

**UCHWAŁA NR XLII/296/2013
RADY GMINY GNIEZNO**

z dnia 9 sierpnia 2013 r.

w sprawie utworzenia przedszkola publicznego w Jankowie Dolnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 5, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ust. 1-5 oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się z dniem 1 września 2013 roku Przedszkole Publiczne w Jankowie Dolnym, zwane dalej „Przedszkolem”.

2. Z dniem 1 września 2013 r. Przedszkole o którym mowa w ust.1 włącza się w skład Zespołu Szkół w Jankowie Dolnym.

3. Po włączeniu Przedszkola do Zespołu, o którym mowa w ust. 2 pełna nazwa Przedszkola brzmi: Zespół Szkół w Jankowie Dolnym Przedszkole Publiczne.

4. Akt Założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Organizację Przedszkola określa statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniezno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały zamyka procedurę założenia przedszkola publicznego w Jankowie Dolnym, które będzie funkcjonowało w ramach i budynkach Zespołu Szkół w Jankowie Dolnym. Zapewnienie edukacji publicznej oraz zakładanie i prowadzenie publicznych przedszkoli jest zadaniem własnym gminy, które realizuje stosownie do postanowień ustawy o samorządzie gminnym i o systemie oświaty. Powstanie przedszkola w Jankowie Dolnym jest ważnym i długo oczekiwanym wydarzeniem w życiu społeczności lokalnej Jankowa Dolnego. Zapewnienie rodzinom mającym dzieci w wieku od 3 do 6 lat dostępu do przedszkola w pobliżu miejsca zamieszkania znacznie poprawi standard życia mieszkańców oraz przyczyni się do poprawy jakości oferty edukacyjnej na tym terenie.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLII/296/2013
Rady Gminy Gniezno
z dnia 9 sierpnia 2013 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5 oraz art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104) oraz art. 21 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104)

z dniem 1 września 2013 roku zakłada się przedszkole publiczne w Jankowie Dolnym:

Pełna nazwa Przedszkola brzmi:

Zespół Szkół w Jankowie Dolnym
Przedszkole Publiczne

Siedziba Przedszkola:

Jankowo Dolne 9, 62-200 Gniezno.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLII/296/2013
Rady Gminy Gniezno
z dnia 9 sierpnia 2013 r.

Statut Przedszkola Publicznego w Jankowie Dolnym.

Rozdział 1. Podstawa prawna

§ 1. Statut opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (T.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222).

Rozdział 2. Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Przedszkole Publiczne w Jankowie Dolnym zwane dalej „Przedszkolem” jest placówką publiczną, wielooddziałową.

2. Przedszkole Publiczne w Jankowie Dolnym wchodzi w skład Zespołu Szkół w Jankowie Dolnym.
3. Pełna nazwa Przedszkola brzmi: Zespół Szkół w Jankowie Dolnym Przedszkole Publiczne.
4. Siedziba Przedszkola znajduje się w Jankowie Dolnym 9, 62-200 Gniezno.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Gniezno.

2. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
3. Przedszkole jest jednostką budżetową, której obsługę finansowo-administracyjną zapewnia Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Gniezno.
4. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które są ewidencjonowane zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

Rozdział 3. Cele i zadania przedszkola

§ 4. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności zawarte w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

§ 5. 1. Cele ogólne Przedszkola to:

- 1) wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem oraz możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
 - 2) kształtowanie osobowości dziecka w toku jego własnej aktywności przejawianej w kontaktach z otaczającym światem organizując mu dostęp do kręgów środowiskowych poczynając od kontaktów z rodziną grupą rówieśniczą oraz dalszym otoczeniem.
2. Wynikające z powyższych celów zadania Przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
- Poznawanie i rozumienie świata i siebie.
 - Nabywanie umiejętności poprzez działanie.
 - Odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie.
 - Budowanie systemu wartości.

§ 6. Przedszkole realizuje następujące zadania:

- 1) sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
- 2) stymuluje aktywność dziecka i motywuje do zdobywania wiadomości i umiejętności,
- 3) wspomaga indywidualny rozwój dziecka,
- 4) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej,
- 6) rozwija u dzieci umiejętności społeczne niezbędne w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi,
- 7) kształtuje poczucie przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej, wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
- 8) stwarza warunki sprzyjające wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 9) pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze wobec rodziny.

Rozdział 4. Sposób realizacji zadań

§ 7. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego zatwierdzonego w trybie przewidzianym przepisami prawa.

§ 8. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji zawarte są w programie rozwoju przedszkola, rocznym planie pracy przedszkola oraz w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

§ 9. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

§ 10. Dziecko niepełnosprawne uczęszczające do przedszkola jest integrowane w grupie dzieci pełnosprawnych.

§ 11. Dla dzieci posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, przedszkole na wniosek rodzica może zorganizować wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 12. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

§ 13. Realizując zadania wychowawcze i edukacyjne nauczyciele przedszkola koncentrują się na:

- 1) zapewnieniu opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 2) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- 3) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
- 4) rozwijaniu wrażliwości moralnej,
- 5) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym, kulturowym i technicznym,
- 6) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- 7) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- 8) zapewnianiu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego - uczenie bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 14. W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

- 1) diagnozowanie środowiska wychowanków,
- 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokojenia,
- 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,
- 4) organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) wspieranie dziecka uzdolnionego,
- 6) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-dydaktycznego przedszkola i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
- 7) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców,
- 8) wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
- 9) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- 10) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 11) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- 12) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 15. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek: rodziców, nauczyciela, w szczególności wychowawcy, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodziców (prawnych opiekunów).

§ 16. Przedszkole realizuje swoje zadania we współpracy z :

- 1) rodzicami,
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola,
- 3) poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
- 4) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Rozdział 5. **Sposób sprawowania opieki**

§ 17. Przedszkole zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola.

§ 18. 1. Każdy oddział powierzony jest opiece nauczyciela lub nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału.

2. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczo-wychowawczej związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa może wspomagać pomoc nauczyciela lub woźna oddziałowa.

3. Nauczyciel może opuścić salę w trakcie zajęć z dziećmi tylko w nagłej sytuacji pod warunkiem, że zapewni dzieciom w tym czasie opiekę innej uprawnionej osoby.

§ 19. 1. Zajęcia i zabawy na świeżym powietrzu odbywają się na wyznaczonym terenie, ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.

2. W trakcie zajęć grupy poza budynkiem przedszkola (zabawy na placu zabaw i boisku, spacery) w sprawowaniu opieki nad dziećmi pomaga nauczycielowi uprawniona osoba.

3. W trakcie wycieczek i zajęć poza terenem przedszkola zapewnia się opiekę co najmniej jednego opiekuna na 10 wychowanków, podczas spaceru 1 opiekuna na 15 wychowanków.

4. Organizację i przebieg wycieczek określają odrębne przepisy.

5. Za bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu oraz podczas wycieczek i spacerów odpowiada nauczyciel oddziału bezpośrednio wykonujący obowiązki służbowe według planu pracy.

6. Udział dziecka w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodzica (prawnego opiekuna).

§ 20. 1. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe.

2. Dzieci np. zakatarzone, kaszlące, chore zakaźnie nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi do czasu całkowitego wyleczenia.

3. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.

4. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola i zapewnienia mu opieki medycznej.

5. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie, jak również podawane lekarstwa, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.

6. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel lub dyrektor zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego z równoczesnym zawiadomieniem rodziców.

7. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne lub inne choroby należy zgłaszać pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.

§ 21. 1. W przedszkolu może zostać powołany koordynator ds. bezpieczeństwa.

2. W przedszkolu realizowany jest program profilaktyki w zakresie bezpieczeństwa.

§ 22. Przedszkole organizuje ubezpieczenie dzieci na koszt rodziców.

§ 23. 1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców.

2. Podczas przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola za bezpieczeństwo dziecka odpowiada rodzic (prawny opiekun) lub osoba przez niego upoważniona. Po przyjeździe i przebraniu dziecka rodzic przekazuje je pod opiekę nauczyciela.

3. Nauczycielom poszczególnych grup rodzice składają pisemne oświadczenie o osobach upoważnionych do odbierania dziecka. Upoważnienie musi zawierać: imię i nazwisko oraz serię i nr dowodu osobistego.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

5. Nauczyciel ma prawo wylegitymować osobę odbierającą dziecko.

6. Nauczyciel nie może przekazać dziecka osobie nietrzeźwej bez względu na posiadanie przez nią prawa do odbioru dziecka.

7. Życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poparte stosownymi, prawomocnymi orzeczeniami sądowymi.

8. W przypadku nie odebrania dziecka do czasu upływu wyznaczonej godziny nauczyciel kontaktuje się z rodzicami telefonicznie.

9. W sytuacji braku kontaktu z rodzicami, bądź uprawnionymi opiekunami, którzy mogliby odebrać dziecko nauczyciel informuje o zaistniałej sytuacji policję.

Rozdział 6. **Organy przedszkola i ich kompetencje**

§ 24. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

§ 25. Dyrektor Zespołu Szkół w Jankowie Dolnym jest jednocześnie Dyrektorem Przedszkola.

§ 26. 1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz, przewodniczy radzie pedagogicznej, jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.

2. Dyrektor sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci.

3. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym.

4. Dyrektor dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

5. Dyrektor sprawując nadzór pedagogiczny nad pracą przedszkola wykonuje następujące zadania:

- 1) opracowuje program rozwoju placówki, określający zadania służące doskonaleniu jakości pracy placówki i terminy ich realizacji,
- 2) dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela i zaopiniowany przez radę pedagogiczną program wychowania przedszkolnego,
- 3) wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje ich do podejmowania innowacji pedagogicznych,
- 4) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, narad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 5) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) we współdziałaniu z radą pedagogiczną, opracowuje i wdraża wewnątrzprzedszkolny system zapewniania jakości.
- 7) opracowuje arkusz organizacji przedszkola i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
- 8) przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje jej uchwały oraz uchwały rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.

6. Dyrektor opracowuje i wdraża regulaminy, zarządzenia oraz inne akty prawa wewnętrznego regulujące organizację przedszkola.

7. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną oraz radą rodziców oraz zapewnia bieżący przepływ informacji między organami przedszkola.

8. Dyrektor przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

9. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

§ 27. 1. Radę Pedagogiczną Przedszkola stanowią wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół w Jankowie Dolnym

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor, który przedstawia radzie nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wpływające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o pracy przedszkola.

3. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) przedstawienie propozycji zmian w statucie i podejmowanie uchwał w sprawie jego zmian,

- 2) opracowywanie i podejmowanie uchwał w sprawie przedszkolnych programów np.: wychowawczego, profilaktyki, itp.
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy,

6. Rada pedagogiczna opiniuje m.in.:

- 1) projekt planu finansowego przedszkola,
- 2) dopuszczenie do użytku zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego,
- 3) wnioski dyrektora o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia dla nauczycieli,
- 4) arkusz organizacji pracy przedszkola
- 5) przebieg, wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi.

§ 28. 1. Rada Rodziców Przedszkola jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. W skład Rady Rodziców Przedszkola wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.

3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin. Określa on w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych, zasady wydatkowania funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.

5. Do kompetencji rady rodziców należy m. in.:

- 1) występowanie do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności nauczania lub wychowania,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola składanego przez dyrektora przedszkola,
- 4) opiniowanie programu wychowawczego, programu profilaktyki przedszkola
- 5) pomoc i uczestnictwo we wszystkich wydarzeniach przedszkola,
- 6) gromadzenie i wydatkowanie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł zgodnie z regulaminem.

6. Posiedzenia rady rodziców zwoływane są przez przewodniczącego poprzez ogłoszenie terminu spotkania (z wyprzedzeniem 7 dniowym) na tablicy informacyjnej. Spotkania rady rodziców powinny odbywać się 3-4 razy w ciągu roku.

7. Rada Rodziców Przedszkola może mieć swoich przedstawicieli w Radzie Rodziców Zespołu Szkół.

§ 29. 1. Koordynatorem współdziałania wszystkich organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor lub powołany przez niego zespół mediacyjny, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

3. Spory dotyczące dyrektora rozstrzyga organ prowadzący.

Rozdział 7. Organizacja Przedszkola

§ 30. Zasady organizacji przedszkola określa w szczególności:

1. niniejszy Statut,
2. arkusz organizacji pracy przedszkola na dany rok szkolny opracowany przez dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami i zatwierdzony przez organ prowadzący przedszkole.

§ 31. 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 i nie może być mniejsza 20 dzieci.

3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci w oddziale może być niższa od określonej w ust. 2.

§ 32. 1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 5 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku jeżeli dziecko wykazuje dojrzałość w zakresie samoobsługi, a przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.

§ 33. 1. W przedszkolu tworzy się grupy dzieci:

- 1) pięcioletnich,
- 2) czteroletnich,
- 3) trzyletnich.

2. W uzasadnionych przypadkach mogą zostać utworzone oddziały mieszane wiekowo.

§ 34. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny codziennie, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora placówki.

§ 35. 1. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi 10 godzin.

2. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego trwa 5 godzin.

§ 36. 1. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych).

2. Ramowy rozkład dnia zawiera ustalenia o charakterze organizacyjnym: godziny pracy przedszkola, godziny realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, godziny posiłków, orientacyjny czas trwania zajęć, spacerów, zabaw ruchowych i innych form pracy w przedszkolu.

3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 37. 1. Przedszkole zapewnia 3 odpłatne posiłki dla dzieci (śniadanie, obiad, podwieczorek).

2. Z posiłków w stołówce mogą korzystać pracownicy przedszkola.

3. Warunki korzystania ze stołówki, w tym dzienną stawkę żywieniową dla wychowanka i dla pracownika ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych dyrektor przedszkola upoważniony przez organ prowadzący może zwolnić rodziców dziecka z części lub całości opłaty za wyżywienie.

Rozdział 8.

Praca wychowawczo - dydaktyczna

§ 38. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową określoną przez Ministra Edukacji Narodowej oraz program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez dyrektora w trybie przewidzianym przepisami prawa.

§ 39. 1. Na wniosek rodziców dyrektor przedszkola może zorganizować naukę religii.

2. Sposób organizacji nauczania religii określają odrębne przepisy.

§ 40. Świadczenia udzielane przez przedszkole w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego są nieodpłatne.

§ 41. 1. Przedszkole oferuje dodatkowe świadczenia wykraczające poza realizację podstawy programowej, zwane dalej „dodatkowymi zajęciami”.

2. Za dodatkowe zajęcia pobierane są opłaty zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Gminy Gniezno w sprawie opłat za świadczenia realizowane w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Gniezno w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

3. Opłaty za świadczenia wykraczające ponad realizację podstawy programowej pobierane są miesięcznie z dołu, na podstawie listy obecności dzieci na dodatkowych zajęciach.

4. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania terminowego wnoszenia opłat za dodatkowe zajęcia.

§ 42. 1. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców.

2. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe posiadają wymagane kwalifikacje i specjalistyczne przygotowanie. Zajęcia odbywają się w wyznaczonych pomieszczeniach według następujących zasad:

1) nauczyciele zajęć dodatkowych odbierają dzieci z grupy, a po skończeniu zajęć zobowiązani są do osobistego przekazania ich nauczycielowi grupy,

2) nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.

4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo; w szczególności zajęć terapeutycznych, umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić dla dzieci:

- w wieku 3-4 lat około 15 minut,

- w wieku 5 lat około 30 minut

§ 43. 1. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym udokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym. Fakt prowadzenia zajęć potwierdza się podpisem,

2. W przedszkolu obowiązują dzienniki zajęć dodatkowych z wykazem dzieci i planem zajęć.

Rozdział 9.

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 44. Liczbę pracowników ustala organ prowadzący przedszkole w zależności od potrzeb i stopnia organizacyjnego przedszkola.

§ 45. 1. Zastępca Dyrektora Zespołu Szkół w Jankowie Dolnym jest jednocześnie Zastępcą Dyrektora Przedszkola.

2. Zastępca dyrektora wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji pomiędzy nim, a dyrektorem:

1) współkieruje bieżącą działalnością wychowawczo – dydaktyczną przedszkola,

2) współdecyduje o organizacji pracy zajęć dodatkowych,

3) sprawuje nadzór pedagogiczny,

4) wykonuje prace biurowe związane z bieżącą działalnością przedszkola, a szczególnie zlecone przez dyrektora,

5) reprezentuje placówkę na zewnątrz w przypadku nieobecności dyrektora.

3. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki zastępcy dyrektora określa zakres czynności.

§ 46. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje prawa dziecka, jego odmienność, z zachowaniem tolerancji zgodnie z Deklaracją Praw Dziecka oraz Konwencją o prawach dziecka przyjętą przez ONZ (1989).

§ 47. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

1. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego i programem rozwoju przedszkola, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość:

- 1) tworzenie długofalowych, rocznych i miesięcznych planów pracy z dzieckiem, które są zgodne z podstawami programowymi, dostosowane do grupy wiekowej dziecka, dostosowane do celów przedszkola,
- 2) uwzględnianie w planach indywidualnej pracy z dzieckiem, zaspakajanie jego potrzeb oraz aktywności, pogłębianie jego zainteresowań,
- 3) dostosowanie metod pracy do możliwości dzieci a tematyki zajęć do ich zainteresowań,
- 4) docenianie wysiłku dziecka włożonego w pracę bez względu na jej efekt,
- 5) prowadzeniu pracy wychowawczo–dydaktycznej poprzez zajęcia indywidualne, zespołowe i z całą grupą,
- 6) stwarzanie odpowiednich warunków higieniczno–zdrowotnych, organizowanie pobytu w ogrodzie przedszkolnym, spacerów i wycieczek
- 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,

2. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji:

- 1) obserwacja zachowania dziecka w różnych sytuacjach po to, aby je lepiej poznać i współdziałać w jego rozwoju, nie zaś po to, aby je oceniać,
- 2) zbieranie rzetelnej wiedzy o dziecku, gdyż tylko taka pozwala na dobranie trafnych metod, form i sposobów pracy,
- 3) dyskretnie prowadzona obserwacja, nie ingerująca w zachowanie dzieci,
- 4) obserwacja dziecka w naturalnych warunkach i w miejscu, gdzie na co dzień przebywa,
- 5) dokumentacja obserwacji,

3. stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania,

4. prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej oraz przygotowanie do dnia 30 kwietnia danego roku informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,

5. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.,

- 1) przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel sprawdza teren, salę, sprzęt, pomoce i inne przybory potrzebne w czasie zajęć.
- 2) nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków,
- 3) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi,
- 4) obowiązkiem nauczyciela jest obserwować, sumiennie nadzorować, nie pozostawiać bez opieki oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna.
- 5) nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrekcję oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (gorączka, złe samopoczucie, dziwne zachowanie dziecka, itp.).
- 6) obowiązkiem nauczyciela jest zapoznanie się z przepisami ruchu drogowego i przestrzeganie tych przepisów podczas spacerów i wycieczek z dziećmi,
- 7) podczas spacerów poza teren przedszkola jedna osoba dorosła sprawuje opiekę nad 15 dzieci,

6. współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno pedagogiczną, zdrowotną itp.,

- 1) organizowanie badań mających na celu zwróceniu uwagi na dzieci potrzebujące pomocy,
- 2) ściśle respektowanie i wykonywanie zaleceń specjalistów,
- 3) tworzenie życzliwej atmosfery otaczającej dzieci wymagające pomocy specjalistów poprzez: śledzenie przebiegu kuracji, odpowiednie postępowanie z dzieckiem w kolejnych etapach leczenia, wspieranie dziecka w trudnych i przełomowych momentach.

7. współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

1) dotarcie do świadomości rodziców aby dzieci z zaburzeniami rozwojowymi odpowiednio wcześnie trafiły do odpowiednich specjalistów,

2) organizowanie spotkań ze specjalistami skierowanych do rodziców oraz innych nauczycieli,

8. planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,

9. dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,

10. eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,

11. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

12. realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,

13. czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,

14. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,

15. realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z bieżącej działalności placówki.

§ 48. 1. Nauczyciel ma prawo do decydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru środków dydaktycznych.

2. Nauczyciel może zaproponować autorski program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.

3. Zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony oraz spełniać określone prawem wymogi.

§ 49. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej ze strony dyrektora placówki oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 50. System awansu zawodowego nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 51. Pracownicy administracji i obsługi współuczestniczą w procesie wychowawczo-opiekuńczym m.in. poprzez:

1. troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu,

2. współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej,

3. zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

§ 52. 1. Obowiązkiem wszystkich pracowników jest:

1) regularne i punktualne przychodzenie do pracy i podpisywanie się na liście obecności,

2) w każdej sytuacji kulturalne i taktowne zachowanie, dbałość o dobre imię przedszkola.

3) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.

4) uczestniczenie w zebraniach i naradach.

5) bezwzględne przestrzeganie zasad związanych z zachowaniem bezpieczeństwa dzieci, powierzonych naszej opiece.

2. Szczegółowy zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników ustala dyrektor.

§ 53. 1. Personel pracujący w przedszkolu oraz sprawujący nadzór jest odpowiedzialny w swoim zakresie działania za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.

2. W wypadkach nagłych obowiązek natychmiastowego działania dotyczy wszystkich osób związanych z pracą w przedszkolu bez względu na zakres ich czynności służbowych.

Rozdział 10. Współpraca z rodzicami

§ 54. Przedszkole realizuje swoje zadania we współdziałaniu z rodzicami.

§ 55. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 56. 1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
- 2) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 3) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju opartej na obserwacji pedagogicznej,
- 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
- 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo - radę rodziców.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 2) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji,
- 3) terminowe uiszczanie opłat,
- 4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
- 5) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców, lub upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 6) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 7) włączanie się do kształtowania u dziecka określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego wiadomości i umiejętności,
- 8) wspieranie osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenie trudności, na jakie natrafiają

§ 57. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu dwa razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 58. Przedszkole stosuje następujące formy współpracy z rodzicami:

1. zebrania ogólne,
2. zebrania oddziałowe,
3. konsultacje, rozmowy indywidualne z dyrektorem,
4. codzienne, indywidualne kontakty rodziców z nauczycielem,
5. zajęcia otwarte,
6. uroczystości przedszkolne.

Rozdział 11.

Wychowankowie przedszkola

§ 59. 1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 4) poszanowania jego godności osobistej,
- 5) poszanowania własności,
- 6) opieki i ochrony,
- 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- 8) akceptacji jego osoby.

2. Dziecko ma również obowiązek przestrzegania zakazów i nakazów regulujących współżycie w środowisku przedszkolnym, a w szczególności:

- 1) dzielenia się zabawkami, materiałami i miejscem zabawy,
- 2) życzliwego odnoszenia się do potrzeb, możliwości i trudności innych dzieci,
- 3) mówienia prawdy,
- 4) używania form grzecznościowych w kontaktach z dziećmi i osobami dorosłymi,
- 5) szanowania cudzej własności wyrażającej się w rozumieniu i przestrzeganiu następujących nakazów: cudzej własności nie wolno niszczyć, nie wolno zabierać, znalezioną należy oddać właścicielowi,
- 6) przestrzeganie zasady słuchania mówiącego kolegi i nauczyciela oraz wykonywania poleceń nauczyciela,
- 7) współdziałania z innymi w utrzymaniu porządku wśród zabawek i sprzętów znajdujących się w sali i w ogrodzie przedszkolnym,

§ 60. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 61. 1. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny odbywa się w dniach od 1 marca – 30 kwietnia.

2. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu zobowiązani są do złożenia w terminie 1 marca – 31 marca wypełnionej Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Dyrektor ogłasza listę przyjętych do przedszkola dzieci do dnia 30 kwietnia.

§ 62. 1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci przekracza liczbę miejsc organizacyjnych dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną.

2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:

- 1) zastępca dyrektora jako przewodniczący,
- 2) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej,

3. Posiedzenie komisji jest protokołowane.

4. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci pięcioletnie obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

5. W następnej kolejności do przedszkola przyjmowane są czteroletnie i trzyletnie dzieci:

- 1) matek lub ojców samotnie je wychowujących,
- 2) matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów,

- 3) umieszczone w rodzinach zastępczych,
- 4) obojga rodziców pracujących,
- 5) uczęszczające w ubiegłym roku do danego przedszkola,
- 6) których rodzeństwo już uczęszcza do danego przedszkola,
- 7) z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci),

6. Od decyzji komisji służy pisemne odwołanie do dyrektora przedszkola w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji w sprawie odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.

7. Dyrektor rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od daty wpływu odwołania.

8. Szczegóły dotyczące wymaganych przy rekrutacji dokumentów oraz tryb pracy komisji rekrutacyjnej określa regulamin rekrutacji dzieci do przedszkola opracowany przez dyrektora.

§ 63. Jeżeli liczba zgłoszonych dzieci nie przekracza liczby miejsc w przedszkolu o przyjęciu dzieci decyduje dyrektor.

§ 64. 1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres 1 miesiąca, a rodzice nie wyjaśnią przyczyny nieobecności,
- 2) gdy rodzice zalegają z płatnością za wyżywienie lub świadczenia wykraczające ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego, z których korzysta dziecko przez okres dwóch miesięcy,
- 3) jeżeli dziecko zagraża własnemu bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych dzieci, a rodzice nie współpracują z przedszkolem, poradnią specjalistyczną w celu podjęcia odpowiedniej terapii.

2. Nie można skreślić z listy dziecka, które jest objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej.

Rozdział 12. Postanowienia końcowe

§ 65. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej - dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§ 66. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 67. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego oraz Statutu Zespołu Szkół w Jankowie Dolnym.

§ 68. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 69. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 70. Przedszkole posługuje się stemplem podłużnym, na którym znajduje się pełna nazwa Przedszkola oraz dane teled adresowe.

§ 71. 1. Zmiany w Statucie wprowadzane są uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Jankowie Dolnym w formie aneksu.

2. Jeżeli zmiany wprowadzane w statucie miałyby być liczne, albo miałyby naruszać spójność aktu, rada pedagogiczna opracowuje i uchwała tekst jednolity statutu.

3. O zmianach w statucie należy powiadomić organ prowadzący.

§ 72. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2013 roku.