

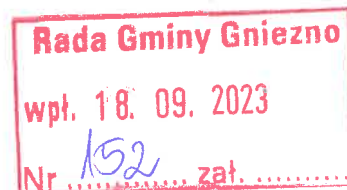
270

Urząd Gminy Gniezno

Wpł. 18. 09. 2023

Nr ..... Zał. ....

## INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO<sup>1</sup>



GNIEZNO, DNIA 18.09.2023r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Nawrocka Wioletta

FUNKCJA, STANOWISKO: Radna Gminy Gniezno

### WÓJT GMINY GNIEZNO

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Gniezno<sup>2</sup>

**TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA** (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): Zwracam się z prośbą o utworzenie Klubu Seniora w Goślinowie

#### UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

Klub seniora to miejsce, w którym osoby w wieku 60+ mogłyby wspólnie spędzać czas. Seniorzy mogliby brać udział w licznych warsztatach, wyjeżdżać na wycieczki, odwiedzać ciekawe miejsca a także rozwijać swoje talenty manualne. Idealnym miejscem by organizować wszelkie warszaty byłaby świetlica wiejska w Goślinowie. Klubu Seniora mógłby także obejmować inne blisko położone miejscowości.

Nawrocka W.

#### FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Ustna w czasie sesji
- b) Pisemna<sup>3</sup>

#### POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Gniezno (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 25 stycznia 2013 r., poz. 822)

§ 31. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Dopuszcza się możliwości składania interpelacji w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego obrad w czasie sesji lub na ręce Przewodniczącego Rady między sesjami. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację, o których mowa w ust. 4 winna być udzielona w formie pisemnej, w terminie 14 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

§ 32. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie i kierowane na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej. Paragraf 31 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

<sup>1</sup> zaznaczyć właściwe

<sup>2</sup> dotyczy interpelacji

<sup>3</sup> zaznaczyć właściwe