

269.

Urząd Gminy Gniezno

Wpł. 18. 09. 2023

Nr Zał.

Rada Gminy Gniezno

wpł. 18. 09. 2023

Nr 151 zał.

INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

GNIEZNO, DNIA 18.09.2023r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Nawrocka Wioletta

FUNKCJA, STANOWISKO: Radna Gminy Gniezno

WÓJT GMINY GNIEZNO

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Gniezno²

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): Zwracam się z wnioskiem o zamontowanie znaków informacyjnych we wsi Goślinowo

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW: Mieszkańcy na zebraniu sołectkim zgłaszali wniosek umiejscowienia znaku D-40 – strefa zamieszkania (osiedle Piotrowskie) oraz znaku A-17-uwaga dzieci (przy posesji numer 24, pętla autobusowa). Mieszkańcy zwrócili uwagę na zbyt szybką jazdę samochodów poruszających się po drodze. Zamontowanie znaki drogowe zwiększą bezpieczeństwo osób poruszających się po poboczu drogi w tym przede wszystkim dzieci.

Nawrocka W.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Ustna w czasie sesji
- b) Pisemna³

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Gniezno (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 25 stycznia 2013 r., poz. 822)

§ 31. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Dopuszcza się możliwości składania interpelacji w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego obrad w czasie sesji lub na ręce Przewodniczącego Rady między sesjami. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację, o których mowa w ust. 4 winna być udzielona w formie pisemnej, w terminie 14 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

§ 32. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie i kierowane na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej. Paragraf 31 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

¹ zaznaczyć właściwe

² dotyczy interpelacji

³ zaznaczyć właściwe