

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

GNIEZNO, DNIA 11.10.2024 r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Maria Brykczyńska

FUNKCJA, STANOWISKO: radna Gminy Gniezno

Rada Gminy Gniezno
wpł. 11. 10. 2024
Nr zał.

WÓJT GMINY GNIEZNO

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Gniezno²

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Wnoszę interpelację w sprawie wprowadzenia kursów autobusowych w dni wolne od pracy w miejscowościach obsługiwanych tylko przez firmę EUROMATPOL

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie w budżecie Gminy Gniezno na 2025 rok środków finansowych przeznaczonych na uruchomienie pilotażowego programu dotyczącego przewozu mieszkańców Gminy Gniezno przez firmę EUROMATPOL w dni wolne od pracy, tj. w soboty i niedziele.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW

Mieszkańcy miejscowości, które są obsługiwane wyłącznie przez firmę EUROMATPOL, borykają się z poważnym problemem komunikacyjnym w dni wolne od pracy. Brak możliwości przemieszczania się w weekendy utrudnia im dostęp do podstawowych usług oraz uczestnictwo w życiu społecznym i kulturalnym. Choć w dużym stopniu zostało już zminimalizowane zjawisko wykluczenia komunikacyjnego mieszkańców bardziej odległych miejscowości, to nadal w porównaniu z takimi miejscowościami jak Zdziechowa, Pyszczynek, Krzyszczewo, Obora, Skierszewo, Wełnica czy Osiniec do ul. Cechowej, które obsługiwane są dodatkowo przez MPK umożliwiające podróż w weekendy zjawisko wykluczenia komunikacyjnego jest nadal zauważalne.

Wprowadzenie kursów autobusowych w dni wolne od pracy pozwoli na:

- zwiększenie dostępności transportu publicznego dla mieszkańców, co wpłynie na ich mobilność oraz jakość życia,
- poprawę integracji społecznej poprzez umożliwienie uczestnictwa w wydarzeniach lokalnych, zakupów czy wizyt u rodziny,
- wsparcie lokalnej gospodarki przez zwiększenie ruchu turystycznego i handlowego w regionie.

W Polsce kwestie związane z transportem publicznym regulowane są przez kilka aktów prawnych, w tym przez ustawę o samorządzie gminnym oraz ustawę o publicznym transporcie zbiorowym.

Ustawa o publicznym transporcie zbiorowym (z 16 grudnia 2010 r.):

Ustawa nakłada na gminy obowiązek organizacji transportu publicznego, co oznacza, że muszą one zapewnić mieszkańcom dostęp do środków transportu, w tym w dni wolne od pracy.

Gminy powinny przygotować plan transportu publicznego, który uwzględni potrzeby mieszkańców, w tym zapewnienie odpowiednich połączeń w weekendy oraz dni świąteczne.

Ustawa o samorządzie gminnym (z 8 marca 1990 r.)

Zadania własne gminy: Ustawa określa, że gminy mają prawo i obowiązek zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, w tym dotyczących transportu.

¹ zaznaczyć właściwe

² dotyczy interpelacji

W związku z powyższym, apeluję o przygotowanie odpowiednich działań, które przyczynią się do poprawy sytuacji komunikacyjnej w Gminie Gniezno.

ZAŁĄCZNIKI:

Małgorzata Wójcik

1.

2.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

a) ~~Ustna w czasie sesji~~

b) Pisemna³

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Gniezno (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 25 stycznia 2013 r., poz. 822)

§ 31. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Dopuszcza się możliwość składania interpelacji w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego obrad w czasie sesji lub na ręce Przewodniczącego Rady między sesjami. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację, o których mowa w ust. 4 winna być udzielona w formie pisemnej, w terminie 14 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

§ 32. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie i kierowane na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej. Paragraf 31 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

WYPEŁNIA BIURO RADY GMINY:

DATA WPŁYWU DO BIURA RADY GMINY GNIEZNO: *(pieczętka)*

NR REJESTRU:

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

OPUBLIKOWANO W BIP DNIA:

PODPIS PRACOWNIKA BIURA RADY GMINY: *(pieczętka)*

.....

³ zaznaczyć właściwe