

**ZARZĄDZENIE NR 81/2021
WÓJTA GMINY GNIEZNO**

z dnia 8 listopada 2021 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Gniezno

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.Dz.U. z 2021r., poz. 1372), art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.) oraz art. 17 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj.Dz.U. z 2020 r., poz. 1320) – zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam regulamin udzielania dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Gniezno, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Gniezno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gniezno

Maria Suplicka

REGULAMIN
udzielania dofinansowania kosztów kształcenia pracowników samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie Gminy Gniezno

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Gniezno.
2. Przez podnoszenie kwalifikacji rozumie się uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika Urzędu Miejskiego poprzez studia licencjackie, magisterskie, uzupełniające magisterskie, podyplomowe oraz kursy.
3. Pracownik ubiegający się o wyrażenie zgody przez pracodawcę na dofinansowanie kosztów kształcenia w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych wypełnia wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Doksztalcanie pracowników może zostać objęte dofinansowaniem, jeżeli obrany kierunek studiów lub kurs jest przydatny na stanowisku, na którym zatrudniony jest pracownik. Przydatność danego kierunku doksztalcania ocenia burmistrz po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego pracownika.
5. O przyznaniu dofinansowania decyduje Wójt Gminy Gniezno. Decyzja Wójta o przyznaniu dofinansowania pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe uzależniona jest od potrzeb kadrowych Urzędu Gminy Gniezno oraz posiadania środków finansowych na ten cel.
7. O dofinansowanie kosztów kształcenia może ubiegać się pracownik zatrudniony na czas nieokreślony na podstawie umowy o pracę, powołania i wyboru.

§ 2

1. Wójt może przyznać dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych w wysokości do 50% całkowitych kosztów studiów.
2. W przypadku ubiegania się przez Wójta o dofinansowanie do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych, dofinansowanie przyznaje Sekretarz do wysokości określonej w § 2 ust.1.
3. Wyrażenie zgody na przyznanie dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych stanowi podstawę do podpisania umowy z pracownikiem. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
5. Nie dofinansowuje się kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracownikom powtarzającym semestr lub cały rok studiów.
6. Po zakończeniu nauki pracownik zobowiązany jest dostarczyć kopię świadectwa ukończenia studiów lub kursu.

Gniezno, dnia r.

Wójt Gminy Gniezno

Wniosek o wyrażenie zgody i przyznanie środków na finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracownika

Dane pracownika:

Imię i nazwisko	
Wydział/Dział	
Stanowisko	

Informacje na temat formy podnoszenia kwalifikacji:

Rodzaj formy (np. kurs, studia itp.)	
Temat/Nazwa	
Firma/Uczelnia prowadząca	
Tryb podnoszenia kwalifikacji i łączny czas	
Koszt całkowity	

Akceptacja udziału i dofinansowania pracownika w formie podnoszenia kwalifikacji

(wypełnia Wójt):

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody

**UMOWA O PODNOSZENIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH
NR**

zawarta w dniu pomiędzy:
Urzędem Gminy Gniezno, zwanym dalej Pracodawcą
Reprezentowanym przez Wójta Gminy Gniezno Panią Marię Suplicką
a
....., zamieszkałym,
zwanym dalej Pracownikiem

§1

Pracownik podnosi swoje kwalifikacje zawodowe za zgodą Pracodawcy.

1. W celu podniesienia kwalifikacji zawodowych Pracownik w roku rozpocznie naukę na
2. Kształcenie będzie odbywało się w systemie
3. Kształcenie będzie trwało
4. Powinnością Pracownika będzie:
 - 1) uczestniczenie w zajęciach
 - 2) doręczenie Pracodawcy dyplomu ukończenia

§2

Pracodawca zobowiązuje się do udzielenia Pracownikowi następujących świadczeń:

- 1)
- 2)

§3

1. Pracownik, który otrzymał od Pracodawcy świadczenia określone w §2, a nie dotrzyma warunków zawartych w §1 ust. 4, zobowiązany jest do ich zwrotu w całości w przypadku:

- 1) niepodjęcia nauki lub jej przerwania przez Pracownika z nieuzasadnionych przyczyn,
- 2) rozwiązania stosunku pracy przez Pracodawcę bez wypowiedzenia z winy Pracownika, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub w okresie wskazanym w ust. 1 po jego ukończeniu,
- 3) rozwiązania umowy o pracę przez Pracownika za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z powodu mobbingu, dokonanego w okresie kształcenia;
- 4) rozwiązania umowy o pracę przez Pracownika bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 k.p. lub art. 943 k.p. mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach.

§4

Pracownik nie ma obowiązku zwrotu kosztów kształcenia, jeśli rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn usprawiedliwionych, tj. przykładowo.:

- a) brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na inwalidztwo lub utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy,
- b) brakiem możliwości kształcenia z ważnych przyczyn osobistych lub zdrowotnych.

§5

Po zakończeniu studiów/kursu, Pracownik zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kształcenia.

§ 6

Wszelkie zmiany do umowy mogą być wprowadzone w formie aneksów podpisanych przez obie strony.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis Pracownika

Podpis Pracodawcy