

Zarządzenie Nr 21/2012
Wójta Gminy Gniezno
z dnia 20.08.2012 r.

w sprawie: określenia procedur wykorzystania środków funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, które działa przez Sołtysa.
- § 2. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje Zebranie Wiejskie określając rodzaj zadań, szacunkowy koszt ich realizacji oraz sposób realizacji we wniosku składanym do Wójta Gminy Gniezno do dnia 30 września każdego roku.
- § 3. Ustala się Regulamin trybu ustalania wysokości i przeznaczenia środków funduszu sołeckiego w Gminie Gniezno – załącznik nr 1 do Zarządzenia.
- § 4. Ustala się wzór wniosku (załącznik nr 1 do regulaminu) w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego, którego złożenie jest warunkiem przyznania dofinansowania, zgodnie z art. 4 ust 1 ustawy o funduszu sołeckim.
- § 5. Wykonanie Zarządzenie powierza się Sekretarzowi Gminy Gniezno.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin trybu ustalania wysokości i przeznaczenia środków funduszu sołeckiego w Gminie Gniezno

Regulamin nawiązuje do ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim (Dz.U. Nr 52 poz. 420 ze zm.), która nałożyła na gminy obowiązek wyrażania zgody lub nie na wyodrębnienie w budżetach gmin środków stanowiących fundusz sołecki.

§ 1

Ustawa z 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52 poz. 420 ze zm.), przewiduje, że środki z funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku sołectwa, które są:

a) zadaniami własnymi gminy, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, 1591 ze zm.) w tym:

- ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- lokalnego transportu zbiorowego,
- ochrony zdrowia,
- pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- edukacji publicznej,
- kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- targowisk i hal targowych,
- zieleni gminnej i zadrzewień,
- cmentarzy gminnych,
- porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- promocji gminy,

- współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.),
- współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

b) służą poprawie warunków życia mieszkańców,

c) zgodne ze strategią rozwoju Gminy Gniezno.

Ponadto środki funduszu mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków na działania, które zmierzają do usunięcia skutków klęski żywiołowej.

§ 2.

Rada Gminy Gniezno do 31 marca każdego roku podejmuje uchwałę o wyodrębnieniu lub niewyodrębnieniu funduszu sołectkiego na kolejny rok budżetowy.

§ 3.

Do 31 lipca każdego roku Wójt Gminy Gniezno ma obowiązek przekazać sołtysom informację o wysokości funduszu sołectkiego przypadającego na dane sołectwo w następnym roku.

§ 4.

Środki z funduszu przyznawane są w danym roku budżetowym, niewykorzystane środki w roku budżetowym wygasają z upływem roku.

§ 5.

Warunkiem przyznania środków funduszu jest złożenie przez sołectwo wniosku do Wójta Gminy Gniezno.

§ 6.

Wniosek(załącznik nr 1) zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy o funduszu sołectkim (Dz. U. Nr 52 poz. 420 ze zm.) powinien zawierać takie elementy jak:

- a) wskazanie przedsięwzięcia przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa,
- b) oszacowanie kosztów przedsięwzięcia,
- c) uzasadnienie.

§ 7.

Wniosek sołectwa uchwalony jest na zebraniu wiejskim z inicjatywy: sołtysa, rady sołectkiej, co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

§ 8.

Wniosek należy przekazać Wójtowi Gminy Gniezno do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy w celu uwzględnienia go w projekcie budżetu.

§ 9.

Wniosek może być odrzucony jeśli:

- a) nie został uchwalony przez zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa,
- b) nie zawiera przewidzianych niniejszym regulaminem elementów (§ 6 regulaminu),
- c) nie został złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, na który może być przyznany fundusz.

§ 10.

Odrzucenie wniosku następuje w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. O odrzuceniu wniosku Wójt Gminy Gniezno informuje właściwego sołtysa. Sołtys może w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu wniosku z przyczyn formalnych podtrzymać wniosek, kierując go do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta Gminy Gniezno. W przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa, Rada Gminy Gniezno rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.

§ 11.

Rada Gminy Gniezno nie ma obowiązku przyjąć wszystkich wniosków sołectw. Rada Gminy Gniezno uchwalając budżet gminy może odrzucić wniosek sołectwa, w przypadku gdy uzna, że zadania które sołectwo chce realizować nie spełniają warunków, które zostały określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 12.

Sposób podziału wysokość środków przypadających na dane sołectwo określa art. 2 ust. 1 ustawy o funduszu sołeckim, wzór obliczania wysokości środków

wysokość środków na dane sołectwo = (2 + liczba mieszkańców/100) x kwota bazowa

$$F = \{ 2 + (L_m / 100) \} \times K_b$$

gdzie:

F – wysokość środków przeznaczonych na dane sołectwo, jednak nie więcej niż dziesięciokrotność K_b ,

L_m – liczba mieszkańców sołectwa według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy, określoną na podstawie prowadzonego przez gminę zbioru danych stałych mieszkańców, o którym mowa w art. 44a ust. 1 lit. a ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.),

K_b – kwota bazowa – obliczoną jako iloraz wykonanych dochodów bieżących danej gminy za rok poprzedzający rok budżetowy o dwa lata oraz liczby mieszkańców zamieszkałych na obszarze danej Gminy, według stanu na 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy o dwa lata, ustalonej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Wysokość środków na dane sołectwo nie może być większa niż dziesięciokrotność kwoty bazowej.

§ 13.

Zmiany zgłoszonych przedsięwzięć poprzez złożenie nowego wniosku w trakcie roku budżetowego są niedopuszczalne. Jeśli zajdą takie zmiany w trakcie roku, to wydatki ponoszone w następstwie zmian nie są już wydatkami w ramach funduszu sołectkiego.

§ 14.

Zadania z funduszu sołectkiego należy realizować zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

§ 15.

Zakupiony sprzęt stanowi składnik majątku komunalnego Gminy Gniezno. W/w sprzęt będzie przekazany w użyczenie dla danego sołectwa zgodnie z tytułem XVIII Kodeksu Cywilnego.

§ 16.

Obiekty typu: boiska, place zabaw, skwery, itp. znajdujące się na terenie danego sołectwa, które stanowią składnik mienia komunalnego Gminy Gniezno zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym przekazywane będą w użyczenie danym sołectwom zgodnie z tytułem XVIII Kodeksu Cywilnego.

§ 17.

Przekazywanie mienia komunalnego dla danego sołectwa odbywać się będzie na podstawie umowy użyczenia.

§ 18.

Sołectwa, które posiadają miejsca użyteczności publicznej – place zabaw, skwery, boiska zobowiązane są do utrzymania w/w miejscach porządku i czystości oraz naprawy urządzeń. Koszty związane z utrzymaniem porządku i czystości oraz naprawą urządzeń pokrywane będą ze środków funduszu sołectkiego.

Załączniki nr 1 do regulaminu

Załącznik do uchwały Zebrania Wiejskiego
SołectwaNr
z dnia

.....
(data sporządzenia wniosku)

Sołectwo
Gmina Gniezno

Wójt Gminy Gniezno

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420) oraz uchwały Nr Rady Gminy Gniezno z r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy na rok 2013 środków stanowiących fundusz sołeczki - z g ł a s z a m y następujące zadania do wykonania w ramach funduszu sołeckiego:

- 1.....
.....
.....
- 2.....
.....
.....
- 3.....
.....
.....

Łączny koszt wnioskowanego dofinansowania.....zł

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wniosek niniejszy został uchwalony przez zebranie wiejskie w dniu

.....
(uchwała zebrania wiejskiego w załączeniu).

Sołtys

.....
(Imię, nazwisko – podpis)

Uchwała Nr/....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa.....
z dnia

w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.

Na podstawie art. 4 ust.2 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420) oraz § Statutu Sołectwa – Zebranie Wiejskie Sołectwa postanawia co następuje:

§ 1.

Uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie gminy na rok, na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

Przewodniczący Zebrania – Sołtys

.....
(Imię i nazwisko - podpis)

Protokół
z Zebrania Wiejskiego Sołectwa

odbytego w dniu

1. Zebranie rozpoczęło się o godz. i trwało do godz.

2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg listy obecności - osób
oraz:

.....
.....

3. Na przewodniczącego zebrania wybrano:

.....

na protokolanta wybrano:

.....

4. Przewodniczący zebrania stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał.

5. Porządek zebrania:

1. Powitanie uczestników zebrania.
2. Wybór prowadzącego zebrania i protokolanta,
3. Stwierdzenie ważności zebrania.
4. Przedstawienie planu zebrania i jego zatwierdzenie przez mieszkańców.
5. Omówienie propozycji zgłoszonych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego.
6. Zapoznanie uczestników z projektem uchwały i wnioskiem.
7. Dyskusja.
8. Przyjęcie uchwały o akceptacji wniosku do funduszu sołectkiego.
9. Wolne wnioski
10. Zamknięcie obrad.

Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów: „za”, „przeciw”,
„wstrzymujących się”

5. Streszczenie przebiegu obrad:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

6. Wyniki głosowania:

Za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego „za” było uczestników zebrania, „przeciw”, „wstrzymało się” od głosu

Uchwała została przyjęta / nie przyjęta.

7. Treść podjętych uchwał – uchwały w załączeniu (.....egz.)

Protokołował/a:

Przewodniczący Zebrania

.....

.....

Lista obecności

mieszkańców sołectwa.....

na zebraniu wiejskim w dniu

w sprawie: ustalenia i uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych
z funduszu sołectkiego na realizację zadań służących poprawie warunków życia
mieszkańców

L.p.	Nazwisko i imię	Nr domu	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			