

 Urząd Gminy Gniezno	KARTA USŁUGI	FNK-04
	Odroczenie terminu płatności, rozłożenia na raty podatku (lub zaległości podatkowej z odsetkami) podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportowych oraz w sprawie umorzenia odsetek za zwłokę	Wersja Nr 1
		Data zatwierdzenia: 2021-06-18

1. Zakres świadczonej usługi

Wydawanie decyzji w sprawie odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty podatku oraz zaległości podatkowych i odsetek za zwłokę z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportowych oraz w sprawie umorzenia odsetek za zwłokę.

2. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy

Aby ubiegać się o odroczenie terminu płatności, rozłożenia na raty podatku (lub zaległości podatkowej z odsetkami) podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportowych lub w sprawach umorzenia odsetek za zwłokę należy złożyć:

Osoby fizyczne:

- Wniosek podatnika, który powinien zawierać treść żądania z wyszczególnieniem jakiego zobowiązania, raty i kwoty dotyczyć ma ulga podatkowa. Podatnik we wniosku powinien wskazać i udokumentować zdarzenie uniemożliwiające uregulowanie należności podatkowych,
- Oświadczenie o stanie majątkowym ([Załącznik FNK-04-01](#)),
- Dokumenty potwierdzające dochody podatnika oraz wszystkich osób wspólnie z nim zamieszkujących (np. ze stosunku pracy, odcinki emerytur, rent, zasiłków przedemerytalnych, chorobowych itp.),
- Informację o wysokości kosztów utrzymania gospodarstwa domowego (np. rachunki za energię elektryczną, czynsz, wodę, gaz, opał, itp.),
- Inne dokumenty potwierdzające argumenty we wniosku.

Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (w tym rolnicy):

- Wniosek podatnika o udzielenie ulgi podatkowej oraz określenie rodzaju pomocy o którą się ubiega (we wniosku podać pełną nazwę przedsiębiorcy, NIP, Regon, PKD, adres, siedzibę),
- Oświadczenie o stanie majątkowym ([Załącznik FNK-04-01](#)),
- Dokumenty potwierdzające dochody podatnika (PIT) oraz dochody wszystkich osób wspólnie z nim zamieszkujących (np. ze stosunku pracy, odcinki emerytur, rent, zasiłków przedemerytalnych, chorobowych, alimentów itp.),
- Na podstawie art. 37 ust. 1,2 i 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021, poz. 743 ze zm.) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ([Załącznik FNK-04-02](#))
 - wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis (lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie), jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, z podaniem wysokości pomocy w euro ([Załącznik FNK-04-03](#))
 - w przypadku nieotrzymania pomocy de minimis, należy złożyć oświadczenie o niezyskaniu pomocy de minimis ([Załącznik FNK-04-03](#))
- Inne dokumenty potwierdzające argumenty we wniosku.

Osoby prawne:

- Wniosek podatnika o udzielenie ulgi podatkowej oraz określenie rodzaju pomocy o którą się ubiega (we wniosku podać pełną nazwę przedsiębiorcy, NIP, Regon, PKD, adres, siedzibę),
- Oświadczenie o stanie majątkowym ([Załącznik FNK-04-04](#)),
- Na podstawie art. 37 ust. 1,2 i 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021, poz. 743 ze zm.) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ([Załącznik FNK-04-02](#))
 - wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis (lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie), jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, z podaniem wysokości pomocy w euro ([Załącznik FNK-04-03](#))

- w przypadku nieotrzymania pomocy de minimis, należy złożyć oświadczenie o niezyskaniu pomocy de minimis ([Załącznik FNK-04-03](#))

- Bilans za poprzedni rok obrachunkowy,
- Rachunek Zysków i Strat,
- Kopie deklaracji podatkowych opatrzone datownikiem Urzędu Skarbowego,
- Kopie ew. decyzji publicznoprawnych (US, ZUS)
- W przypadku toczących się postępowań układowych, kopia postanowienia o otwarciu postępowania układowego oraz kopia zgłoszonych wierzytelności, kopia ew. programów naprawczych,
- Inne dokumenty potwierdzające argumenty we wniosku.

3. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Możliwość złożenia wniosku drogą elektroniczną, skrytka EPUAP: 3003032/SkrytkaESP.

4. Opłaty

Nie podlega opłacie skarbowej.

5. Miejsce złożenia dokumentów

1) Za pośrednictwem poczty, na adres:

Urząd Gminy Gniezno

Al.Reymonta 9-11

62-200 Gniezno

2) W przypadku gdy dokumenty są składane osobiście:

Biuro Obsługi Klienta Urzędu Gminy Gniezno,

Al. Reymonta 9-11, parter (w poniedziałki- godz. od 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku- godz. od 7.00 do 15.00)

6. Osoby do kontaktu

1. Agnieszka Zielińska

2. Marlena Ostrowska

- Al. Reymonta 9-11, parter, pokój nr 5, tel:

(061) 424 57 63

7. Sposób i termin załatwienia

Do 30 dni, a w przypadkach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (złożenie wniosku przez podatnika).

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów podatnik zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

W przypadku niezakończono sprawy we właściwym terminie organ podatkowy zawiadamia o tym stronę podając przyczynę niedotrzymania terminu i wyznacza nowy termin załatwienia sprawy (zgodnie z art. 140 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa).

8. Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium odwoławczego w Poznaniu za pośrednictwem Wójta Gminy Gniezno, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie.

9. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2020 r. poz. 1325 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021r. poz. 743 ze zm.)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018r., poz. 350 ze zm.)
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r., nr 53, poz. 312 ze zm.)
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. nr 53, poz. 311 ze zm.)
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2013r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014r., poz. 1543)

10. Uwagi

1. Wniosek rozpatruje merytorycznie komórka organizacyjna urzędu właściwa dla przedmiotu udzielanej informacji.

Opracował	A.Zielińska	7 czerwca 2021
Sprawdził	A.Galus	8 czerwca 2021
Zatwierdził	H.Wrzaskowska	18 czerwca 2021
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	A.Zielińska	