

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

GNIEZNO, DNIA 07.06.2023

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Maria Brykczyńska

FUNKCJA, STANOWISKO: radna

WÓJT GMINY GNIEZNO

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Gniezno²

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): składam zapytanie dotyczące współfinansowania przez Gminę Gniezno dokumentacji technicznej na przebudowę drogi powiatowej nr 2214P łączącej m. Lubochnię z Wolą Skorzęcką.

.....

.....

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW: już od wielu lat mieszkańcy, jak i osoby korzystające z w/w odcinka drogi, skarżą się na fatalny stan nawierzchni drogi powiatowej nr 2214P łączącej m. Lubochnię z Wolą Skorzęcką. W 2019 r. min. na moje pisma do ówczesnego Dyrektora PZD Jerzego Szczepańskiego i Przewodniczącego Rady Powiatu Gnieźnieńskiego Dariusza Pilaka zlecono opracowanie dokumentacji technicznej firmie projektowej. Termin realizacji dokumentacji zgodnie z umową upływał 31.10.2019 r. Okazało się, że dokumentacja została opracowana na całą drogę powiatową, bez możliwości podzielenia jej na odcinki. Obecnie przygotowywana jest ponownie dokumentacja na w/w drogę, ale tylko na odcinek Osiniec- Szczytniki Duchowne.

Z przeprowadzonych rozmów z obecnym Dyrektorem PZD Stanisławem Dolacińskim wynika, że istnieje możliwość opracowania dokumentacji technicznej na przebudowę drogi powiatowej na odcinku Wola Skorzęcka – Lubochnia, ale pod warunkiem partycypacji w kosztach przez Gminę Gniezno. Wiem, że pani Wójt Maria Suplicka rozmawiała w tej sprawie z Dyrektorem PZD.

Na jakim etapie są obecnie prowadzone rozmowy?

Kiedy możemy spodziewać się ostatecznej odpowiedzi?

Kiedy mogłaby powstać dokumentacja techniczna odcinka drogi powiatowej nr 2214P Osiniec-Szczytniki Duchowne?

Jest to o tyle ważne, że w przypadku możliwości pozyskania funduszy zewnętrznych przez Powiat termin składania wniosków na realizację zadania jest bardzo krótki.

Mieszkańcy mają nadzieję, że ich prośby zostaną uwzględnione i w niedługim czasie powstanie w/w dokumentacja.

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

¹ zaznaczyć właściwe

² dotyczy interpelacji

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Ustna w czasie sesji
- b) Pisemna³

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Gniezno (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 25 stycznia 2013 r., poz. 822)

§ 31. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Dopuszcza się możliwości składania interpelacji w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego obrad w czasie sesji lub na ręce Przewodniczącego Rady między sesjami. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację, o których mowa w ust. 4 winna być udzielona w formie pisemnej, w terminie 14 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

§ 32. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie i kierowane na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej. Paragraf 31 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

WYPEŁNIA BIURO RADY GMINY:

DATA WPŁYWU DO BIURA RADY GMINY GNIEZNO: *(pieczętka)*

NR REJESTRU:

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

OPUBLIKOWANO W BIP DNIA:

PODPIS PRACOWNIKA BIURA RADY GMINY: *(pieczętka)*

.....

³ zaznaczyć właściwe