

 Urząd Gminy Gniezno	KARTA USŁUGI	SO-01
	Zameldowanie na pobyt stały i czasowy trwający ponad 3 miesiące	Wersja Nr 1 Data zatwierdzenia: 2017-12-02

1. Zakres świadczonej usługi

Zameldowanie na pobyt stały i czasowy trwający ponad 3 miesiące

2. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy

Zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem - udzielonym na podstawie art. 33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

- **Dowód osobisty** albo paszport. Wypełniony **formularz meldunkowy z potwierdzeniem pobytu** dokonany przez właściciela lokalu/domu lub osobę dysponującą innym tytułem prawnym do lokalu (np. najemcę). Potwierdzenia pobytu dokonuje się w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia.
- **Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu** (do wglądu). Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być: wypis (odpis) z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa najmu, decyzja administracyjna lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu.

W przypadku zgłoszenia wymeldowania przez pełnomocnika:

- [Pisemne pełnomocnictwo do zameldowania](#);
- Dowód lub paszport pełnomocnika;

W celu zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące nie ma konieczności wymeldowania się w dotychczasowym miejscu pobytu (stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące) - wymeldowanie z poprzedniego miejsca pobytu następuje na podstawie formularza zgłoszenia zameldowania (na pobyt stały lub czasowy).

Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych (niepełnoletnie dzieci) czynności meldunkowe wykonuje jej przedstawiciel ustawowy (jeden z rodziców).

[Zgłoszenie pobytu stałego – SO-01-01](#)

[Zgłoszenie pobytu czasowego – SO-01-02](#)

3. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną

4. Opłaty

Czynności zgłoszenia zameldowania nie podlegają opłacie skarbowej.

Opłata skarbowo- od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa- 17 zł.

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od dokonania czynności urzędowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa powstaje z chwilą złożenia dokumentu w organie administracji publicznej. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie Urzędu Gminy w Gnieźnie, al. Reymonta 9-11 lub bezgotówkowo na rachunek PKO BP Oddział w Gnieźnie nr 26 1020 4115 0000 9002 0004 0832.

Zwalnia się z opłaty skarbowej: jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pożytku publicznego jeżeli składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej wyłącznie w związku z ich nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby, które składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej lub składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zezwolenia albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa w sprawach nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.

Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.

5. Miejsce złożenia dokumentów

Ewidencja Ludności i Dowodów Osobistych Urzędu Gminy Gniezno

Al. Reymonta 9-11 parter, pok. 5

(w poniedziałki- godz. od 7.15 do 16.15, od wtorku do piątku- godz. od 7.15 do 15.00)

62-200 Gniezno

6. Osoby do kontaktu

1. Karolina Moszczyńska

- al. Reymonta 9-11, parter, pokój nr 5, tel: 61 424 57 60

7. Sposób i termin załatwienia

Termin i sposób załatwienia

Zameldowania dokonuje się niezwłocznie po złożeniu formularza meldunkowego.

Zgodnie z art.32, ust.1 ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności osoba zgłaszająca zameldowanie na pobyt stały z urzędu otrzymuje zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały.

Zgodnie z art. 32, ust. 2 ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności "organ dokonujący zameldowania na pobyt czasowy **wydaje osobie, na jej wniosek, zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy**". Zgodnie z art. 1 ust.1, pkt 1, lit. b Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1628 ze zm.) **wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,-zł**

8. Tryb odwoławczy

Organem odwoławczym jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Poznaniu. Termin wniesienia odwołania od decyzji – 14 dni, liczony od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy Gniezno.

9. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. Poz. 722)

10. Uwagi

Inne informacje

Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu od dnia przybycia do tego miejsca.

Zameldowanie ma charakter rejestracyjny

Opracował	Karolina Moszczyńska	2 listopada 2017
Sprawdził	Anna Pacholczyk	10 listopada 2017
Zatwierdził	Anna Pacholczyk	1 grudnia 2017
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Karolina Moszczyńska	2 listopada 2017