

 Urząd Gminy Gniezno	KARTA USŁUGI	FNK-17
	Umorzenie zaległości podatkowej w podatku od nieruchomości , rolnym oraz leśnym	Wersja Nr 1
		Data zatwierdzenia: 2017-12-01

1. Zakres świadczonej usługi

Wydanie decyzji w sprawie umorzenia zaległości podatkowej w podatku od nieruchomości, rolnym oraz leśnym

2. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy

Aby ubiegać się o umorzenie zaległości podatkowej w podatku od nieruchomości, rolnym oraz leśnym należy złożyć:

Osoby fizyczne

- Wniosek podatnika, który powinien zawierać treść żądania z wyszczególnieniem jakiego zobowiązania, raty i kwoty dotyczyć ma umorzenie. Podatnik we wniosku powinien wskazać i udokumentować zdarzenie uniemożliwiające uregulowanie należności podatkowych ([Załącznik FNK-17-01](#)),
- Oświadczenie o stanie majątkowym ([Załącznik FNK-17-02](#))
- Dokumenty potwierdzające dochody podatnika oraz wszystkich osób wspólnie z nim zamieszkujących (np. ze stosunku pracy, odcinki emerytur, rent, zasiłków przedemerytalnych, chorobowych itp.),
- Informację o wysokości kosztów utrzymania gospodarstwa domowego (np. rachunki za energię elektryczną, czynsz, wodę, gaz, opał, itp.),
- Inne dokumenty potwierdzające argumenty we wniosku.

Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (w tym rolnicy)

- Wniosek podatnika o umorzenie zaległości podatkowej oraz określenie rodzaju pomocy o którą się ubiega (we wniosku podać pełną nazwę przedsiębiorcy, NIP, REGON, PKD, adres, siedzibę), ([Załącznik FNK-17-01](#)),
- Oświadczenie o stanie majątkowym ([Załącznik FNK-17-02](#) oraz [załącznik FNK-17-03](#))
- Dokumenty potwierdzające dochody podatnika (PIT) oraz dochody wszystkich osób wspólnie z nim zamieszkujących (np. ze stosunku pracy, odcinki emerytur, rent, zasiłków przedemerytalnych, chorobowych, alimentów itp.),
- Na podstawie art. 37 ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 nr 59, poz. 404 ze zm.) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ([Załącznik FNK-17-04](#))
 - wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis (lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie), jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat oraz oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, z podaniem wysokości pomocy w euro, ([Załącznik FNK-17-04](#))
 - w przypadku nieotrzymania pomocy de minimis, należy złożyć oświadczenie o niezyskaniu pomocy de minimis, ([Załącznik FNK-17-05](#))
- Inne dokumenty potwierdzające argumenty we wniosku.

Osoby prawne

- Wniosek podatnika o udzielenie ulgi podatkowej oraz określenie rodzaju pomocy o którą się ubiega (we wniosku podać pełną nazwę przedsiębiorcy, NIP, REGON, PKD, adres, siedzibę),
- Oświadczenie o stanie majątkowym ([Załącznik FNK-17-06](#))
- Na podstawie art. 37 ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej

w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ([Załącznik FNK-04-02](#))
- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis (lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie), jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, z podaniem wysokości pomocy w euro, ([Załącznik FNK-04-03](#))

- w przypadku nieotrzymania pomocy de minimis, należy złożyć oświadczenie o niezyskaniu pomocy de minimis, ([Załącznik FNK-17-04](#))

- Bilans za poprzedni rok obrotowy,
- Rachunek Zysków i Strat,
- Kopie deklaracji podatkowych opatrzone datownikiem Urzędu Skarbowego,
- Kopie ewentualnych decyzji publicznoprawnych (US, ZUS),
- W przypadku toczących się postępowań układowych, kopia postanowienia o otwarciu postępowania układowego oraz kopia zgłoszonych wierzytelności, kopia ewentualnych programów naprawczych,
- Inne dokumenty potwierdzające argumenty we wniosku.

3. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną

4. Opłaty

Nie podlega opłacie skarbowej

5. Miejsce złożenia dokumentów

1. Korespondencyjnie na adres:

Urząd Gminy Gniezno,
62-200 Gniezno,
Al.Reymonta 9-11

2. Osobiście:

Sekretariat Urzędu Gminy Gniezno,
Al. Reymonta 9-11, I piętro, pok. Nr 22

Godziny otwarcia urzędu:

poniedziałek 7.15 - 16.15,
wtorek - piątek 7.15 - 15.00

6. Osoby do kontaktu

1. Dorota Wiśniewska
2. Andrzej Trzciniński
3. Anna Hoffmann

- Al. Reymonta 9-11, parter, pokój nr 7, tel: (061) 424 57 64

7. Sposób i termin załatwienia

Do 30 dni, a w przypadkach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (złożenie wniosku przez podatnika).

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów podatnik zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

W przypadku niezakończona sprawy we właściwym terminie organ podatkowy zawiadamia o tym stronę podając przyczynę niedotrzymania terminu i wyznacza nowy termin załatwienia sprawy (zgodnie z art. 140 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa).

8. Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium odwoławczego w Poznaniu za pośrednictwem Wójta Gminy Gniezno, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie.

9. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017r. poz. 201 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 nr 59, poz. 404 ze zm.)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2015r., poz. 1983 ze zm.)

4. Rozporządzenie Rady Ministrów dnia 29.03.2010 w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. nr 53, poz. 312 ze zm.)
5. Rozporządzenie Rady Ministrów dnia 29.03.2010 w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. nr 53, poz. 311 ze zm.)
6. Rozporządzenie Rady Ministrów dnia 22 lutego 2013r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2013r., poz. 276)
7. Rozporządzenie Rady Ministrów dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2014r., poz. 1543)
8. Rozporządzenie Rady Ministrów dnia 2 lutego 2016r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2016r., poz. 238)

10. Uwagi

1. Wniosek rozpatruje merytorycznie komórka organizacyjna urzędu właściwa dla przedmiotu udzielanej informacji.
2. Wniosek wraz z załącznikami może być udostępniony na miejscu lub przekazany drogą korespondencyjną.

Opracował	D. Wiśniewska	2017.11.30
Sprawdził	G.Cempel	2017.12.01.
Zatwierdził	A.Pacholczyk	2017.12.01
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	D. Wiśniewska	2017.11.30