

**ZARZĄDZENIE NR 23/2023**  
**WÓJTA GMINY GNIEZNO**

z dnia 7 marca 2023 r.

**w sprawie ustalenia zasad przyznawania dodatku specjalnego oraz nagród dla zastępcy wójta  
i skarbnika Gminy Gniezno**

Na podstawie art. 36 ust. 5 i 6 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Zastępcy wójta i skarbnikowi Gminy Gniezno z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań może zostać przyznany dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nieprzekraczającej 80% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

3. Dodatek specjalny przyznawany jest na czas istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

4. Przyznanie dodatku specjalnego i ustalenie jego wysokości następuje w formie indywidualnej decyzji w odrębnym trybie.

5. Dodatek specjalny jest proporcjonalnie pomniejszany o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny lub urlopu macierzyńskiego oraz świadczenia rehabilitacyjnego.

6. Dodatek specjalny wlicza się do podstawy wymiary wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy ustalonej zgodnie z 92 § 1 Kodeksu pracy oraz wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

**§ 2. 1.** W ramach utworzonego funduszu nagród pozostającego w dyspozycji kierownika urzędu z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, wzorowe wypełnianie obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej jakości, zastępcy wójta i skarbnikowi Gminy Gniezno może zostać przyznana nagroda uznaniowa.

2. Nagroda może zostać przyznana w szczególności za:

- 1) szczególne osiągnięcia w pracy,
- 2) wysoką ocenę wyników pracy zawodowej,
- 3) wykazywanie się inicjatywą i wysokim poczuciem odpowiedzialności zawodowej,
- 4) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań,
- 5) wykonywanie zadań powodujących szczególne obciążenie obowiązkami, jeżeli pracownik, o którym mowa w ust. 1, nie otrzymał dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu,
- 6) wykonywanie zadań o wysokim stopniu skomplikowania i złożoności,
- 7) działania usprawniające działalność urzędu lub ograniczające jego wydatki.

3. Decyzję o przyznaniu nagrody i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Gniezno.

4. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

5. Pracownik zachowuje prawo do nagrody za czas pobierania wynagrodzenia chorobowego i zasiłków z ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia wypadkowego.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gniezno

**Maria Suplicka**