

 Urząd Gminy Gniezno	<b>KARTA USŁUGI</b>	DG-05
	<b>Wpis do ewidencji obiektów nie będących obiektami hotelarskimi w których świadczone są usługi hotelarskie</b>	Wersja Nr 1
		Data zatwierdzenia: 2017-12-01

### 1. Zakres świadczonej usługi

Wpis do ewidencji obiektów nie będących obiektami hotelarskimi w których świadczone są usługi hotelarskie

### 2. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy

Wniosek o dokonanie wpisu do ewidencji innych obiektów w których są świadczone usługi hotelarskie, nie będących obiektem hotelarskim [załącznik DG-05-01](#).

Karta informacyjna obiektu [załącznik DG-05-02](#).

W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą wymagana jest:

- kserokopia zaświadczenia o numerze identyfikacyjnych REGON, wydanego przez właściwy urząd statystyczny
- kserokopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, - dla rolników ksero nakazu płatniczego.

### 3. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną

### 4. Opłaty

Zaświadczenie o wpisie do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie – 17 zł.

### 5. Miejsce złożenia dokumentów

1) W przypadku gdy dokumenty są przesyłane pocztą, na adres:

Urząd Gminy Gniezno,  
Al. Reymonta 9-11  
62-200 Gniezno,

2) W przypadku gdy dokumenty są składane osobiście

w pokoju nr 7 - parter Urzędu Gminy Gniezno, Al. Reymonta 9-11 lub w Sekretariacie - piętro, pokój nr 22 (w poniedziałki, w godz. od 7.15 do 16.15, od wtorku do piątku w godz. od 7.15 do 15.00)

### 6. Osoby do kontaktu

1. Dorota Wiśniewska
2. Anna Hoffmann
3. Andrzej Trzciński

- al. Reymonta 9-11, parter, pokój nr 7, tel. 614245764

### 7. Sposób i termin załatwienia

W terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

### 8. Tryb odwoławczy

Nie dotyczy.

### 9. Podstawa prawna

1) Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169).

2) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm).

### 10. Uwagi

1) Wpisu dokonuje się na podstawie zgłoszenia do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie. Prawidłowe zgłoszenie zostaje przyjęte i na podstawie danych zawartych we wniosku, zostaje założona karta ewidencyjna obiektu hotelarskiego lub innego obiektu świadczącego usługi hotelarskie.

2) Wykreślenie obiektu z ewidencji:

organ prowadzący ewidencję dokonuje z urzędu wykreślenia obiektu z ewidencji, jeżeli:

- przedsiębiorca zaprzestał na okres dłuższy niż 1 rok świadczenia usług hotelarskich,
- przedsiębiorcom świadczącym usługi hotelarskie w obiekcie była jednostka organizacyjna, która uległa likwidacji,
- przedsiębiorca zmarł, a jego następcy prawni nie zgłosili zamiaru świadczenia usług hotelarskich w obiekcie,
- obiekt przestał spełniać wymagania sanitarne lub przeciwpożarowe, lub inne, określone odrębnymi przepisami,

- przedsiębiorca uzyskał decyzję o zaseregowaniu obiektu wpisanego do ewidencji prowadzonej przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) do rodzaju i nadaniu kategorii podlegającym wpisaniu do ewidencji prowadzonej przez marszałka województwa.

Opracował	Dorota Wiśniewska	27 listopada 2017
Sprawdził	Andrzej Trzcíński	28 listopada 2017
Zatwierdził	Anna Pacholczyk	1 grudnia 2017
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Dorota Wiśniewska	27 listopada 2017