

314

Urząd Gminy Gniezno
Wpł. 01.02.2024
Nr Zał.

INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

Rada Gminy Gniezno
wpł. 01.02.2024
Nr 43

GNIEZNO, DNIA 01.02.2024r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:Wioletta Nawrocka

FUNKCJA, STANOWISKO: Radna Gminy Gniezno

WÓJT GMINY GNIEZNO

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Gniezno²

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): Ponowne zgłoszenie awarii lamp na osiedlu Piotrowskim oraz Goślinowo nr 23,26 w sołectwie Goślinowo.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW: W ciągu minionego miesiąca zgłaszałam ustnie trzykrotnie awarie lamp na osiedlu Piotrowskim oraz Goślinowo nr posesji 23,26 w sołectwie Goślinowo. Po moich zgłoszeniach awaria teoretycznie zostawała usunięta, ale po paru dniach sytuacja się powtarza. Jaki jest powód takiego stanu sprawy oraz czy jest to robione w ramach reklamacji? Kiedy można się spodziewać usunięcia całkowitego danej awarii?

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Ustna w czasie sesji
- b) Pisemna³

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Gniezno (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 25 stycznia 2013 r., poz. 822)

§ 31. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Dopuszcza się możliwość składania interpelacji w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego obrad w czasie sesji lub na ręce Przewodniczącego Rady między sesjami. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelacje, o których mowa w ust. 4 winna być udzielona w formie pisemnej, w terminie 14 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

§ 32. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie i kierowane na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej. Paragraf 31 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

¹ zaznaczyć właściwie

² dotyczy interpelacji

³ zaznaczyć właściwie