

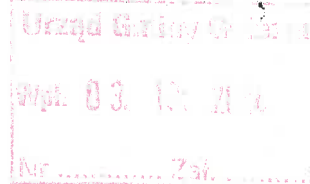
37

**FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO<sup>1</sup>**

GНИЕZNO, DNIA 02.10.2024 r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Maria Bryczyńska

FUNKCJA, STANOWISKO: radna Gminy Gniezno

**WÓJT GMINY GНИЕZNO**za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Gniezno<sup>2</sup>

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

**Wnoszę interpelację w sprawie wymalowania przejścia dla pieszych w miejscowości Wierzbiczany Huby przy przystanku autobusowym:**

Zwracam się z prośbą o zmianę organizacji ruchu drogowego na drodze gminnej nr 287033P poprzez wymalowanie przejścia dla pieszych przy przystanku autobusowym w m. Wierzbiczany Huby.

**UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW**

W imieniu mieszkańców Wierzbiczany zwracam się z prośbą o realizację w/w zadania. Nasilenie ruchu na tym odcinku drogi jest coraz większe ze względu na powiększającą się liczbę ludności oraz samochodów ciężarowych (z chwilą uruchomienia Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Lulkowie ilość pojazdów znacznie się zwiększyła), dlatego wymalowanie przejścia dla pieszych jest niezbędne dla poprawienia bezpieczeństwa mieszkańców Wierzbiczany, szczególnie dzieci i osób tam przejeżdżających. Ponadto przystanek autobusowy usytuowany jest niedaleko zakrętu drogi co dodatkowo utrudnia bezpieczne przejście na jej drugą stronę, szczególnie gdy kierowcy nie przestrzegają ograniczenia prędkości na tym terenie zabudowanym.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Dokumentacja fotograficzna.
2. ....

**FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:**

- a) Ustna w czasie sesji-
- b) Pisemna<sup>3</sup>

**POUCZENIE:**

Wyciąg ze Statutu Gminy Gniezno (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 25 stycznia 2013 r., poz. 822)

- § 31. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
4. Dopuszcza się możliwości składania interpelacji w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego obrad w czasie sesji lub na ręce Przewodniczącego Rady między sesjami. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.
5. Odpowiedź na interpelację, o których mowa w ust. 4 winna być udzielona w formie pisemnej, w terminie 14 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.
7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o

<sup>1</sup> zaznaczyć właściwe

<sup>2</sup> dotyczy interpelacji

<sup>3</sup> zaznaczyć właściwe

