

248

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

Urząd Gminy Gniezno

GNIEZNO, DNIA 19.05.2023

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Maria Brykczyńska

Wpł. 19. 05. 2023

Rada Gminy Gniezno

wpł. 19. 05. 2023

FUNKCJA, STANOWISKO: radna

Nr Zał.

Nr 103 zał.

WÓJT GMINY GNIEZNO

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Gniezno²

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): składam zapytanie w związku z przedłużającym się terminem konsultacji- spotkania z mieszkańcami Lubochni w sprawie przygotowywanej dokumentacji drogi przechodzącej przez os. Sosnowe w Lubochni. Takie spotkanie miało odbyć się w drugiej połowie kwietnia.

.....
.....
.....
.....
.....

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW: W związku z częstymi pytaniami mieszkańców odnośnie wyżej wspomnianego spotkania wnioskuję o podanie terminu konsultacji. Zbliża się czas urlopowy, każdy ma plany, dlatego podanie terminu jest wskazane.

Nadmieniam, że wg umowy z projektantem termin opracowania dokumentacji upływa z końcem czerwca.

.....
.....

ZAŁĄCZNIKI:

- 1.
- 2.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Ustna w czasie sesji
- b) Pisemna³

POUCZENIE:

- Wyciąg ze Statutu Gminy Gniezno (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 25 stycznia 2013 r., poz. 822)
- § 31. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.
- 2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
- 3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
- 4. Dopuszcza się możliwość składania interpelacji w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego obrad w czasie sesji lub na ręce Przewodniczącego Rady między sesjami. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

¹ zaznaczyć właściwe
² dotyczy interpelacji
³ zaznaczyć właściwe