

**ZARZĄDZENIE NR 65/2021
WÓJTA GMINY GNIEZNO**

z dnia 16 września 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w gminie Gniezno

Na podstawie art. 7 i art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713), oraz z art. 11, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz.1057) oraz Uchwały nr XXXI/227/2020 z dnia 26.11.2020 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Gniezno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pt: "Organizacja zajęć sportowych dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym w gminie Gniezno"

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej www.urzadgminy.gniezno.pl/gniezno/bip,
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Gniezno,
3. na stronie internetowej Urzędu Gminy Gniezno www.urzadgminy.gniezno.pl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gniezno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gniezno

Maria Suplicka

Załącznik do zarządzenia Nr 65/2021

Wójta Gminy Gniezno

z dnia 16 września 2021 r.

**OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY GNIEZNO
z dnia 16 września 2021 r**

Na podstawie art. 7 i art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713), oraz z art. 11, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz.1057) oraz Uchwały nr XXXI/227/2020 z dnia 26.11.2020 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Gniezno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok

Ogłaszam:

**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2021
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury w Gminie Gniezno**

Konkurs pt: „Organizacja zajęć sportowych dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym w Gminie Gniezno”

Cel konkursu: Celem realizacji zadania publicznego jest: popularyzacja i nabycie/rozwój umiejętności ruchowych w różnych dyscyplinach sportu wśród dzieci, zwiększenie aktywności ruchowej, zagospodarowanie czasu wolnego, identyfikacja talentów sportowych, popularyzacja sportu.

I. Opis zadania:

1. Organizacja zajęć sportowych dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, przygotowujących na wstępnym etapie szkolenia do późniejszej specjalizacji/lub całościowej aktywności fizycznej.
2. Grupa docelowa: dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym zamieszkujące Gminę Gniezno.
3. Miejsce odbywania zajęć sportowych : przyszkolne obiekty sportowe Gminy Gniezno (*Uwaga: Gmina Gniezno bezpłatnie udostępni obiekty sportowe, natomiast w kosztach realizacji zadania trzeba ująć wynagrodzenia dla opiekunów sal sportowych*).
4. Ogólna kwota dotacji: 20 000,00 zł brutto.
5. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków: Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kosztorysie realizacji zadania publicznego o maksymalnie 20%.
6. Minimalny wkład własny: 0 % (powierzenie zadania).

II. Termin i miejsce składania ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią oferenta z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na zadanie pn „Organizacja zajęć sportowych dla dzieci w wieku przedszkolnym i młodszym szkolnym w Gminie Gniezno” w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Gniezno , Al. Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno w terminie do 07.10.2021r. do godziny 14:00.
Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy, tj.:

- podmioty niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych;
- podmioty niedziałające w celu osiągnięcia zysku;
- osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia; przy czym ustawa nie przewiduje dofinansowania realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert dla partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2019 poz. 1468 z zm.) które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

IV. Kryteria, jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę:

1. Prowadzić statutową działalność pożytku publicznego:

- na terenie Województwa Wielkopolskiego;
- w dziedzinie objętej konkursem.

2. Nie zalegać z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne.

3. Posiadać własne konto bankowe.

4. Posiadać własny Numer Identyfikacji Podatkowej.

V. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

Przy wyborze ofert pod uwagę brane będą:

- wartość merytoryczna projektu,
- posiadane zasoby rzeczowe oraz zasoby kadrowe z odpowiednimi kwalifikacjami,
- perspektywy kontynuacji projektu,
- rodzaj, celowość i wysokość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
- doświadczenie oferenta w realizowaniu zadań o podobnym charakterze.
- w wyniku postępowania konkursowego wybrana zostanie jedna oferta

VI. wymagane dokumenty:

1.Oferta:

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Przez prawidłowo wypełnioną ofertę rozumie się wypełnienie:

- druku oferty w sposób czytelny;
- wszystkich punktów zawartych w druku oferty – w przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”; niewypełnienie któregokolwiek z punktów będzie równoznaczne z wpisaniem treści „nie dotyczy”.

Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu podmiotu składającego. Oferta złożona przez podmiot zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS)

powinna być podpisana przez wszystkie osoby upoważnione do zawierania umów zgodnie z ww. dokumentem (Dział 2 – Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu – Sposób reprezentacji podmiotu). Oferta w szczególności powinna zawierać (art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. Dz. U. z 2019 r. poz.688 ze zm.):

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:

- dla fundacji i stowarzyszeń: wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Rejestru Starostwa;
- w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną;
- w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.

Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. W przypadku złożenia kopii odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego należy potwierdzić zgodność dokumentu z oryginałem na każdej zapisanej stronie wraz z datą tego potwierdzenia oraz czytelnym podpisem: pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji (obowiązuje w przypadku braku pieczętki imiennej).

3. **Upoważnienie do reprezentowania podmiotu dla osób składających podpisy pod ofertą** – w przypadku, gdy oferta podpisywana jest przez osobę niewymienioną w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu. Upoważnienie powinno być wystawione przez osobę/osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu.

4. W przypadku jednostek organizacyjnych (np. oddziałów, kół) organizacji składających ofertę niezbędne jest załączenie **zgody zarządu głównego**, tj. aktualnego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny dla przedstawicieli ww. jednostki organizacyjnej (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS). Pełnomocnictwo powinno upoważniać do składania w imieniu tej organizacji woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczania uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka.

5. **Statut organizacji** – kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

6. **Oświadczenie** o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku.

W przypadku złożenia kserokopii załączników, osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację (wymieniona z imienia i nazwiska w KRS lub inna osoba składająca podpis pod ofertą) powinna **potwierdzić je na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia (wymagany jest czytelny podpis oraz zaznaczenie sprawowanej funkcji bądź imienna pieczęćka wraz z podpisem)**.

Osoby uprawnione niedysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników – wraz z informacją, do której oferty zostały załączone. Poszczególne oferty należy składać w oddzielnych kopertach, opisanych odpowiednio nazwą zadania publicznego.

VII. Termin i tryb wyboru oferty:

- Otwarcie ofert nastąpi w przeciągu 7 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową.
- Komisja Konkursowa zobowiązana jest do przedstawienia Wójtowi Gminy Gniezno stanowiska wobec wszystkich ofert, wraz z protokołem z posiedzenia Komisji Konkursowej.

- Ostateczny wybór najkorzystniejszych ofert należy do Wójta Gminy Gniezno.
- Od decyzji Wójta Gminy Gniezno w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
- Informacje o złożonych ofertach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na wsparcie realizacji zadania zostanie ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Gminy Gniezno.
- Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy Gniezno i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecania realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.

VIII. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057.),
- uchwały Nr XXXI/227/2020 Rady Gminy Gniezno z dnia 26.11.2020 r. w sprawie programu współpracy Gminy Gniezno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.

2. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.

3. Wybór ofert zostanie dokonany w postępowaniu konkursowym.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

IX. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego:

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

2. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:

- akceptacja przez strony postanowień umowy;
- dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu i harmonogramu projektu, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

X. Dodatkowe informacje:

Złożenie oferty w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert jest równoznaczne z akceptacją treści jego ogłoszenia.

Treść otwartego konkursu ofert ogłoszono na stronach internetowych:

- Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gniezno,
- Stronie internetowej Urzędu Gminy Gniezno www.urzadgminy.gniezno.pl
- oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Gniezno, Al. Reymonta 9-11, Gniezno

Dodatkowych informacji ws. konkursu w godzinach pracy Urzędu udziela:

Hanna Wrzaskowska, tel. (61) 424-57-65, e-mail: h.wrzaskowska@urzadgminy.gniezno.pl

lub

Anna Grajkowska, tel. (61) 424-57-53, email: a.grajkowska@ug.gniezno.idsl.pl