

 Urząd Gminy Gniezno	KARTA USŁUGI	FNK-08
	Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości	Wersja Nr 1 Data zatwierdzenia: 2021-06-18

1. Zakres świadczonej usługi

Wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości.

2. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy

Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości ([załącznik FNK-08-01](#)).
W przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo.

3. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Możliwość złożenia wniosku drogą elektroniczną, skrytka EPUAP: 3003032/SkrytkaESP.

4. Opłaty

Opłata skarbową:

- za wydanie zaświadczenia w wysokości 21,00 zł (pobrana jest zgodnie ze szczegółowym wykazem przedmiotów opłaty skarbowej, stawek oraz ich zwolnień zawartych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej)
- od dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) – 17,00 zł (zwolnienie z opłaty skarbowej przysługuje jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu – rodzic, dziadek, zstępnemu – dziecko, wnuk, prawnuk lub rodzeństwu)

Opłatę uiszcza się bezgotówkowo na konto UG Gniezno na nr rachunku 26 1020 4115 0000 9002 0004 0832.

5. Miejsce złożenia dokumentów

1) Za pośrednictwem poczty, na adres:

Urząd Gminy Gniezno
Al. Reymonta 9-11
62-200 Gniezno

2) W przypadku gdy dokumenty są składane osobiście:

Biuro Obsługi Klienta Urzędu Gminy Gniezno,
Al. Reymonta 9-11, parter (w poniedziałki- godz. od 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku- godz. od 7.00 do 15.00)

6. Osoby do kontaktu

- Agnieszka Zielińska
 - Marlena Ostrowska
- Al. Reymonta 9-11, parter, pokój nr 5,
tel. (061)424 57 63

7. Sposób i termin załatwienia

O wydanie zaświadczenia ubiegać się mogą osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej.

Zaświadczenie wydawane jest bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

8. Tryb odwoławczy

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu za pośrednictwem Wójta Gminy Gniezno, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia lub odmowie wydania zaświadczenia o żądanej treści, za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie.

9. Podstawa prawna

- Art. 306a-306h ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U 2020 r. poz. 1325 ze zm.)
- Ustawa z 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U z 2020r. poz. 1546 ze zm.)

10. Uwagi

- Wniosek rozpatruje merytorycznie komórka organizacyjna urzędu właściwa dla przedmiotu udzielanej informacji.
- Zaświadczenie może być wydane na miejscu lub przekazane drogą korespondencyjną.

Opracował	A.Zielińska	7 czerwca 2021
Sprawdził	A.Galus	8 czerwca 2021
Zatwierdził	H.Wrzaskowska	18 czerwca 2021
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	A.Zielińska	7 czerwca 2021