

STANOWISKO OPIEKUN/KA DZIECIĘCY/A

Wymiar etatu: pełen wymiar czasu pracy (etat)

Liczba etatów: 3

Wymagania niezbędne:

1. Posiadane kwalifikacje:
 - a. pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub,
 - b. ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
 - c. wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności oraz która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy lub
 - d. wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 oraz która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy lub
 - e. wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem oraz która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy.
2. Kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

3. Kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona.
4. Kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
5. Kandydat nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
6. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
8. Kandydat posiada aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Wymagania dodatkowe:

1. Posiadanie wiedzy z zakresu psychologii rozwoju małego dziecka.
2. Znajomość zagadnień z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej.
3. Znajomość przepisów w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, cierpliwość, wyrozumiałość, zdolność empatii, komunikatywność
5. Wysoka kultura osobista.
6. Umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach.
7. Umiejętność pracy w zespole.
8. Mile widziane przygotowanie muzyczne i zdolności manualne.

Zakres wykonywanych czynności:

1. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci.
2. Stworzenie bezpiecznej, serdecznej atmosfery w kontaktach z dziećmi, rodzicami oraz współpracownikami.
3. Opracowanie planu pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz prowadzenie dokumentacji związanej z przebywaniem dzieci w klubie.
4. Czuwanie nad zdrowiem, bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem, a także rozwojem powierzonych dzieci.
5. Organizowanie pracy zgodnie z rozkładem dnia dla dzieci przebywających w placówce, a w szczególności:

- a. przyjmowanie i wydawanie dzieci w grupie,
 - b. codzienny przegląd stanu zdrowia dzieci,
 - c. wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych, takich jak: mycie, kąpanie, przewijanie, wysadzanie na nocnik, czesanie,
 - d. nadzór nad przestrzeganiem ustalonego porządku dnia,
 - e. karmienie i pomoc w spożywaniu posiłków przez dzieci,
 - f. odpowiednie przygotowanie dzieci do odpoczynku i czuwanie nad jego przebiegiem oraz korzystania ze świeżego powietrza,
 - g. kształtowanie u dzieci postaw prozdrowotnych dotyczących żywienia i higieny,
 - h. wdrażanie do samoobsługi,
 - i. nadzorowanie prawidłowego stanu sanitarno-epidemiologicznego w grupie,
6. Tworzenie warunków dających dzieciom sposobność do zabaw inspirowanych i swobodnych.
 7. Wykorzystanie utworów literackich i muzycznych w pracy z dzieckiem.
 8. Doskonalenie sprawności motorycznej i manualnej dziecka.
 9. Wspieranie rodziców w wychowaniu dziecka.
 10. Pomoc w utrzymaniu w czystości pomieszczeń przydzielonych do pracy.
 11. Dbanie o estetyczny wystrój sali grupowej oraz innych pomieszczeń w klubie, dbanie o powierzony sprzęt, kontrolowanie stanu zabawek i pomocy wychowawczych, czuwanie nad ich właściwym użytkowaniem, systematycznym uzupełnianiem i konserwacją.
 12. Współpraca w grupie z pozostałym personelem w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy i maksymalnie dobrych warunków pobytu dzieci.
 13. Przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż.
 14. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika, wynikających z potrzeb placówki.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy – CV wraz z klauzulą “Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych

osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781 ze zm.) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024r. poz. 1135 ze zm.)

2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia.
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach oraz inne dokumenty potwierdzające zadeklarowane uprawnienia, kwalifikacje i umiejętności.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie.
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona.
8. Oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy ten obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
9. Oświadczenie – rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
10. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.
11. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).
12. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
13. Oświadczenie o państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat.
14. Termin i miejsce składania dokumentów: Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów w zamkniętych kopertach dopiskiem: „Nabór na stanowisko Opiekun/ka dziecięcy/a w Gminnym Klubie Dziecięcym Nasze Gzuby w Szczytnikach Duchownych, osobiście w Gminnym Klubie Dziecięcego *Nasze Gzuby Szczytniki Duchowne* 59E, 62-214 Szczytniki Duchowne. Termin: od 03.01.2025 do 10.01.2025 w poniedziałek, wtorek, środa – w godzinach 9:00-17:00 oraz czwartek, piątek 6:30-14:30. Decyduje data wpływu do Gminnego Klubu Dziecięcego *Nasze Gzuby w Szczytnikach Duchownych*. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą

informowani telefonicznie lub na wskazany adres e-mailowy. Na rozmowę kwalifikacyjną należy zabrać oryginały wszystkich złożonych dokumentów.

1. Klauzula informacyjna dla potrzeb rekrutacji: Gminny Klub Dziecięcy *Nasze Gzuby* Szczytniki Duchowne 59E, 62-214 Szczytniki Duchowne będący administratorem danych osobowych informuje, że przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. W każdej sprawie dotyczącej Państwa danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: naszegzuby@gmail.com Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że Pani/Pana dane są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych. W związku z powyższym: 1) Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji oraz podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych. 2) Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz określony w wymogach prawa. 3) Podanie danych w celu rozpatrzenia wniosku rekrutacyjnego jest obowiązkowe i wynika z art. 22 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych. 4) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa. 5) Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie są przekazywane do państw trzecich.

2. STANOWISKO WOŻNA/WOŹNY/ (tj. POMOC OPIEKUNA/OPIEKUNKI DZIECEJ

Wymiar etatu: pełen wymiar pracy

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie średnie,
2. kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
3. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
5. Kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
6. kandydat posiada nieposzlakowaną opinię, korzysta z pełni praw publicznych oraz posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. wysoka kultura osobista,
2. umiejętność pracy w zespole,
3. umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach,
4. predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, cierpliwość, wyrozumiałość, zdolność empatii, komunikatywność

Zakres wykonywanych czynności na stanowisku:

1. przyjmowanie i wydawanie dzieci w grupie,
2. wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych,
3. karmienie i pomoc w spożywaniu posiłków przez dzieci,
4. odpowiednie przygotowanie dzieci do odpoczynku i czuwanie nad jego przebiegiem oraz korzystania ze świeżego powietrza,
5. kształtowanie u dzieci postaw prozdrowotnych dotyczących żywienia i higieny,
6. wdrażanie do nauki czynności samoobsługowych,
7. dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
8. powiadamianie pielęgniarki o zauważonych objawach chorobowych u dzieci,
9. nadzorowanie prawidłowego stanu sanitarno-epidemiologicznego w grupie,
10. kontrolowanie stanu zabawek i pomocy wychowawczych, czuwanie nad ich właściwym użytkowaniem, systematycznym uzupełnianiem i konserwacją,
11. dbanie o estetyczny wygląd sali zabaw i pomieszczeń towarzyszących,
12. realizowanie innych obowiązków wynikających z potrzeb placówki,
13. współpraca w grupie z pozostałym personelem w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy i maksymalnie dobrych warunków pobytu dzieci,

14. wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika, wynikających z potrzeb placówki,
15. przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż.,

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy – CV wraz z klauzulą “Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781 ze zm.) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024r. poz. 1135 ze zm.)
3. List motywacyjny
4. Kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach oraz inne dokumenty potwierdzające zadeklarowane uprawnienia, kwalifikacje i umiejętności,
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie.
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona.
9. Oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy ten obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
10. Oświadczenie – rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
11. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.
12. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).
13. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
14. Termin i miejsce składania dokumentów: Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów w zamkniętych kopertach dopiskiem: „Nabór na stanowisko osoba do sprzątnięcia w Gminnym Klubie Dziecięcym Nasze Gzuby w Szczytnikach Duchownych, osobiście w Gminnym Klubie Dziecięcym *Nasze Gzuby Szczytniki Duchowne* 59E, 62-214 Szczytniki Duchowne. Termin: od 03.01.2025 do 10.01.2025 w poniedziałek, wtorek, środa – w godzinach 9:00-17:00 oraz czwartek, piątek 6:30-14:30. Decyduje data wpływu do Gminnego Klubu Dziecięcego Nasze Gzuby w Szczytnikach Duchownych. Oferty, które nie zawierają

wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie lub na wskazany adres e-mailowy. Na rozmowę kwalifikacyjną należy zabrać oryginały wszystkich złożonych dokumentów

15. Klauzula informacyjna dla potrzeb rekrutacji: Gminny Klub Dziecięcy *Nasze Gzuby* Szczytniki Duchowne 59E, 62-214 Szczytniki Duchowne będący administratorem danych osobowych informuje, że przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. W każdej sprawie dotyczącej Państwa danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: naszegzuby@gmail.com Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że Pani/Pana dane są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych. W związku z powyższym: 1) Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji oraz podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych. 2) Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz określony w wymogach prawa. 3) Podanie danych w celu rozpatrzenia wniosku rekrutacyjnego jest obowiązkowe i wynika z art. 22 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych. 4) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa. 5) Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie są przekazywane do państw trzecich.

STANOWISKO: OSOBA DO SPRZĄTANIA

Wymiar etatu: pełen wymiar pracy

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie minimum zawodowe,
2. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
4. kandydat posiada nieposzlakowaną opinię, korzysta z pełni praw publicznych oraz posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

Zakres wykonywanych czynności na stanowisku:

1. wykonywanie czynności porządkowych w pomieszczeniach Klubu w oparciu o przepisy sanitarno-epidemiologiczne,
2. racjonalne wykorzystanie środków czystości oraz dezynfekcji,
3. utrzymywanie czystości oraz należytego porządku przed budynkiem Klubu,
4. współpraca z pozostałym personelem w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy i maksymalnie dobrych warunków pobytu dzieci,
5. informowanie Kierownika o wszelkich wydarzeniach zakłócających tok pracy lub mogących mieć znaczenie dla bezpieczeństwa dzieci i działalności Klubu,
6. wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika, wynikających z potrzeb placówki,
7. przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż.,

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy – CV wraz z klauzulą “Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781 ze zm.) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024r. poz. 1135 ze zm.)
2. List motywacyjny
3. Kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie.

5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy ten obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
7. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.
8. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).
9. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
10. Termin i miejsce składania dokumentów: Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów w zamkniętych kopertach dopiskiem: „Nabór na stanowisko Woźna/y w Gminnym Klubie Dziecięcym Nasze Gzuby w Szczytnikach Duchownych, osobiście w Gminnym Klubie Dziecięcym *Nasze Gzuby* Szczytniki Duchowne 59E, 62-214 Szczytniki Duchowne. Termin: od 03.01.2025 do 10.01.2025 w poniedziałek, wtorek, środa – w godzinach 9:00-17:00 oraz czwartek, piątek 6:30-14:30. Decyduje data wpływu do Gminnego Klubu Dziecięcym *Nasze Gzuby* w Szczytnikach Duchownych. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie lub na wskazany adres e-mailowy. Na rozmowę kwalifikacyjną należy zabrać oryginały wszystkich złożonych dokumentów
11. Klauzula informacyjna dla potrzeb rekrutacji: Gminny Klub Dziecięcym *Nasze Gzuby* Szczytniki Duchowne 59E, 62-214 Szczytniki Duchowne będący administratorem danych osobowych informuje, że przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. W każdej sprawie dotyczącej Państwa danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: naszegzuby@gmail.com Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że Pani/Pana dane są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku

prawnego ciążącego na administratorze danych. W związku z powyższym: 1) Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji oraz podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych. 2) Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz określony w wymogach prawa. 3) Podanie danych w celu rozpatrzenia wniosku rekrutacyjnego jest obowiązkowe i wynika z art. 22 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych. 4) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa. 5) Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie są przekazywane do państw trzecich.