka dziecięca przy wsparciu dyrektora żłobka podejmuje próbę załagodzenia sytuacji. Jeśli nie przyniesie to pozytywnego rezultatu, Dyrektor wzywa policję.
- g) Po zdarzeniu dyrektor żłobka przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad odbierania dziecka ze żłobka.
- h) W przypadku gdy sytuacje konfliktowe powtarzają się, dyrektor powiadamia pisemnie policję lub/oraz sąd rodzinny.
- i) Z przebiegu zaistniałej sytuacji opiekunka dziecięca sporządza protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje włączony do dokumentacji Żłobka.

2.5. Postępowanie w sytuacji gdy opiekunka dziecięca podejrzewa, że dziecko jest odbierane przez rodzica będącego pod wpływem alkoholu.

- a) Rodzice lub upoważnione przez nich osoby powinni odbierać dzieci ze żłobka najpóźniej do godziny 16:30.
- b) W przypadku gdy stan osoby upoważnionej, która zamierza odebrać dziecko ze żłobka, wskazuje na spożycie alkoholu lub osoba ta przejawia agresywne zachowanie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa, opiekunka dziecięca odmawia wydania dziecka.
- c) Opiekunka dziecięca powiadamia niezwłocznie o zaistniałej sytuacji drugiego rodzica lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka.

- d) Opiekunka dziecięca informuje o zdarzeniu dyrektora żłobka, który może zdecydować o powiadomieniu policji lub podejmuje inne działania.
- e) Dyrektor lub opiekunka wspólnie z policją podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania w danej sytuacji (np. zabrania dziecka do pogotowia opiekuńczego).
- f) Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic (opiekun prawny odbierający dziecko ze żłobka) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to opiekunka dziecięca jest uprawniona do rozpoznania sytuacji rodzinnej dziecka.
- g) Po zdarzeniu dyrektor żłobka przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad odbierania dziecka ze żłobka.
- h) W przypadku gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica/opiekuna w stanie nietrzeźwości powtarza się, dyrektor powiadamia pisemnie policję i wydział rodzinny sądu rejonowego z zawiadomieniem o niewydolności wychowawczej rodziny.
- i) Z przebiegu zaistniałej sytuacji opiekunka dziecięca sporządza protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje włączony do dokumentacji Żłobka.

V. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrekcja Żłobka.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są rodzice, opiekunowie prawni oraz pracownicy żłobka.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrekcja Żłobka.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 01.09.2020r.

PROCEDURA OKREŚLAJĄCA ZASADY POBYTU W ŻŁOBKU OSÓB INNYCH NIŻ ZATRUDNIONY PERSONEL

I. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest monitorowanie pobytu osób postronnych na terenie placówki.

II. Zakres procedury

Niniejszy dokument reguluje zasady pobytu na terenie żłobka osób innych niż zatrudnionych personel.

III. Osoby podlegające procedurze

Cały personel Gminnego Żłobka w Zdziechowie (osoby zatrudnione bez względu na stanowisko) są zobowiązani do reagowania i przestrzegania procedury w chwili wejścia osób postronnych na teren placówki.

IV. Opis procedury

1. Każdy pracownik żłobka ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren żłobka.
2. Z chwilą spotkania obcej osoby lub zauważeniu jej na terenie żłobka przejmuje kontrolę nad tą osobą, w szczególności prosi o:
 - a. podanie celu wizyty i nazwiska osoby, z którą chce się widzieć obca osoba,
 - b. osobom, które nie mają uzasadnionego powodu odwiedzin lub odmawiają podania swoich danych, można odmówić wstępu.
 - c. prowadzi ją do właściwej celowi wizyty osoby,
 - d. wchodzący musi przestrzegać wszystkich zasad panujących w placówce oraz instrukcji personelu.
 - e. zakazane jest fotografowanie i nagrywanie bez zgody dyrekcji placówki.
 - f. po załatwieniu sprawy osoba, do której przyszedł interesant odprowadza go do drzwi żłobka, jeżeli nie może opuścić stanowiska pracy prosi innego pracownika o odprowadzenie interesanta do drzwi,
 - g. w przypadku, gdy obca osoba zachowuje się podejrzanie; nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub w czasie jego nieobecności osobiście w razie konieczności powiadamia policję.

W NAGŁYCH WYPADKACH WSZYSTKIE DZIAŁANIA PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA BEZ WZGLĘDU NA ZAKRES ICH CZYNNOŚCI SŁUŻBOWYCH, W PIERWSZEJ KOLEJNOŚCI SKIEROWANE SĄ NA ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA DZIECIOM.

V. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrekcja Żłobka.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są rodzice, opiekunowie prawni oraz pracownicy żłobka.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrekcja Żłobka.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 15.01.2021r.

PROCEDURA W PRZYPADKU PODEJRZENIA STOSOWANIA PRZEMOCY WOBEC DZIECKA

I. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie dziecku warunków rozwoju, wolnych od wszelkich form przemocy, krzywdzenia i zaniedbywania. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zareagowania w przypadku niewłaściwych zachowań względem dziecka bądź przy dziecku.

II. Zakres procedury

Niniejszy dokument reguluje zasady interwencji w przypadku stosowania przemocy wobec dzieci z Gminnego Żłobka w Zdziechowie.

III. Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są rodzice dziecka bądź jego prawni opiekunowie oraz opiekunki dziecięce i pracownicy żłobka.

IV. Opis procedury

1. Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka na terenie i poza terenem placówki przez Rodziców/Opiekunów prawnych/inną osobą, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem, lub osobą z jej otoczenia.

1.1. Opiekun w przypadku wystąpienia podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone na terenie lub poza terenem placówki przez Rodziców/Opiekunów prawnych/inną osobę ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej zawierającej dokładny opis zaistniałej sytuacji i przekazania informacji dyrektorowi żłobka.

1.2. W oparciu o notatkę służbową sporządzoną przez pracownika żłobka, dyrektor podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu, w którym wdraża się odpowiednio pkt. 1.3. lub pkt. 1.9. niniejszej procedury.

1.3. Dyrektor żłobka wzywa Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka na rozmowę w której uczestniczy opiekun. Wskazuje regulacje prawne dotyczące powinności i obowiązków Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka wobec dziecka oraz informuje o konieczności zgłoszenia zaistniałej sytuacji do odpowiedniej instytucji (Sąd Rodzinny, GOPS, Policja).

1.4. Dyrektor żłobka sporządza notatkę służbową z przebiegu rozmowy z Rodzicami/Opiekunami prawnymi dziecka, o zdarzeniu powiadamia pisemnie organ prowadzący.

1.5. W przypadku odmowy udziału lub nieusprawiedliwionej nieobecności na spotkaniu Rodzica/Opiekuna prawnego dziecka, dyrektor żłobka podejmuje kolejną

próbę umówienia spotkania. Jeżeli nie dojdzie do spotkania w kolejnym terminie, dyrektor żłobka zawiadamia pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz organ prowadzący o zagrożeniu dobra dziecka.

- 1.6. Podczas pobytu dziecka w żłobku samopoczucie i stan dziecka są monitorowane.
- 1.7. Wszyscy pracownicy żłobka zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej.
- 1.8. Na wniosek uprawnionej instytucji, placówka zobowiązana jest do przygotowania informacji o dziecku z uwzględnieniem wskazanych obszarów opieki i współpracy z Rodzicami/Opiekunami prawnymi.
- 1.9. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przemocy wobec dziecka lub podejrzenia, że dziecko jest świadkiem przemocy w rodzinie, dyrektor żłobka powiadamia stosowne instytucje (Sąd Rodzinny, GOPS, Policja).

2. Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka na terenie żłobka przez pracownika placówki:

- 2.1. Każda osoba, która zauważyła, że dziecko jest krzywdzone przez pracownika żłobka zobowiązana jest powiadomić o tym fakcie dyrektora żłobka oraz sporządzić notatkę służbową zawierającą dokładny opis zaistniałej sytuacji.
- 2.2. Dyrektor żłobka niezwłocznie przeprowadza postępowanie wyjaśniające z pracownikiem:
 - a. Przeprowadza rozmowę wyjaśniającą dotyczącą zaistniałego zdarzenia;
 - b. Sprawdza i zabezpiecza zapis monitoringu w celu zweryfikowania zgłoszenia;
 - c. Sporządza notatkę służbową zawierającą podpisy osób uczestniczących w zdarzeniu, a także wnioski i postanowienia.
- 2.3. W przypadku podejrzenia, że fakt krzywdzenia dziecka przez pracownika miał miejsce, dyrektor niezwłocznie odsuwa pracownika ze stanowiska pracy i powiadamia organ prowadzący.
- 2.4. Dyrektor Gminnego Żłobka w Zdziechowie powołuje zespół interwencyjny w celu:
 - a. Szczegółowego wyjaśnienia zdarzenia/sytuacji;
 - b. Sporządza kartę interwencji
 - c. Wskazuje na regulacje prawne dotyczące powinności i obowiązków opiekuna wobec dziecka.
- 2.5. W sytuacji potwierdzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika, Dyrektor Gminnego Żłobka w Zdziechowie stosuje środki dyscyplinujące wobec pracownika przewidziane w przepisach Kodeksu Pracy.
- 2.6. Dyrektor informuje Rodziców/Opiekunów prawnych pokrzywdzonego dziecka o zaistniałej sytuacji oraz zastosowanych przez Dyrektora środkach prawnych wobec pracownika.
- 2.7. W przypadku, gdy pracownika jest podejrzany o przestępstwo na szkodę dziecka, Dyrektor niezwłocznie zgłasza na Policję lub do Prokuratury zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.

- 2.8.** Wobec pozostałych osób (stażyści, praktykanci, wolontariusze) w stosunku do których zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa podejmuje się kroki zgodnie z przepisami prawa.

Wszyscy pracownicy, współpracownicy i praktykanci są zobowiązaniu do przestrzegania zasad określonych w niniejszej procedurze.

V. Postanowienia końcowe

- 1.** Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrekcja Żłobka.
- 2.** Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są rodzice, opiekunowie prawni oraz pracownicy żłobka.
- 3.** Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrekcja Żłobka.
- 4.** Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 01.09.2020r.

Zaniedbanie – to niezaspokajanie potrzeb dziecka niezbędnych dla jego prawidłowego rozwoju – potrzeb związanych z odżywianiem, ubiorem, higieną, opieką medyczną, kształceniem, jak też z psychiczną sferą dziecka.

Krzywdzenie/przemoc – to wszelkie zamierzone lub niezamierzone, jednorazowe lub powtarzające się formy zaniechań, przez jakąkolwiek osobę, które negatywnie wpływają na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka.

PROCEDURA OBSERWACJI I MONITOROWANIA ROZWOJU DZIECKA

I. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest określenie szczegółowych obowiązków opiekuna w żłobku i rodziców w zakresie opracowania i wdrożenia zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka.

II. Zakres procedury

Niniejszy dokument reguluje zasady postępowania osób sprawujących opiekę w żłobku i rodziców w czasie prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka.

III. Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązane są osoby sprawujące opiekę w żłobku oraz rodzice dziecka bądź jego prawni opiekunowie.

IV. Opis procedury

1. Opiekun w żłobku bierze pełną odpowiedzialność za opracowania i wdrożenie zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka oraz za wykorzystywania wyników obserwacji w pracy z dzieckiem wspomagającej rozwój i dokumentowanie tych działań.
2. Opiekunki obserwują i monitorują rozwój dziecka na bieżąco.
3. Dwa razy w roku szkolnym (w listopadzie i maju) odnotowują swoje spostrzeżenia w karcie obserwacji.
4. Jeśli w grupie znajduje się dziecko ze specjalnymi potrzebami lub niepełnosprawnościami opiekunki mogą wypełniać karty obserwacji częściej niż dwa razy do roku.
5. Karty obserwacji dotyczą:
 - a. dzieci w wieku do 18 miesiąca życia,
 - b. dzieci w wieku do 2 lat,
 - c. dzieci w wieku 2 – 3 lata.
6. Opiekun zobowiązany jest do zachowania tajemnicy na temat poczynionych obserwacji rozwoju dziecka – wszelkie informacje dotyczące dziecka i jego rodziny mogą być wykorzystywane tylko i wyłącznie dla celów związanych ze statutową działalnością żłobka.
7. Wszelkie informacje dotyczące rozwoju dziecka, jego osiągnięć lub problemów przekazywane są tylko rodzicom/prawnym opiekunom dziecka lub pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznych przez opiekuna lub dyrektora żłobka za zgodą rodziców/prawnych opiekunów.
8. Opiekun żłobka w każdej grupie w ciągu roku szkolnego gromadzi informacje pisemne na temat rozwoju dziecka, a w szczególności arkusze obserwacji dziecka, a także inne dokumenty takie jak ankiety, wytwory pracy dziecka.

9. W przypadku zmiany opiekuna w grupie dziecka lub jego przejścia do innej grupy, dotychczasowi opiekunowie zobowiązani są do przekazania zgromadzonych na temat dziecka informacji i dokumentacji.
10. W przypadku zakończenia przez dziecko uczęszczania do żłobka, opiekun przekazuje dyrektorowi zebraną dokumentację: karty obserwacji i monitorowania dziecka, w szczególnych przypadkach inne dokumenty określone przez dyrektora.
11. W każdym przypadku na prośbę rodzica o pisemną informację na temat rozwoju i osiągnięć dziecka, opiekun, w porozumieniu z dyrektorem żłobka, jest zobowiązany przekazać taką informację w możliwie najkrótszym terminie.

V. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrekcja Żłobka.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są rodzice, opiekunowie prawni oraz pracownicy żłobka.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrekcja Żłobka.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 15.01.2021r.

Ankieta analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Gminny Żłobek w Zdziechowie

Proszę o wypełnienie poniższej ankiety (poprzez zakreślenie odpowiedniej odpowiedzi) a następnie wrzucenie jej do skrzynki/pudełka, znajdującego się, do r.

*Ankieta jest **anonimowa** i jej celem jest sprawdzenie poziomu Państwa satysfakcji z działalności żłobka. Dzięki Państwa odpowiedziom będziemy mogli udoskonalić swoją pracę.*

1. Czy zdaniem Państwa żłobek zapewnia dzieciom odpowiednią opiekę pod względem opiekuńczym, wychowawczym i edukacyjnym?
 - a. tak
 - b. nie
 - c. nie mam zdania
2. Czy zdaniem Państwa żłobek zapewnia dzieciom odpowiednią opiekę pod względem bezpieczeństwa?
 - a. tak
 - b. nie
 - c. nie mam zdania
3. Czy dziecko traktowane jest w żłobku indywidualnie?
 - a. tak
 - b. nie
 - c. nie mam zdania
4. Czy według Państwa działania wychowawcze w żłobku są adekwatne do potrzeb dziecka?
 - a. tak
 - b. nie
 - c. nie mam zdania
5. Czy zdaniem Państwa stosowane w żłobku metody i formy pracy dostosowywane są do możliwości rozwojowych dziecka?
 - a. tak
 - b. nie
 - c. nie mam zdania
6. Czy dziecko chętnie przychodzi do żłobka?
 - a. tak
 - b. nie
 - c. różnie
7. Czy są Państwo zadowoleni z funkcjonowania żłobka pod względem organizacyjnym (godziny otwarcia, reakcja na Państwa uwagi itp.)?
 - a. tak
 - b. nie
 - c. nie mam zdania
8. Czy są Państwo zadowoleni z dostosowania budynku oraz sal do potrzeb dzieci, z wyglądu estetycznego żłobka i wyposażenia?

- a. tak
 - b. nie
 - c. nie mam zdania
9. Jakie Państwo widzą zalety uczęszczania dziecka do żłobka? (możliwość zaznaczenia więcej niż jednej odpowiedzi)
- a. wszechstronny rozwój
 - b. odpowiednie odżywianie
 - c. kontakty z rówieśnikami
 - d. nauka samodzielności
 - e. funkcjonowanie w grupie
 - f. ustalony rytm dnia
 - g. inne (jakie?)
10. W jakim stopniu są Państwo zadowoleni z efektów pracy opiekunów z dziećmi?
- a. bardzo zadowoleni
 - b. raczej zadowoleni
 - c. raczej niezadowoleni
 - d. zdecydowanie niezadowoleni
11. Jak często udzielane są Państwu informacje dotyczące funkcjonowania i postępów dziecka w żłobku?
- a. zawsze na indywidualną prośbę
 - b. codziennie
 - c. kilka razy w tygodniu
 - d. raz w tygodniu
 - e. kilka razy w miesiącu
 - f. raz w miesiącu lub rzadziej
12. Czy zadowala Państwa częstotliwość przekazywania informacji na temat dziecka?
- a. tak
 - b. nie
 - c. nie mam zdania
13. Czy zadowala Państwa sposób przekazywania informacji o trudnościach i postępach swojego dziecka?
- a. tak
 - b. nie
 - c. nie mam zdania
14. Która forma kontaktu dostarcza Państwu najpełniejszej wiedzy o funkcjonowaniu dziecka w żłobku?
- a. zebrania z rodzicami
 - b. konsultacje indywidualne
 - c. kontakt telefoniczny
 - d. informacje zamieszczane na tablicy ogłoszeń
 - e. prezentacja prac dziecka
 - f. strona internetowa lub Facebook
 - g. inne (proszę podać jakie?)
15. Jak oceniają Państwo swoje kontakty z opiekunkami?
- a. bardzo dobre
 - b. dobre
 - c. złe
 - d. bardzo złe

- e. nie umiem określić
 - f. inna odpowiedź
16. W jakim stopniu mogą Państwo liczyć na pomoc opiekunów w sytuacji zaobserwowania trudności związanych z dzieckiem i po zgłoszeniu ich?
- a. w dużym stopniu
 - b. w małym stopniu
 - c. nie można liczyć na pomoc
17. Jak oceniają Państwo poziom organizacji i funkcjonowania Gminnego Żłobka w Zdziechowie?
- a. bardzo dobrze,
 - b. dobrze,
 - c. wystarczająco,
 - d. słabo,
 - e. źle,
 - f. nie mam zdania na ten temat,
 - g. inna odpowiedź
18. Jak oceniają Państwo warunki bytowe oferowane przez żłobek? (budynek, pomieszczenia, otoczenie, wyżywienie dzieci itp.)
- a. bardzo dobrze,
 - b. dobrze,
 - c. wystarczająco,
 - d. słabo,
 - e. źle,
 - f. nie mam zdania na ten temat,
 - g. inna odpowiedź
19. . Jak oceniają Państwo kontakt z personelem żłobka?
- a. bardzo dobrze,
 - b. dobrze,
 - c. wystarczająco,
 - d. słabo,
 - e. źle,
 - f. nie mam zdania na ten temat,
 - g. inna odpowiedź
20. Jak pobyt Państwa dziecka w żłobku wpłynął na jego rozwój?
- a. bardzo dobrze,
 - b. dobrze,
 - c. wystarczająco,
 - d. słabo,
 - e. źle,
 - f. nie mam zdania na ten temat,
 - g. inna odpowiedź
21. Za co cenią Państwo żłobek najwyżej?
-
-
-
-
22. Czy coś należałoby zmienić w żłobku?
-
-
-

.....
23. Moje dziecko uczęszcza do grupy:

PROCEDURA WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

I. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest wdrażanie rodziców do ścisłej współpracy ze żłobkiem i umożliwienie udziału w tworzeniu warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dzieci.

II. Zakres procedury

Niniejszy dokument reguluje i określa zasady współpracy żłobka z rodzicami, ułatwi oraz ujednolici system współpracy i kontakty między pracownikami żłobka a rodzicami.

III. Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązane są osoby sprawujące opiekę w żłobku oraz rodzice dziecka bądź jego prawni opiekunowie.

IV. Opis procedury

1. Dyrektor nadzoruje właściwą współpracę z rodzicami.
2. Opiekunka odpowiada za przekazywanie informacji dot. żłobka i dziecka.
3. Opiekunka uzgadnia z rodzicami wspólny system oddziaływań wychowawczych.
4. Opiekunka udziela rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki.
5. Opiekunka przeprowadza konsultacje z rodzicem w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.
6. Opiekunka tworzy klimat wzajemnego porozumienia.
7. Opiekunka uważnie słucha informacji rodziców o potrzebach ich dzieci i warunkach, które najlepiej sprzyjają ich rozwojowi.
8. Opiekunka realizuje plan opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczy akceptowany przez rodziców.
9. Opiekunka informuje rodziców o postępach i sukcesach ich dzieci.
10. Informacje przekazywane są rodzicom w formie: ustnej (np. zebrania ogólne, grupowe, kontakty indywidualne, telefoniczne), pisemnej (np. ogłoszenia, komunikaty, zaproszenia, informacja na tablicach grupowych, karty obserwacji dziecka), elektronicznej (np. indywidualne adresy e-mail, adres poczty żłobka, strona internetowa lub Facebook).
11. Rodzice zobowiązani są w szczególności do:
 - a. systematycznego kontaktowania się ze żłobkiem, celem uzyskania informacji dotyczących postępów rozwojowych dziecka i jego zachowania,
 - b. współpracy z opiekunem, dyrektorem żłobka, pomocą opiekuna itd.,
 - c. dokonywania opłat za żłobek zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora,
 - d. informowania żłobka o nieobecności dziecka oraz stanie zdrowia dziecka,
 - e. przestrzegania Statutu oraz respektowania uchwał Rady Rodziców,

- f. przekazywania opiekunowi ważnych informacji o sytuacji rodzinnej dziecka mających wpływ na jego funkcjonowanie,
 - g. śledzenia na bieżąco ogłoszeń i komunikatów dotyczących działalności żłobka,
 - h. systematycznej współpracy z opiekunem dziecka w zakresie wychowania i rozwoju dziecka.
12. Rodzice mają w szczególności prawo do:
- a. znajomości planu opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczego żłobka oraz planu pracy w grupie,
 - b. znajomości zasad dokonywania obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka,
 - c. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka jego postępów, ewentualnych trudności, uzyskiwania porad i wskazówek od opiekuna w sprawach wychowania i dalszego rozwoju dziecka,
 - d. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy żłobka do organu prowadzącego żłobek,
 - e. wyrażania i zgłaszania wniosków, uwag i obserwacji na temat funkcjonowania żłobka z zachowaniem drogi służbowej: opiekun - dyrektor, organ prowadzący.
13. Rodzice mogą tworzyć w żłobku Radę Rodziców. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- a. występowanie do dyrektora żłobka i podmiotu prowadzącego żłobek z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych,
 - b. opiniowanie spraw organizacyjnych żłobka, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego,
 - c. wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli Rady Rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia,
 - d. wizytacja przez przedstawicieli Rady Rodziców pomieszczeń żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do dyrektora żłobka, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości - do organu prowadzącego.
14. Dyrektor wraz z opiekunami przeprowadza ewaluację współpracy z rodzicami poprzez:
- a. badania ankietowe dotyczące ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę w żłobku, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność,
 - b. analizę satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek,
 - c. przygotowanie sprawozdań opiekunów dotyczących współpracy z rodzicami ustalenie wniosków do dalszej pracy,

V. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrekcja Żłobka.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są rodzice, opiekunowie prawni oraz pracownicy żłobka.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrekcja Żłobka.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 15.01.2021r.