

87

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

GНИЕZNO, DNIA 10.03.2026

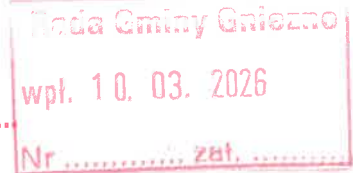
Urząd Gminy Gniezno

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Maria Brykczyńska

Wpł. 10. 03. 2026

FUNKCJA, STANOWISKO: radna

Nr Zał.

**WÓJT GMINY GНИЕZNO**za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Gniezno²

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): zamontowanie tabliczek z numeracją domów na terenie osiedla Sosnowego w Lubochni.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW: Mieszkańcy osiedla Sosnowego w Lubochni od dłuższego czasu zgłaszają problem braku tabliczek z numeracją domów. Sprawa była już przeze mnie nagłaśniana, a także przedstawiona w formie interpelacji. Brak oznakowania posesji powoduje realne trudności w pracy pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, policji oraz innych służb, co może bezpośrednio wpływać na bezpieczeństwo mieszkańców. Sprawne oznaczenie budynków jest również istotne dla kurierów, dostawców oraz osób odwiedzających osiedle. Z informacji przekazywanych wcześniej wynika, że montaż tabliczek miał nastąpić w kwietniu. W związku z tym proszę o podanie konkretnego terminu realizacji oraz potwierdzenie, czy montaż zostanie wykonany zgodnie z zapowiedziami.

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Ustna w czasie sesji
- b) Pisemna³

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Gniezno (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 25 stycznia 2013 r., poz. 822)

§ 31. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Dopuszcza się możliwości składania interpelacji w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego obrad w czasie sesji lub na ręce Przewodniczącego Rady między sesjami. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelacje, o których mowa w ust. 4 winna być udzielona w formie pisemnej, w terminie 14 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

§ 32. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie i kierowane na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej. Paragraf 31 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

WYPEŁNIA BIURO RADY GMINY:

¹ zaznaczyć właściwe

² dotyczy interpelacji

³ zaznaczyć właściwe