

Projekt

z dnia 12 lutego 2018 r. Zatwierdzony przez

.....

**UCHWAŁA NR XLV/301/2018
RADY GMINY GNIEZNO**

z dnia 19 lutego 2018 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Gniezno oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077), na wniosek Wójta Gminy Gniezno Rada Gminy w Gnieźnie uchwala:

§ 1. Opracowywanie projektu budżetu:

1. Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy Urzędu Gminy i kierowników jednostek organizacyjnych Wójt Gminy.

2. Radni, Rady Sołeckie oraz organizacje pozarządowe składają do Wójta Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy .

3. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych , samorządowych instytucji kultury a także pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Gminy, zobowiązani są w terminie do 1 października poprzedzającego rok budżetowy do opracowania i przedłożenia Skarbnikowi wstępnych projektów planów rzeczowo-finansowych dochodów i wydatków, materiałów kalkulacyjnych niezbędnych na etapie przygotowania projektu uchwały budżetowej .

4. W terminie do 5 października Wójt określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przyjęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy finansowej lub rzeczowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.

5. Skarbnik gminy, co roku w terminie do 20 października opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł w oparciu o przewidywane kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa oraz zadań przyjętych w ramach porozumień z administracją rządową i samorządową oraz opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu wraz z rzeczowym zestawieniem zadań.

6. Wójt Gminy w terminie do 25 października każdego roku może zwołać spotkanie z udziałem Skarbnika i przedstawicieli wymienionych w ust. 2 celem omówienia i przedyskutowania materiałów złożonych do projektu budżetu, o których mowa w ust. 2 i 3.

7. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

8. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie wieloletniej prognozy finansowej.

§ 2. Skarbnik Gminy na podstawie obowiązujących przepisów finansowych, otrzymanych materiałów planistycznych oraz w oparciu o informacje dotyczące :

- 1) planowanej wysokości poszczególnych części subwencji ogólnej ,
- 2) planowanych udziałów we wpływach podatków stanowiących dochód budżetu gminy.

- 3) planowanych wielkości dotacji celowych wynikających z zawiadomień poszczególnych dysponentów środków finansowych
- 4) planowanych dotacji celowych z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego.
- 5) uchwalonych lub projektowanych stawek podatków i opłat lokalnych .
- 6) kalkulacji własnych uwzględniających przewidywane wykonanie budżetu w roku bazowym. opracowuje zbiorcze zestawianie prognozowanych dochodów i wydatków do projektu budżetu i przedkłada Wójtowi Gminy w terminie do 10 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy .

§ 3. Wójt Gminy na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej zgodnie z zapisami obowiązującej ustawy o finansach publicznych .

1. Plan dochodów sporządza się według ważniejszych źródeł dochodów i w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, natomiast plan wydatków w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział ,rozdział, paragraf).

2. Plan przychodów i rozchodów w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.

3. Do projektu budżetu załącza się informację opisową zawierającą :

- opis prognozowanych kwot dochodów według źródeł pozyskania ,
- informację o wydatkach bieżących, wydatkach na zadania z zakresu administracji rządowej zleconych gminom ,wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń ,dotacji udzielanych z budżetu Gminy,
- omówienie wydatków na obsługę zadłużenia.
- informację o wydatkach majątkowych ,(inwestycje i zakupy inwestycyjne)
- informację o wydatkach bieżących i majątkowych na programy współfinansowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust.1pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego ,przeznaczenia nadwyżki budżetowej oraz rozchodów związanych z ewentualnymi spłatami zaciągniętych pożyczek i kredytów , w tym źródeł finansowania deficytu budżetowego .

4. Do projektu budżetu dołącza się materiały informacyjne ,które stanowią :

- 1) uchwały w sprawie stawek podatków lokalnych
- 2) projekty planów finansowych sołectw .
- 3) uchwałę w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty .
- 4) informację od Wojewody Wielkopolskiego i Krajowego Biura Wyborczego o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkościach dotacji celowych na zadania wykonywane przez Gminę.

§ 4. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami Wójt Gminy przekazuje Radzie Gminy za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy, oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej w nieprzekraczalnym terminie do 15 listopada każdego roku .

§ 5.1 Przewodniczący Rady Gminy przekazuje projekt budżetu stałym Komisjom Rady Gminy , które w terminie do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy , dokonują analizy projektu i opracowują opinię o projekcie budżetu .

2. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania ostatecznej opinii o projekcie Budżetu przez Komisję Budżetowo-Gospodarczą .

3. Komisje nie mogą wprowadzać do projektu uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększania deficytu budżetu gminy .

4. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia wydatku zapisanego w projekcie uchwały budżetowej Komisja zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania .

§ 6. Rada Gminy uchwała budżet w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych po przedstawieniu opinii Komisji Budżetowo- Gospodarczej oraz opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.

§ 7. Traci moc uchwała Nr L/283/2010 Rady Gminy Gniezno z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniezno.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Łykowski

Uzasadnienie

Zmiana uchwały wynika ze zmiany obowiązujących przepisów , potrzeby doprecyzowania niektórych zapisów, oraz uaktualnienia zapisów dotyczących prac nad projektem uchwały budżetowej. Uzasadnione więc jest unieważnienie uchwały nr L/483/2010 Rady Gminy Gniezno z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej .