

 Urząd Gminy Gniezno	<b>KARTA USŁUGI</b>	SO-02
	<b>Wymeldowanie (obywatele polscy i cudzoziemcy)</b>	Wersja Nr 1
		Data zatwierdzenia: 2017-12-01

### 1. Zakres świadczonej usługi

**Wymeldowanie (obywatele polscy i cudzoziemcy)**

### 2. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy

#### Wymagane dokumenty

Wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem - udzielonym na podstawie art. 33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

- **Dowód osobisty** albo paszport. Dla cudzoziemca: paszport lub karta pobytu, a w przypadku obywatela Państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa EFTA oraz Szwajcarii inny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo.
- Wypełniony **formularz meldunkowy**;

W przypadku zgłoszenia wymeldowania przez pełnomocnika:

- Pisemne pełnomocnictwo do wymeldowania;
- Dowód osobisty pełnomocnika lub paszport;

Wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące można dokonać równocześnie z zameldowaniem w nowym miejsku.

**W celu zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące nie ma konieczności wymeldowania się w dotychczasowym miejscu pobytu** (stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące) - wymeldowanie z poprzedniego miejsca pobytu następuje na podstawie formularza zgłoszenia zameldowania (na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące).

Wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego można dokonać także w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy ePuap (sprawy: "**Zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego**", "**Zgłoszenie wymeldowania z pobytu czasowego**"). Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną wniosek **powinien zostać opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePuap** w myśl ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym.

Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych (niepełnoletnie dzieci) czynności meldunkowe wykonuje jej przedstawiciel ustawowy (jeden z rodziców).

[Zgłoszenie wymeldowania z pobytu czasowego – SO-02-01](#)

[Zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego – SO-02-02](#)

[Pełnomocnictwo do wymeldowania – SO-02-03](#)

### 3. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Możliwe jest przesłanie wniosku w postaci elektronicznej za pomocą platformy ePUAP.

Po wybraniu linku do formularza, należy kliknąć przycisk "Załatw sprawę", następnie zalogować się, lub utworzyć konto użytkownika (jeśli użytkownik go nie posiada). Potem w polu "Ustaw/zmień adresata" należy wyszukać adresata. Następnie należy wypełnić treść pisma oraz ewentualnie dodać załączniki.

Bezpośredni link do usługi na ePUAP:

Wymeldowanie z miejsca pobytu stałego:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/sprawy-obywatelskie/ewidencja-ludnosci/zgloszenie-przez-obywatela-rzeczypospolitej-polskiej-lub-cudzoziemca-wymeldowania-z-miejsca-2>

Wymeldowanie z miejsca pobytu czasowego:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/sprawy-obywatelskie/ewidencja-ludnosci/zgloszenie-przez-obywatela-rzeczypospolitej-polskiej-lub-cudzoziemca-wymeldowania-z-miejsca>

### 4. Opłaty

Czynności zgłoszenia zameldowania nie podlegają opłacie skarbowej.

Opłata skarbową- od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa- 17 zł.

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od dokonania czynności urzędowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa powstaje z chwilą złożenia dokumentu w organie administracji publicznej. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie Urzędu Gminy w Gnieźnie, al. Reymonta 9-11 lub bezgotówkowo na rachunek PKO BP Oddział w Gnieźnie nr 26 1020 4115 0000 9002 0004 0832.

Zwalnia się z opłaty skarbowej: jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pożytku publicznego jeżeli składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej wyłącznie w związku z ich nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby, które składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej lub składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zezwolenia albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa w sprawach nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.

Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.

## 5. Miejsce złożenia dokumentów

Ewidencja Ludności i Dowodów Osobistych Urzędu Gminy Gniezno

Al. Reymonta 9-11 parter, pok 5

(w poniedziałki- godz. od 7.15 do 16.15, od wtorku do piątku- godz. od 7.15 do 15.00)

62-200 Gniezno

(61) 424-57-60

## 6. Osoby do kontaktu

1. Karolina Moszczyńska

- al. Reymonta 9-11, parter, pokój nr 5, tel: 61 424 57 60

## 7. Sposób i termin załatwienia

Wymeldowania dokonuje się niezwłocznie po złożeniu formularza meldunkowego.

Ustawa z dnia 24 września 2010 r. nie przewiduje wydania zaświadczenia o wymeldowaniu. Zaświadczenie o wymeldowaniu wydaje się na wniosek zainteresowanego. Zgodnie z art. 1 ust.1, pkt 1, lit. b Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1628 ze zm.) wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,-zł

## 8. Tryb odwoławczy

Organem odwoławczym jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Poznaniu. Termin wniesienia odwołania od decyzji – 14 dni, liczony od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy Gniezno.

## 9. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jedn Dz. U. z 2016 r. Poz. 722)

## 10. Uwagi

Osoba, która opuszcza miejsce pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące jest zobowiązana wymeldować się.

Opracował	Karolina Moszczyńska	21 listopada 2017
Sprawdził	Anna Pacholczyk	23 listopada 2017
Zatwierdził	Anna Pacholczyk	1 grudnia 2017
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Karolina Moszczyńska	21 listopada 2017