

ZARZĄDZENIE NR 23/2020
WÓJTA GMINY GNIEZNO

z dnia 29 kwietnia 2020 r.

w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektora samorządowej instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 713), art. 31 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1, art. 8 pkt.2, art.10 ust. 8, art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 3 marca 2000 roku o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. z 2019 r., poz. 2136) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 roku w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz.U. 2015, poz. 1798), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wynagradzania dyrektora samorządowej instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Zdziechowie, dla którego organizatorem jest Gmina Gniezno, zwanego dalej Dyrektorem.

§ 2. Dyrektorowi przysługuje wynagrodzenie miesięczne, które obejmuje następujące składniki:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę,
- 3) dodatek funkcyjny,
- 4) dodatek specjalny, który może być przyznany dyrektorowi na zasadach określonych w zarządzeniu.

§ 3. Maksymalna wysokość wynagrodzenia miesięcznego dyrektora nie może przekroczyć kwoty równej czterokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 4. Maksymalna wysokość wynagrodzenia zasadniczego dyrektora nie może przekroczyć kwoty 6.000,00 zł brutto.

§ 5. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje dyrektorowi w wysokości i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania pracowników instytucji kultury.

§ 6. 1. Dyrektorowi przysługuje dodatek funkcyjny w związku z pełnieniem funkcji kierowniczej w kwocie nieprzekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 ustala się, biorąc pod uwagę:

- 1) zakres wykonywanych zadań,
- 2) zakres odpowiedzialności na danym stanowisku,
- 3) zakres uprawnień do podejmowania decyzji,
- 4) poziom samodzielności niezbędnej do wykonywania zadań,
- 5) liczbę podległych pracowników.

3. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia miesięcznego.

§ 7. 1. Dyrektor może otrzymać dodatek specjalny za: okresowe zwiększenie obowiązków służbowych, dodatkowe powierzenie zadań o wysokim stopniu złożoności, wykonywanie pracy o szczególnym charakterze lub w szczególnych warunkach.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku uwzględnia się zakres i stopień trudności powierzonych zadań lub obowiązków oraz specyfikę i poziom uciążliwości warunków, w jakich świadczona jest praca.

3. Dodatek specjalny wypłacany jest za okres wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

4. Dodatek specjalny wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

5. Dodatek specjalny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8. 1. Dyrektorowi mogą być przyznane świadczenia dodatkowe w wysokości i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2003 roku w sprawie szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznane osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi, oraz trybu ich przyznawania (Dz.U. z 2003 r., Nr. 14, poz. 139).

2. Maksymalna wartość świadczeń dodatkowych, przyznanych dyrektorowi w ciągu roku nie może przekroczyć dwunastokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia przyjętego dla ustalenia wynagrodzenia miesięcznego tych osób.

§ 9. 1. Dyrektorowi może zostać przyznana nagroda roczna, która ma charakter uznaniowy.

2. Dyrektor samorządowej instytucji kultury może otrzymać nagrodę roczną:

- 1) za właściwą realizację zadań statutowych instytucji,
- 2) za prawidłowy sposób gospodarowania mieniem użytkowanym przez instytucję,
- 3) za podejmowanie dodatkowych zadań, w szczególności związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
- 4) jeżeli przepracował w instytucji cały rok obrotowy, poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną,
- 5) jeżeli gospodarował środkami finansowymi w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem,
- 6) jeżeli uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

3. Nagrodę roczną dla dyrektora instytucji kultury przyznaje Wójt Gminy na umotywowany wniosek Sekretarza Gminy, według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.

4. Wniosek, o którym mowa w ust.4 może być złożony do Wójta Gminy w terminie do 15 lipca roku, po danym roku obrotowym

5. Wysokość nagrody rocznej nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§ 10. 1. Składniki wynagrodzenia miesięcznego oraz ich wysokość w stosunku do dyrektora ustala Wójt Gminy.

2. Wszystkie składniki wynagrodzenia miesięcznego oraz nagroda roczna wypłacane są ze środków Gminnej Biblioteki Publicznej w Zdziechowie, w sposób przyjęty w tej instytucji.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych zasadami stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gniezno

Maria Suplicka

**WNIOSEK o przyznanie nagrody rocznej
dla Dyrektora instytucji kultury za rok.....**

1. Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury
2. Data objęcia stanowiska w instytucji kultury
3. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora instytucji kultury za okres wnioskowany.....
4. Proponowana wysokość nagrody rocznej
5. Ocena pracy dyrektora wraz z uzasadnieniem przyznania nagrody:
.....
.....
.....

(Wnioskodawca)

Załączniki do wniosku:

1. *Uchwała Rady Gminy Gniezno o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego, za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna (kopia)*
2. *Sprawozdanie finansowe instytucji kultury za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna (kopia)*
3. *Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora, za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna,*
4. *Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o zabezpieczeniu środków w budżecie instytucji na wypłatę nagrody rocznej w proponowanej wysokości.*

Decyzja Wójta Gminy Gniezno o przyznaniu nagrody rocznej.

Przyznaję/nie przyznaję nagrodę roczną w wysokości