

Urząd Gminy Gniezno

Wpł. 07. 11. 2023

Nr Zał.

Rada Gminy Gniezno

wpł. 07. 11. 2023

Nr zał.

INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

GNIEZNO, DNIA 07.11.2023r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:Butrymowicz Kamila

FUNKCJA, STANOWISKO: Radna Gminy Gniezno

WÓJT GMINY GNIEZNO

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Gniezno²

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): W sprawie poprawy warunków przejazdu kolejowego na drodze powiatowej między Napoleonowem a Zdziechową.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

W nawiązaniu do pytania mojego z zebrania sołectwa miejscowości Napoleonowo zwracam się z pytaniem o podjęte po moim nakreśleniu tematu na zebraniu, kroki gminy Gniezno w sprawie naprawy przejazdu kolejowego zlokalizowanego na drodze powiatowej między Napoleonowem a Zdziechową. Zdaję sobie sprawę, że jest to w gestii PKP, ale nalegam aby urząd podjął odpowiednie rozmowy w tej sprawie z odpowiednią spółką kolejową.

Butrymowicz Kamila

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Ustna w czasie sesji
- b) Pisemna³

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Gniezno (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 25 stycznia 2013 r., poz. 822)

- § 31. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
4. Dopuszcza się możliwość składania interpelacji w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego obrad w czasie sesji lub na ręce Przewodniczącego Rady między sesjami. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.
5. Odpowiedź na interpelacje, o których mowa w ust. 4 winna być udzielona w formie pisemnej, w terminie 14 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.
7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.
- § 32. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są pisemnie i kierowane na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.
3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej. Paragraf 31 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

¹ zaznaczyć właściwe

² dotyczy interpelacji

³ zaznaczyć właściwe